

ÅRSRAPPORT 2009

**Dansk Producentansvars-System
(tidligere WEEE-System)**

Indholdsfortegnelse

1.	Oplysninger om den selvejende institution	3
2.	Ledelsespåtegning	4
3.	Den Interne revisors påtegning	5
4.	Rigsrevisionens påtegning	7
5.	Ledelsesberetning	9
6.	Hovedtal	16
7.	Anvendt regnskabspraksis	17
8.	Resultatopgørelse	19
9.	Balance	20
10.	Noter	21
11.	Delregnskab for WEEE	22
12.	Delregnskab for BAT	25

1. Oplysninger om den selvejende institution

Dansk Producentansvars-System

Tidligere WEEE-System

C/O Industriens Uddannelser

Vesterbrogade 6 D, 4. sal

DK – 1780 København V

CVR 29 02 88 42

Telefon: +45 3377 9191

Fax: +45 3377 9100

Website: www.dpa-system.dk

Bestyrelse

Flemming Lindeløv
Formand

Bjarne Palstrøm
Næstformand

Bent Mikkelsen

Frederik Madsen

Steen Rytlig

Willy Goldby

Ebbe Lauritzen

Sekretariat

Direktør Johnny Bøwig

Ekstern revision

Rigsrevisionen

Intern revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

2. Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2009 for Dansk Producentansvars-System.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

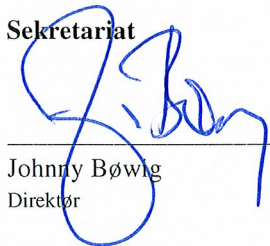
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse

København, den

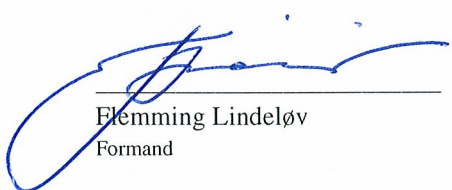
22.03.2010

Sekretariat



Johnny Bøwig
Direktør

Bestyrelse



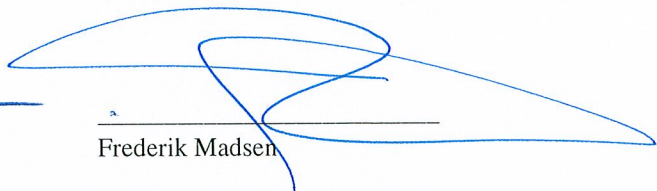
Flemming Lindeløv
Formand



Bjarne Palstrøm
Næstformand



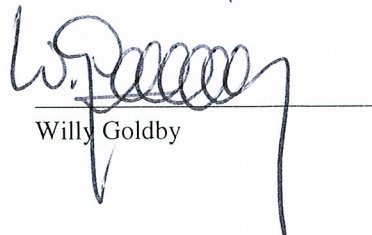
Bent Mikkelsen



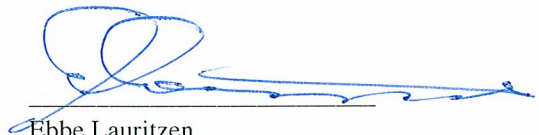
Frederik Madsen



Steen Rytlig



Willy Goldby



Ebbe Lauritzen

3. Den Interne revisors påtegning

Til bestyrelsen i Dansk Producentansvars-System

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Producentansvars-System for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Bestyrelsen har valgt at aflægge årsregnskabet efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for den selvejende institutions udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Producentansvars-Systems aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Dansk Producentansvars-Systems årsregnskab for 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Dansk Producentansvars-System i 2009.

Ledelsens ansvar

Dansk Producentansvars-Systems ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Dansk Producentansvars-System i 2009.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse af lov om revision af statens regnskaber m.m., har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Dansk Producentansvars-System har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde for Dansk Producentansvars-Systems virksomhed i 2009.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningsrevisionen i 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

København, den *22. marts 2010*

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Per Erik Johannessen

Statsautoriseret revisor

4. Rigsrevisionens påtegning

Til bestyrelsen i Dansk Producentansvars-System

Rigsrevisionen har revideret årsregnskabet for Dansk Producentansvars-System for perioden 1. januar – 31. december 2009, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Bestyrelsen har valgt at aflægge årsregnskab efter årsregnskabslovens regler. Rigsrevisionen anser med denne påtegning revisionen af årsregnskabet for afsluttet.

Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelse. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til at konkrete forhold, der er behandlet i denne påtegning, bliver vurderet på ny.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, der er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Rigsrevisionens ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Rigsrevisionen har udført revisionen i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i rigsrevisorloven (lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997 som ændret ved lov nr. 590 af 13. juni 2006). Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Revisors risikovurdering af de interne kontroller, der er relevante for Dansk Producentansvars-Systems udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, som giver et retvisende billede, sker med henblik på at udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Producentansvars-Systems interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der i videst muligt omfang sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Producentansvars-Systems aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af Dansk Producentansvars-Systems aktiviteter for perioden 1. januar – 31. december 2009 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vor opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der i videst muligt omfang sikrer, at de dispositioner, der er

omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vor opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Dansk Producentansvars-Systems årsrapport for 2009 har Rigsrevisionen foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Dansk Producentansvars-System i 2009.

Dansk Producentansvars-System har tidligere gennemført en undersøgelse, som viste, at der var et meget stort antal virksomheder omfattet af ordningen, som endnu ikke var tilmeldt. Den manglende tilmelding har konsekvens for indtægtsgrundlaget. Rigsrevisionen finder det positivt, at Dansk Producentansvars-System fortsat arbejder for, at alle omfattede virksomheder lader sig registrere og for at effektivisere den fremtidige administration af bekendtgørelsens gebyrbestemmelser.

Ledelsens ansvar

Dansk Producentansvars-Systems ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, som sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Dansk Producentansvars-System i 2009.

Rigsrevisionens ansvar og den udførte forvaltningsrevision


I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m., har Rigsrevisionen for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Dansk Producentansvars-System har etableret forretningsgange, der i videst muligt omfang sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Revisionens arbejde er udført med henblik på at opnå en overbevisning om, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde for Dansk Producentansvars-Systems virksomhed i 2009.


Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er Rigsrevisionen ikke blevet bekendt med forhold, der giver grundlag for at konkludere, at forvaltningen i 2009, på de områder vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

København, den 22. marts 2010

Rigsrevisionen


Michael Kubel
Kontorchef


Annette Skov Pedersen
Fuldmægtig

5. Ledelsesberetning

Baggrund

Dansk Producentansvars System (tidligere WEEE-System) er en privat og selvejende institution, som er oprettet i medfør af Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse nr. 385 af 25.05. 2005 (med senere ændringer.)

WEEE er en forkortelse for "Waste Electrical and Electronic Equipment" og anvendes i hele EU som en fælles betegnelse for affald af elektriske og elektroniske produkter (elskrot). Dette produktområde er reguleret ved Bekendtgørelse om håndtering af affald fra elektrisk og elektronisk udstyr nr. 664 af 27.06. 2005 (Elskrotbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Fra 1. januar 2009 har WEEE-System ændret navn til Dansk Producentansvars System, forkortet DPA-System, da organisationen samtidig har fået ansvaret for at etablere og drive producentansvarsregistret og de administrative systemer vedrørende udtjente batterier og akkumulatører, for hvilke der anvendes betegnelsen (BAT).

De nye opgaver for batterier er beskrevet i Bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører nr. 1186, 10.12. 2009 (Batteribekendtgørelsen), med ikrafttrædelse 1. januar 2010, som afløser den tidligere gældende midlertidige bekendtgørelse.

DPA-Systems hovedaktiviteter

DPA-System etablerer og driver et register til registrering af producenter og importører, som markedsfører elektrisk og elektronisk udstyr og batterier og akkumulatører på det danske marked. Driften af registret omfatter registrering af producenter og importører, at modtage årlige indberetninger om markedsførte, indsamlede og behandlede mængder af elektronik og batterier, samt at beregne og inddrive gebyrer m.v. i henhold til Elskrotbekendtgørelsen og Batteribekendtgørelsen.

Videre beregner og varetager DPA-System tildelingen af elskrot og bærbare batterier til producenter og importører, eller deres kollektive ordninger.

Endelig beregner og administrerer DPA-System den økonomiske sikkerhedsstillelse, som vedrører producenter og importører af WEEE. Sikkerhedsstillelsen afgives en gang årligt og har til formål at sikre, at opgaven med indsamling af elskrot kan varetages, selvom producenten ikke selv kan løfte opgaven grundet konkurs el.lign. Dette gælder for de af producenterne og importørerne, som ønsker at varetage deres producentansvar for husholdningselskrot individuelt, eller som er medlem af en kollektiv ordning, der ikke har opnået fritagelse for sikkerhedsstillelse.

Ovenstående opgaver er delegeret til DPA-System af Miljøministeriet. DPA-System er som følge heraf underlagt bestemmelserne i lov nr. 571 af 19. december 1985 (Forvaltningsloven) med senere ændringer, samt lov nr. 572 af 19. december 1985 (Offentlighedsloven) med senere ændringer.

DPA-System skal således løse de delegerede og lovfastsatte opgaver for Miljøministeriet på en måde, som er enkel og ubureaukratisk og med færrest mulige omkostninger for producenterne til følge. Tillige skal DPA-System sikre at producentansvaret i praksis kommer til udtryk på en retfærdig og konkurrenceneutral måde for alle typer af producenter. Dette skal sikres med relevant information til producenterne og en høj grad af gennemsigtighed i den måde, hvorpå DPA-System administrerer reglerne. For at nå målsætningerne prøver DPA-System til stadighed at etablere en tæt og serviceorienteret dialog med producenterne og de øvrige aktører, der er berørt af producentansvaret.

Finansiering af organisationens aktiviteter

DPA-Systems aktiviteter finansieres af gebyrindbetalinger fra producenter og importører. Gebyrstrukturen for WEEE er fastsat i Elskrotbekendtgørelsen. Gebyrbestemmelserne for WEEE området er senest ændret ved ændring af bekendtgørelsens § 26 ved Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om håndtering af affald fra elektrisk og elektronisk udstyr nr. 519 af 09.06. 2006. Gebyrbestemmelserne for batterier er fastsat i Batteribekendtgørelsen. Der forventes en del ændringer til gebyrbestemmelserne for WEEE i forbindelse med revision af Elskrotbekendtgørelsen. Ændringerne forventes at træde i kraft medio 2010.

Organisationens ledelsessystem

DPA-Systems øverste ledelse består af en bestyrelse med 7 medlemmer. Miljøministeren udpeger nedennævnte 6 brancheorganisationer, som hver indstiller et medlem til bestyrelsen. Miljøministeren godkender de 6 indstillede medlemmer og udpeger tillige formanden for bestyrelsen.

Vedtægterne for selskabets drift er godkendt af Miljøministeriet, senest ved ændringer af 7. maj 2008. Der skal udformes og godkendes nye vedtægter, som følge af ændringen fra WEEE-System til DPA-System. Ændringen af vedtægterne pågår i øjeblikket.

Følgende (grupper) af organisationer er udpeget af Miljøministeren til hver at indstille et medlem til bestyrelsen:

- DI
- Dansk Erhverv
- Batteriforeningen
- De danske bilimportører
- Foreningen af Fabrikanter og Importører af Elektriske Husholdningsapparater (FEHA)
- VELTEK, VVS og el-tekniske leverandørers brancheforening, og FABA, Foreningen af fabrikanter og importører af elektriske belysningsarmaturer

På baggrund af ovenstående består DPA-Systems bestyrelse af følgende medlemmer:

Flemming Lindeløv, formand
Bjarne Palstrøm, Miljøchef, DI, næstformand
Steen Rytlig, Markedsdirektør, Dansk Erhverv
Frederik Madsen, Direktør, Batteriforeningen
Bent Mikkelsen, Direktør, De Danske Bilimportører
Willy Goldby, Direktør, Veltek/FABA
Ebbe Lauritzen, Direktør, FEHA

Bestyrelsen for DPA-System har i 2009 afholdt 5 bestyrelsesmøder.

DPA-Systems sekretariatet består af følgende medarbejdere:

Direktør Johnny Bøwig, ansat af bestyrelsen i 2005.
Sekretariatschef Ulf Gilberg, ansat 2006
Informationskoordinator Christina Born (deltid), ansat i 2007
Informationskoordinator Susan Christensen, ansat 2008
Datakoordinator, Allan Mortensen, ansat 2008
Controller, Nicolai Foghmoes, ansat 1. januar 2010

Gebyrbestemmelser og indtægtskilder

DPA-System er gebyrfinansieret via gebyrer fra producenterne. Gebyrbestemmelserne fremgår af Elskrot- og Batteribekendtgørelserne. Det er Miljøstyrelsen, der endeligt fastsætter gebyrerne for de enkelte kalenderår.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for WEEE

Gebyrstruktur for WEEE består af et gebyr for producentens registrering på DKK 1.000, et mængdebaseret gebyr, som fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde i kilo per kategori. De 10 kategorier er:

- Kategori 1. Store husholdningsapparater.
- Kategori 2. Små husholdningsapparater.
- Kategori 3. IT- og teleudstyr.
- Kategori 4. Forbrugerudstyr.
- Kategori 5. Belysningsudstyr.
- Kategori 6. Elektrisk og elektronisk værktøj.
- Kategori 7. Legetøj og fritids- og sportsudstyr.
- Kategori 8. Medicinsk udstyr.
- Kategori 9. Overvågnings- og reguleringsinstrumenter.
- Kategori 10. Salgsautomater.

For de mængdebaserede gebyrer gælder det, at der findes et minimumsgebyr på DKK 250, såfremt beregningen af det mængdebaserede gebyr udgør et beløb, der er mindre end DKK 250.

Yderligere findes et administrativt gebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger for forbrug af administrativ tid i DPA-System. Timesatsen for forbrug af administrativ tid udgør DKK 750.

Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPA-Systems drift. Miljøministeren skal hvert år godkende DPA-Systems gebyrsatser for det mængdebaserede gebyr.

På baggrund af ovenstående struktur og det daværende kapitalbehov fastsatte WEEE-System i 2006 gebyrsatsen for det mængdebaserede gebyr til DKK 0,06 per kilo markedsførte produkter for alle 10 kategorier. Gebyret for 2006 dækkede kapitalbehovet i WEEE-System for såvel sidste halvår af 2005, hele kalenderåret 2006 og første halvår af 2007, dvs. i gennemsnit et gebyr på DKK 0,03 per kilo per år. Gebyret for 2007 udgjorde DKK 0,02 per kilo og dækkede en periode på 12 måneder. Gebyret for 2008 blev ligeledes fastsat til DKK 0,02 per kilo. I 2009 har gebyret været DKK 0,03 per kilo. Årsagen til variationen fra 2008 til 2009 har været en faldende mængde af indberettede markedsførte mængder i kilo, hvorfor omkostningerne til drift af DPA-System skulle fordeles på et mindre antal kilo. Dette medførte en regulering fra DKK 0,02 til DKK 0,03. Sammenfattende kan det konstateres, at det mængdebaserede gebyr hidtil har haft et jævnt niveau på DKK 0,02 – DKK 0,03 per kilo per år.

Til grund for faktureringen af det mængdebaserede gebyr for 2009 har været anvendt de af producenterne rapporterede markedsførte mængder for 2008 på i alt 161.988.533 kilo. Til sammenligning er der i skemaet herunder tillige angivet mængderne for de foregående år. Bemærk, at der ikke er indberettet realiserede markedsførte mængder for 2005. Tallene for 2009 bliver indberettet til DPA-System i perioden 1. januar til 31. marts 2010.

År	Indberettede realiserede markedsførte mængder i kilo (WEEE)	Indeks
2004	168.357.409	100
2006	178.942.445	107
2007	176.470.570	105
2008	161.988.533	97

Note: 2004 = 100

Efterregulering af markedsførte mængder

I forbindelse med faktureringen af gebyrer har det igen i 2009 vist sig nødvendigt for nogle producenter og kollektive ordninger at foretage rettelser i de allerede indberettede mængder. Omfanget og tidspunktet for justeringerne har betydet, at det også i fremtiden er nødvendigt for DPA-System at etablere og vedligeholde et kapitalberedskab for at imødegå eventuelle udsving i indtægtsgrundlaget som følge af rettelser i mængdeangivelserne.

De indberettede mængder for salget af elektrisk udstyr til private husholdninger i 2008 har for første gang været ledsaget af revisorerklæringer, der bygger på en fælles standard udarbejdet af FSR – Foreningen af Statsautoriserede Revisorer og Miljøstyrelsen. Indholdet af erklæringerne viser, at de indberettede mængder fortsat hviler på relativt usikre tal. Det er alene Miljøstyrelsen, som har tilsynsforpligtelsen med producenter og kollektive ordninger, og som derfor har ansvaret for at sikre validiteten af de indberettede tal. Dette enten ved direkte tilsyn hos producenter eller kollektive ordninger, og/eller ved at kontrollere indberetningerne med udgangspunkt i de anmærkninger, som angives af revisorerne i revisorerklæringerne.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for BAT

Gebyrstrukturen for BAT består af et gebyr for producentens registrering på DKK 1.000 dog undtagen de situationer, hvor producenten allerede er registreret for WEEE, i sådanne tilfælde er registreringsgebyret DKK 500. Yderligere findes der et generelt mængdebaseret gebyr, som fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde i kilo per kategori. De 3 kategorier er:

- Bærbare batterier
- Industriebatterier
- Bilbatterier

Det generelle mængdebaserede gebyr blev i 2009 fastsat til DKK 0,08 per kilo.

Yderligere har Miljøstyrelsen fastsat et gebyr på DKK 0,09 per kilo batterier for bærbare batterier, idet dette repræsenterer de omkostninger hos DPA-System, der kan henføres til arbejdet med tildelingsordningen. Det samlede gebyr for bærbare batterier er således DKK 0,17 per kilo i 2009.

For de mængdebaserede gebyrer gælder det, at der findes et minimumsgebyr på DKK 250, såfremt beregningen af det mængdebaserede gebyr udgør et beløb, der er mindre end DKK 250.

Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPA-Systems drift. Miljøministeren skal hvert år godkende DPA-Systems gebyrsatser for det mængdebaserede gebyr.

Yderligere findes et administrativt gebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger, for ekstraordinært forbrug af administrativ tid i DPA-System. Timesatsen for forbrug af administrativ tid udgør DKK 750.

Gebyrsatserne for batterier er i 2009 baseret på producenternes forventede markedsførte mængder af batterier. Det betyder, at beregningen af gebyrsatserne er baseret på forholdsvis usikre indberetninger fra producenterne. Yderligere betyder det, at DPA-System, jf. en bestemmelse i Batteribekendtgørelsen, skal efterberegne alle gebyrer for batteriproducenterne, som er opkrævet hos de mere end 500 producenter, der registrerede sig i 2009. Dette skal ske, når de realiserede mængder foreligger per 31. marts 2010. Disse reguleringer vil repræsentere en betydelig arbejdsopgave for DPA-System.

Årets aktiviteter

Producentregistret

I forbindelse med implementeringen af producentansvaret for batterier per 1. januar 2009, som trådte i kraft med en meget kort implementeringsfase, var det nødvendigt for DPA-System at etablere et midlertidigt register for producenter og importører af batterier. Registret skulle sikre producenternes mulighed for at registrere sig og sikre, at disse kunne indberette de forventede markedsførte mængder af batterier i 2009 jf. bestemmelserne i Batteribekendtgørelsen. Det midlertidige register har udtjent sit formål med udgangen af 2009 og nedlægges og erstattes af et nyt registreringssystem, som forventes at blive implementeret i slutningen af februar 2010. Det fremtidige registersystem indeholder både producenter og importører af WEEE og BAT. Derudover er også databasen med kommunernes oplysninger om indsamlingssteder integreret i It-systemet.

Informationsprojekt – Free Riders

Efter opfordringer fra det daværende WEEE-System påbegyndte Miljøstyrelsen i november måned 2008 arbejdet med at iværksætte en egentlig informationskampagne overfor potentielle Free Riders. Den egentlige informationskampagne blev påbegyndt i december 2008, og de af kampagnen afledte opgaver med bl.a. besvarelse af henvendelser fra producenter og vurderinger af, hvorvidt deres produkter er omfattet af producentansvaret, har pågået i hele 2009. De praktiske opgaver i forbindelse med selve kampagnen er i al væsentlighed gennemført af DPA-System, medens Miljøstyrelsen efterfølgende har kontaktet en række Free Ridere for at indskærpe, at de skulle registrere sig. Der har været en løbende dialog mellem DPA-System og Miljøstyrelsen for at følge op på, hvorvidt de virksomheder, der modtager en indskærpelse fra Miljøstyrelsen, også efterfølgende registrerer sig i producentregistret. Mere end 400 virksomheder har foreløbigt registreret sig som følge af kampagnen.

Miljøstyrelsen har planlagt, at der i 2010 skal foretages yderligere opfølgning i Free Rider projektet – den såkaldte fase 3 - med henblik på at få kontakt til yderligere virksomheder, der har unddraget sig den lovpligtige registrering. DPA-System forventes også at skulle spille en væsentlig rolle i det fremtidige projekt.

Batteriforeningen vil i 2010 gennemføre et informationsprojekt overfor virksomheder, som kan være omfattet af bestemmelserne om producentansvar for batterier. Projektet forventes at blive gennemført gennem hele 2010. Det forventes, at DPA-System vil få en del opgaver som følge af kontakten med virksomheder, der er i tvivl om, hvorvidt de og/eller deres produkter er omfattet af producentansvaret.

Samarbejdet med producenterne

Der eksisterer fortsat en stor opgave med at vejlede producenter i Danmark og i udlandet i forbindelse med deres registrering i producentregistret og i forbindelse med de årlige indberetninger. Dette gælder i særdeleshed vejledning vedrørende de nye bestemmelser for producentansvaret for batterier, der er trådt i kraft i 2 faser, henholdsvis 1. januar 2009 og 1. januar 2010. Derfor har DPA-System etableret et helt nyt koncept for hjemmesiden, så hurtig adgang til informationen på både dansk og engelsk kan ske på en mere hensigtsmæssig måde end tidligere.

Der har også i 2009 været en omfattende direkte kontakt mellem DPA-System og producenterne. Det gælder særligt individuelle producenter, som har henvendt sig med spørgsmål, bl.a. som følge af Free Rider kampagnen. Der har været afholdt en lang række møder med enkeltstående producenter, brancheorganisationer, branchefællesskaber og grupper af producenter og kollektive ordninger. Der har vist sig stort behov for at forklare producenterne, hvilke produkter der er omfattet af producentansvaret, og hvilke opgaver som skal varetages af producenterne, henholdsvis de kollektive ordninger, kommuner og DPA-System. De fleste aktører har tilkendegivet, at de har haft stort udbytte af informationsmøderne.

I forbindelse med produktvurderingerne er der indgået et formelt samarbejde mellem Miljøstyrelsen og DPA-System med henblik på at udarbejde et metodokument til vejledning og bestemmelse af, hvorvidt et produkt er omfattet eller ej. Dette arbejde pågår for både WEEE og batteriområdet.

Administrative procedurer og sagsbehandling

I løbet af 2009 har DPA-System fået færdiggjort arbejdet med at dokumentere alle administrative processer, som beskriver, hvorledes bestemmelserne i bekendtgørelsen for WEEE og nu også for BAT er udmøntet i praksis. Det er nu muligt på DPA-Systems hjemmeside at læse og udskrive alle væsentlige administrative procedurer, som anvendes af DPA-System. Procedurerne beskriver fx registrering og indberetning, krav til revisorerklæringer, tildelingsordningen, gebyrberegning og sikkerhedsstillelse. Tilsvarende udgør procedurebeskrivelserne vejledninger til, hvordan producenter og kommuner skal agere indenfor producentansvaret. Det er formålet med procedurebeskrivelserne, at der er maksimal gennemsigtighed i, hvordan DPA-System administrerer reglerne om producentansvar.

Årlig statistik fra DPA-System – den såkaldte WEEE statistik

I 2009 har DPA-System i lighed med 2008 offentliggjort en statistisk, som giver en samlet oversigt over de informationer, der er indberettet af producenterne på WEEE området. Blandt andet indeholder materialet en lang række oplysninger om de mængder af elektrisk udstyr, der er markedsført, samt de mængder, der er indsamlet og behandlet som elskrot.

Der har, ligesom i 2008, været stor interesse for statistikmaterialet. Som noget nyt er den årlige statistik udvidet med de summariske informationer, der er fremkommet med indberetningen af data fra producenter og importører af batterier. Statistikken på dette område vil blive udvidet i takt med, at der indberettes flere data af batteriproducenterne

Årsstatistikkerne er placeret på DPA-Systems hjemmeside og er på denne måde tilgængelig for alle.

Det har vist sig, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at etablere et fuldstændigt statistisk billede af de samlede mængder af elektronikudstyr, der markedsføres, indsamles og repareres. Det skyldes bl.a., at der findes flere veje for elektronisk udstyr og elskrot, der ikke er omfattet af indberetningen til DPA-System. Miljøstyrelsen er i færd med at oprette et nyt register til indberetning af affaldsstrømme i Danmark – benævnt "Affaldsdatasystemet".

Forhåbentlig vil dette system give mulighed for at indsamle alle relevante data vedrørende elskrot i én samlet statistik. DPA-System har ikke været involveret i forarbejdet til udformningen af systemet til dataindsamling og statistikproduktion, men har ved flere lejligheder peget på behovet for en løsning, der gør det muligt at samordne data for elektronikområdet. Det er pt. uvist, hvorvidt eller i hvilket omfang data kan samordnes.

Internationalt samarbejde

DPA-System tilsluttede sig i 2007 det fælles europæiske netværk af producentregistre EWRN – Europæiske WEEE Registres Netværk. Dette netværk samarbejder om informationsudveksling på tværs af landegrænser og virker for samordning af fortolkninger og procedurer af lovgivningen for producenterne i alle de europæiske lande.

DPA-System har samarbejdet tæt med netværket bl.a. med henblik på at etablere en fælles europæisk metode til brug for vurdering af, hvorvidt produkter er omfattet af WEEE bestemmelserne eller ej. Der er fra dansk side taget initiativ til, at der dannes et tilsvarende netværk for registrene for BAT.

Aktiviteter i 2009-2010

Udvikling af ny grafisk profil

I forbindelse med ændring af navnet fra WEEE-System til Dansk Producentansvars System blev der udviklet en helt ny grafisk profil, som nu fremgår af såvel hjemmeside, som af andet informationsmateriale. Logo og den grafiske profil signalerer nu stramt og sagligt de områder som DPA-System arbejder med.

Der er anvendt forskellige farvekoder til at identificere hvert område på hjemmesiden. Herved ledes brugeren let og hurtigt frem til det ønskede område.

Udvikling af hjemmeside, registrerings- og administrationssystemer

Der er i 2009 arbejdet på at etablere de nødvendige systemer og rutiner i DPA-Systems økonomisystem. Der er etableret en helt ny struktur i registreringer af indtægter og udgifter med henblik på at kunne adskille registreringer for WEEE og BAT i to selvstændige regnskaber. Dette er sket for at sikre optimal gennemsigtighed i indtægter og udgifter indenfor de 2 områder. Som det fremgår af nærværende regnskab, er der for første gang opstillet delregnskaber for WEEE og BAT.

I løbet af 2009 er der sket en fuldstændig reorganisering af det samlede it-system, som udgør hjemmeside og producentregister. Dette er sket, som følge af DPA-Systems nye opgaver for området batterier, herunder behovet for etablering af dataforbindelser med SKAT og Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Yderligere forestår implementering af de nye indberetningskrav, som forventes i forbindelse med revision af Elskrotbekendtgørelsen i 2010.

På baggrund af de meget forskellige behov hos brugere af systemerne hos DPA-System har der været afholdt møder med alle de væsentligste brugergrupper, for at afdække deres forskellige behov. Erfaringerne fra disse møder er indgået aktivt i implementeringen af de nye systemer. Brugere har på denne måde haft direkte indflydelse på de faciliteter, der er opbygget i systemerne.

I de seneste år har DPA-Systems hjemmeside og det midlertidige batteriregister været hostet på to forskellige platforme. I løbet af 2010 skal hostingen samordnes på en ny hostingplatform, der tilgodeser såvel de sikkerhedsmæssige krav til dataopbevaring, samt de tekniske krav til afvikling af et forøget antal aktiviteter, som følge af de mange nye opgaver. Der har derfor i løbet af 2009 været forhandlet med flere udbydere af hosting for at finde den rette løsning.

Også i 2009 er der arbejdet på yderligere at udvikle og optimere de administrative procedurer i forbindelse med modtagelse af indberetninger fra producenter og importører. Fremadrettet vil der blive fokuseret på at sikre en enkel og effektiv elektronisk overførsel af data mellem de kollektive ordninger og DPA-System. Endvidere skal der etableres systemer til teknisk validering af de indberettede data. Endelig skal der etableres standardssystemer til at foretage udtræk og behandling af de data, som skal rapporteres til Miljøstyrelsen.

Registret for registrering af informationer om de kommunale indsamlingssteder, som indgår i tildelingsordningen, skal videreudvikles og omstruktureres i henhold til ændringerne i forbindelse med implementeringen af batterier og i forbindelse med ikrafttræden af den reviderede Elskrotbekendtgørelse. I den forbindelse skal der etableres en række nye muligheder for dataudveksling mellem kommuner og producenter og de af producenterne udpegede operatører, der skal anvende informationer om indsamlingsstederne. Det bliver derfor endnu nemmere for producenter, operatører og kommuner at kommunikere med hinanden via DPA-Systems hjemmeside

Hjemmesidens informationsafsnit er fortløbende blevet opdateret med nyeste informationer, bl.a. som følge af løbende ændringer af lovgrundlaget. Det er ambitionen for DPA-System at gøre hjemmesiden endnu mere brugervenlig både ved at ændre opbygningen og ved at tilføje flere beskrivelser og vejledninger, der kan hjælpe producenterne til bedre at forstå alle aspekter af producentansvaret. På denne måde vil hjemmesiden efterhånden få karakter af en egentlig portal for producentansvarsområdet.

Der vil i det hele taget ske en væsentlig omstrukturering af hjemmesidens informationsafsnit i forbindelse med implementering af BAT. Dette er sket for at sikre producenterne af batterier alle relevante informationer allerede i den første fase af implementeringen af producentansvaret. Her har det været muligt at udnytte erfaringerne fra den første implementering af producentansvaret for WEEE. Der er også etableret et helt nyt og effektivt søgesystem, der skal gøre det nemmere for brugerne hurtigt at søge de rette oplysninger frem via hjemmesiden. Søgesystemet forventes at være til særlig glæde for nye brugere, der vil have et stort behov for hurtigt og enkelt at finde de rette informationer.

6. Hovedtal

(Beløb i 1.000 kr.)

	2009	2008	2007	2006	2005
Indtægter	7.244	4.046	4.165	11.108	0
Omkostninger	(5.395)	(4.224)	(5.075)	(4.083)	(700)
Resultat før finansielle poster og skat	1.849	(178)	(910)	7.025	(700)
Finansielle poster	81	198	230	(99)	(4)
Årets resultat	1.930	20	(680)	6.926	(704)
Balance	10.366	6.089	6.393	13.139	85
Egenkapital	7.492	5.562	5.542	6.222	(704)
Antal indberettede kilo for WEEE	161.988.533	176.470.570	178.942.445	168.357.409	-
Anvendt sats pr. kilo (DKK) for WEEE	0,03	0,02	0,02	0,06	-
Anvendte satser (BAT):					
Bærbare batterier (DKK)	0,17				
Øvrige batterier (DKK)	0,08				

Bemærkninger:

Driften i 2005 omfatter 5 måneder.

Indberettede kilo for 2006 er realiserede markedsførte mængder i 2004.

Indberettede kilo for 2007 er realiserede markedsførte mængder i 2006.

Indberettede kilo for 2008 er realiserede markedsførte mængder i 2007.

Indberettede kilo for 2009 er realiserede markedsførte mængder i 2008.

Indberettede kilo for batterier er ej medtaget i oversigten, da der alene er tale om forventede markedsførte mængder.

7. Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, men er på grund af institutionens forøgede aktivitet præciseret på enkelte områder.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I delregnskaberne er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hver af de to områder. Undtaget herfor er renteindtægter, som er anført efter en nøgle med WEEE 80 % og BAT 20 %, som er det anslåede forhold mellem aktiviteter og ressourcer i Dansk Producentansvars-System.

Udgifterne er anført efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle 80/20.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. I delregnskaberne er anført de tilgodehavender, som er direkte henførbare til hver af de to områder, hvor det er muligt.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi. I delregnskaberne er midlerne fordelt efter en nøgle, der er beregnet på baggrund af indtægterne i de to områder, fratrukket tilgodehavender på debitorer i forhold til den samlede indtægt.

Der er så vidt muligt reguleret for den del af primo saldoen, som er direkte henførbare til det tidligere WEEE-System.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til den værdi, de skønnes at indgå med. I delregnskaberne er anført de skyldige omkostninger, som er direkte henførbare til hver af de to områder, hvor det er muligt. Ellers er de skyldige omkostninger fordelt efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle 80/20.

Regulering af mængdebaserede indtægter

Der foretages en regulering til dækning af tab i gebyrindtægter, som følge af reguleringer i producenternes indberettede markedsførte mængder, som først meddeles af virksomhederne efter indberetning og debitering og som følge deraf ikke er indgået i beregningen af gebyrsatsen. Denne regulering til tab mv. beregnes som 10 % af driftsbudgettet, og saldoen reguleres årligt over resultatopgørelsen og vises særskilt på balancen under passiverne.

Henlæggelse til afvikling

Der foretages en årligt en henlæggelse til afvikling af DPA-System, således at DPA-System kan opfylde sine forpligtelser i en afviklingsperiode, såfremt DPA-System nedlægges. En sådan afviklingsperiode forventes at udgøre 6 måneder. Henlæggelsen er en del af egenkapitalen og skal fremadrettet reguleres, så den altid svarer til 6 måneders drift.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Faktureringen af producenterne ligger forskudt i forhold til DPA-Systems regnskabsår, og de første måneder vil derfor være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en kapitalreserve. Da faktureringen tidligst kan begynde, når producenterne har indberettet deres markedsførte mængder ultimo første kvartal, samt at der skal tillægges en vis tid til at gennemføre faktureringen tillagt en betalingsfrist, skal denne reserve minimum dække 5 måneders drift. Henlæggelsen beregnes derfor som 5/12 af det senest godkendte driftsbudget og vises som en del af egenkapitalen.

8. Resultatopgørelse

Dansk Producentansvars-System

(i kr.)

Note		2009	2008
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	7.841.031	4.046.001
	Regulering af mængdebaserede indtægter	<u>(597.232)</u>	<u>0</u>
	Indtægter i alt	<u>7.243.799</u>	<u>4.046.001</u>
	UDGIFTER		
	Gager mv.	(2.702.600)	(2.089.932)
	Honorar til bestyrelse	(425.000)	(315.000)
	Andre personaleudgifter	(131.647)	(96.105)
	Ansættelse af personale	(110.000)	0
2	Andre honorarer	(183.839)	(70.000)
3	Møder, rejser og repræsentation	(39.453)	(74.051)
4	Administrationsudgifter	(1.783.641)	(1.562.959)
	Tab på debitorer	(18.754)	(16.595)
	Udgifter i alt	<u>(5.394.934)</u>	<u>(4.224.642)</u>
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	<u>1.848.865</u>	<u>(178.641)</u>
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	81.346	198.598
		<u>81.346</u>	<u>198.598</u>
	PERIODENS RESULTAT	<u>1.930.211</u>	<u>19.957</u>
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	<u>1.930.211</u>	<u>19.957</u>

9. Balance

Pr. 31. december 2009

(i kr.)

AKTIVER	2009	2008
TILGODEHAVENDER		
Tilgodehavende moms	0	853.160
Debitorer	307.150	616.223
Andre tilgodehavender	488	0
Periodeafgrænsningsposter	8.575	0
Tilgodehavender i alt	<u>316.213</u>	<u>1.469.383</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	<u>10.050.256</u>	<u>4.619.637</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>10.366.469</u>	<u>6.089.020</u>
AKTIVER I ALT	<u>10.366.469</u>	<u>6.089.020</u>
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	5.561.960	5.542.003
Periodens resultat	1.930.211	19.957
Henlæggelser	(5.474.601)	0
Disponibel kapital i alt	<u>2.017.570</u>	<u>5.561.960</u>
Henlæggelse vedrørende afvikling	2.986.146	0
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	2.488.455	0
Henlæggelser i alt	<u>5.474.601</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt	<u>7.492.171</u>	<u>5.561.960</u>
KORTFRISTET GÆLD		
Skyldige omkostninger til Industriens Uddannelser	0	317.039
Skyldige omkostninger	807.237	0
Skyldige beregnede feriepenge	224.561	175.532
Skyldig moms	1.106.249	0
Anden gæld	139.018	34.489
Periodeafgrænsningsposter	597.232	0
Kortfristet gæld i alt	<u>2.874.297</u>	<u>527.060</u>
PASSIVER I ALT	<u>10.366.469</u>	<u>6.089.020</u>

10. Noter

(i kr.)	2009	2008
1 Indtægter		
Registreringsgebyrer	460.000	139.000
Nedsat registreringsgebyrer	260.500	0
Mimimumsgebyrer	426.000	0
Administrationsgebyrer	150	0
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	6.282.095	3.584.020
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	112.286	62.981
Andre indtægter	300.000	260.000
	<u>7.841.031</u>	<u>4.046.001</u>
2 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	(50.000)	(30.000)
Anden særlig assistance	(81.900)	0
Administrationshonorar IU	(51.939)	(40.000)
	<u>(183.839)</u>	<u>(70.000)</u>
3 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	(36.429)	(68.132)
Gaver, repræsentation	(3.024)	(5.919)
	<u>(39.453)</u>	<u>(74.051)</u>
4 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	(357.004)	(266.738)
Hjemmeside	(684.586)	(566.821)
It-udgifter	(646.874)	(331.490)
Telefon	(17.890)	(13.925)
Forsikringer	(27.529)	(26.645)
Andre administrationsudgifter	(49.758)	(357.340)
	<u>(1.783.641)</u>	<u>(1.562.959)</u>

5 Leasingforpligtelser

Dansk Producentansvars-System har indgået leasingaftale med ALD Automotive. Der påløber samlede fremtidige leasingsforpligtelser på 41.724 kr.

Lejeforpligtelser

Dansk Producentansvars-System har en huslejeforpligtelse på kr. 131.559 pr. 31.12.2009

11. Delregnskab for WEEE

Resultatopgørelse for året 2009

(i kr.)

Note		2009	2008
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	5.630.575	4.046.001
	Regulering af mængdebaserede indtægter	<u>(477.786)</u>	<u>0</u>
	Indtægter i alt	<u>5.152.789</u>	<u>4.046.001</u>
	UDGIFTER		
	Gager mv.	(2.162.080)	(2.089.932)
	Honorar til bestyrelse	(340.000)	(315.000)
	Andre personaleudgifter	(105.318)	(96.105)
	Ansættelse af personale	(88.000)	0
2	Andre honorarer	(147.071)	(70.000)
3	Møder, rejser og repræsentation	(31.562)	(74.051)
4	Administrationsudgifter	(1.380.913)	(1.562.959)
	Tab på debitorer	<u>(16.754)</u>	<u>(16.595)</u>
	Udgifter i alt	<u>(4.271.698)</u>	<u>(4.224.642)</u>
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	<u>881.091</u>	<u>(178.641)</u>
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	<u>65.077</u>	<u>198.598</u>
		<u>65.077</u>	<u>198.598</u>
	PERIODENS RESULTAT	<u>946.168</u>	<u>19.957</u>
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	<u>946.168</u>	<u>19.957</u>

Delregnskab for WEEE (fortsat)

Balance pr. 31. december 2009

(i kr.)

AKTIVER	2009	2008
TILGODEHAVENDER		
Tilgodehavende moms	0	853.160
Debitorer	182.033	616.223
Andre tilgodehavender	488	0
Periodeafgrænsningsposter	6.860	0
Tilgodehavender i alt	<u>189.381</u>	<u>1.469.383</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	<u>8.548.160</u>	<u>4.619.637</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>8.737.541</u>	<u>6.089.020</u>
AKTIVER I ALT	<u>8.737.541</u>	<u>6.089.020</u>
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	5.561.960	5.542.003
Periodens resultat	946.168	19.957
Henlæggelser	<u>(4.379.681)</u>	<u>0</u>
Disponibel kapital i alt	<u>2.128.447</u>	<u>5.561.960</u>
Henlæggelse vedrørende afvikling	2.388.917	0
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	<u>1.990.764</u>	<u>0</u>
Henlæggelser i alt	<u>4.379.681</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt	<u>6.508.128</u>	<u>5.561.960</u>
KORTFRISTET GÆLD		
Skyldige omkostninger til Industriens Uddannelser	0	317.039
Skyldige omkostninger	645.790	0
Skyldige beregnede feriepenge	179.649	175.532
Skyldig moms	814.974	0
Anden gæld	111.215	34.489
Periodeafgrænsningsposter	<u>477.785</u>	<u>0</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>2.229.413</u>	<u>527.060</u>
PASSIVER I ALT	<u>8.737.541</u>	<u>6.089.020</u>

Delregnskab for WEEE (fortsat)

Noter (i kr.)	2009	2008
1 Indtægter	355.000	139.000
Registreringsgebyrer	40.000	0
Nedsat registreringsgebyrer	329.000	0
Mimumumsgebyrer	4.794.289	3.584.020
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	112.286	62.981
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	0	260.000
Andre indtægter	<u>5.630.575</u>	<u>4.046.001</u>
2 Andre honorarer	(40.000)	(30.000)
Deloitte, revisionshonorar	(65.520)	0
Anden særlig assistance	(41.551)	(40.000)
Administrationshonorar IU	<u>(147.071)</u>	<u>(70.000)</u>
3 Møder, rejser og repræsentation	(29.143)	(68.132)
Møder og rejser	(2.419)	(5.919)
Gaver, repræsentation	<u>(31.562)</u>	<u>(74.051)</u>
4 Administrationsudgifter	(285.603)	(266.738)
Lokaleudgifter	(501.669)	(566.821)
Hjemmeside	(517.499)	(331.490)
It-udgifter	(14.312)	(13.924)
Telefon	(22.023)	(26.646)
Forsikringer	(39.807)	(357.340)
Andre administrationsudgifter	<u>(1.380.913)</u>	<u>(1.562.959)</u>

12. Delregnskab for BAT

Resultatopgørelse for året 2009

(i kr.)

Note		2009
	INDTÆGTER	
1	Indtægter	2.210.456
	Regulering af mængdebaserede indtægter	(119.446)
	Indtægter i alt	<u>2.091.010</u>
	UDGIFTER	
	Gager mv.	(540.520)
	Honorar til bestyrelse	(85.000)
	Andre personaleudgifter	(26.329)
	Ansættelse af personale	(22.000)
2	Andre honorarer	(36.768)
3	Møder, rejser og repræsentation	(7.891)
4	Administrationsudgifter	(402.728)
	Tab på debitorer	(2.000)
	Udgifter i alt	<u>(1.123.236)</u>
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	<u>967.774</u>
	FINANSIELLE POSTER	
	Renter	16.269
		<u>16.269</u>
	PERIODENS RESULTAT	<u>984.043</u>
	Der foreslås disponeret således:	
	Overført til egenkapitalen	<u>984.043</u>

Delregnskab for BAT (fortsat)

Balance pr. 31. december 2009

(i kr.)

AKTIVER	2009
TILGODEHAVENDER	
Debitorer	125.117
Periodeafgrænsningsposter	<u>1.715</u>
Tilgodehavender i alt	<u>126.832</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	
Bankbeholdning	<u>1.502.096</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.628.928</u>
AKTIVER I ALT	<u>1.628.928</u>
PASSIVER	
EGENKAPITAL	
Disponibel kapital	
Saldo primo	0
Periodens resultat	984.043
Henlæggelser	<u>(1.094.920)</u>
Disponibel kapital i alt	<u>(110.877)</u>
Henlæggelse vedrørende afvikling	597.229
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	<u>497.691</u>
Henlæggelser i alt	<u>1.094.920</u>
Egenkapital i alt	<u>984.043</u>
KORTFRISTET GÆLD	
Skyldige omkostninger	161.447
Skyldige beregnede feriepenge	44.912
Skyldig moms	291.275
Anden gæld	27.804
Periodeafgrænsningsposter	<u>119.447</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>644.885</u>
PASSIVER I ALT	<u>1.628.928</u>

Delregnskab for BAT (fortsat)

Noter (i kr.)	2009
1 Indtægter	
Registreringsgebyrer	105.000
Nedsat registreringsgebyrer	220.500
Minimumsgebyrer	97.000
Administrationsgebyrer	150
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	1.487.806
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	0
Andre indtægter	300.000
	<u>2.210.456</u>
2 Andre honorarer	
Deloitte, revisionshonorar	(10.000)
Anden særlig assistance	(16.380)
Administrationshonorar IU	(10.388)
	<u>(36.768)</u>
3 Møder, rejser og repræsentation	
Møder og rejser	(7.286)
Gaver, repræsentation	(605)
	<u>(7.891)</u>
4 Administrationsudgifter	
Lokaleudgifter	(71.401)
Hjemmeside	(182.917)
It-udgifter	(129.375)
Telefon	(3.578)
Forsikringer	(5.506)
Andre administrationsudgifter	(9.951)
	<u>(402.728)</u>