DPA-System

Dansk Producentansvar
CVR 29028842

ÅRSRAPPORT

2019

Oplysninger om den selvejende institution

Dansk producentansvars system er en selvejende institution, som er oprettet af producenterne i 2005 i medfør af miljøbeskyttelsesloven. Formålet er at udvikle, administrere og drive et nationalt og lovpligtigt register for producenter og importører af elektrisk og elektronisk udstyr, batterier og biler i henhold til den europæiske miljølovgivning om producentansvar.

Dansk Producentansvars System
Vesterbrogade 6 D, 4. sal
DK – 1620 København V

Telefon: +45 3915 5161
E-mail: info@dpa-system.dk
Website: www.dpa-system.dk
CVR: 29028842

Følgende organisationer er udpeget af Miljø- og fødevareministeren til at indstille et medlem til bestyrelsen:

DI
Dansk Erhverv
Batteriforeningen, dansk filial af EPBA (European Portable Battery Association)
De Danske Bilimportører (DBI)
APPLIA-Danmark
FABA (Foreningen af fabrikanter og importører af elektriske belysningsarmaturer)
Forbrugerrådet Tænk

Herudover er bestyrelsesformanden udnævnt af Miljø- og fødevareministeren.

Bestyrelse:

Ole Sohn,
Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard, Underdirektør, DI.
Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen, Direktør, Batteriforeningen, dansk filial af EPBA (European Portable Battery Association).
Gunni Baagøe-Mikkelsen, Direktør, De Danske Bilimportører.
Henrik Egede Rasmussen, Direktør, Applia Danmark.
Henrik Hyltoft, Markedsdirektør, Dansk Erhverv.
Vibeke Myrtue Jensen, Miljøpolitisk rådgiver, Forbrugerrådet Tænk
Willy Koktved Goldby, Direktør, FABA.

Sekretariat:

Direktør Johnny Bøwig

Institutionsrevisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab

Indhold

Oplysninger om den selvejende institution 2
Formandens forord 4

I. DEL: PERSPEKTIV 5

I lyset af EU 6

II. DEL: ÅRSBERETNING 2019 9

En del af noget nyt 10
IT-systemer 11
DUS og Diesel 11
Reorganisering af IT-Systemet for producentansvar 13
De andre opgaver 14
Finansiering af aktiviteter 2019 16
Egenkapital i godtgørelsesordningen 17
Gebyrstruktur og gebyrsatser for WEEE, BAT og ELV 19

III. DEL: PÅTEGNING OG ERKLÆRINGER 24

Ledelsespåtegning 25

IV. DEL: ÅRSREGNSKAB 29

Anvendt regnskabspraksis 30
Hovedtal 32
DPA System - Samlet regnskab 33
Miljøordningen for biler 36
WEEE, BAT & ELV 39
Delregnskab for WEEE 42
Delregnskab for BAT 45
Delregnskab for ELV 48

OM DPA-SYSTEM

Det er DPA-Systems opgave i Danmark at etablere systemer, der understøtter monitorering af de miljømålsætninger, som er fastsat i direktiverne og i den nationalelovgivning, og samtidig give producenterne de bedste muligheder for at medvirke aktivt til realisering af målsætningerne ved markedsmæssige aktiviteter.

DPA-System indsamler og systematiserer information og data om ressourcesektoren og stiller beredvilligt denne viden til rådighed for virksomheder, myndigheder og øvrigesamarbejdspartnere.

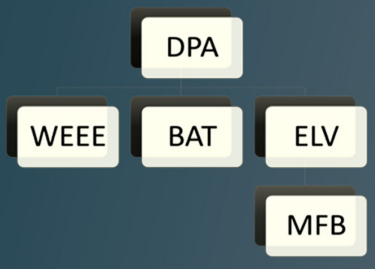
VIDENCENTER

DPA-System har været beskæftiget med producentansvaret siden den første implementering i 2005 og senest med miljøordningen for biler (MFB) i 2015. Udover at være det nationale indberetningsregister, udgør DPA-System et videncenter, hvorfra virksomheder og øvrige aktører kan hente relevant information og vejledning til optimering af deres aktiviteter vedrørende cirkulære økonomi.

Alle administrative procedurer for producentansvarsregistreret offentliggøres på DPA-Systems hjemmeside for at skabe maksimal gennemsigtighed.
Se dpa-system.dk

Der findes tillige informationer om skrotningsgodtgørelsesordningen på bilordning.dk og senest også informationer på borger.dk og virk.dk, hvorfra det nye digitale system til skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse DUS tilgås.

Se bagsiden for forklaring på forkortelser



FORMANDENS FORORD

DPA-System har igen i 2019 udviklet og lanceret nye it-systemer til at håndtere og leve op til den komplekse miljølovgivning, som følger af producentansvaret.

Parallelt hermed har DPA-System forestået udviklingen af et helt nyt system til digitalisering af udbetaling af skrotningsgodtgørelse ved aflevering af biler til ophugning – også kendt som DUS

Begge systemer er pr. 1. januar 2020 taget i brug. DPA-System har udviklet de nye systemer inden for den fastsatte tidsfrist og inden for de godkendte budgetter.

Det finder bestyrelsen særdeles tilfredsstillende. Særligt i en tid, hvor mange offentlige it-projekter ender med at blive forsinkede og hvor budgetterne ikke modsvarer de faktiske omkostninger.

År 2019 var også året, hvor den europæiske handlingsplan for cirkulær økonomi blev endeligt vedtaget. Handlingsplanen sætter med sine allerede igangsatte gennemførelsesinitiativer, endnu mere fremdrift i producentansvarsområderne, herunder krav til de nationale data- og registreringsorganisationer.

Der er ingen tvivl om, at der venter DPA-System og bestyrelsen endnu et udfordrende og spændende år.

På bestyrelsens vegne,

Ole Sohn,
Bestyrelsesformand,
DPA-System

Del 1.

Perspektiv

I LYSET AF EU

Der er to centrale årsager til, at EU-tiltag optager plads i DPA-System årsrapport. Nu og de følgende år vil mange nye regelændringer på europæisk plan også ramme Danmark, her er en oversigt over de aktuelle emner i 2019 og nu.

Den ene årsag er vedtagelsen af EU's handlingsplan for cirkulær økonomi og den anden er ændring af affaldsrammelovgivningen, hvori der for første gang er indskrevet minimumskrav til regulering af medlemslandenes nationale producentansvarslovgivning. Følgerne i form af forordninger og ændrings-og skærpelsesreguleringer møder, som perler på en snor, medlemslandene.

I skemaet nedenfor ses de mest aktuelle EU-funderede reguleringstiltag, som i 2019 og op til nu har haft DPA-Systems fulde bevågenhed. Kolonnen til højre viser implementeringsstatus i Danmark. Det gælder for alle producentansvarsområder, at Kommissionen sigter mod harmonisering og en så stor overensstemmelse mellem direktiverne som muligt.

Da forordninger – Implementing Acts eller -Decisions skal implementeres i fuld overensstemmelse med ordlyden af lovteksten, har DPA-System allerede i 2019 implementeret EU- forordningens krav til rapporteringsformat for EEE og WEEE[1] i dataregistret, også selvom ændringen af den danske bekendtgørelse ikke er færdig endnu. DPA-Systems forberedende og øvrige tiltag beskrives uddybende i Årsberetningen.

Oversigt og links til referencedokumenter,.

EU-regulerings tiltag med ikrafttrædelse 2019-2020	Implementeringsstatus i DK*
Implementation of the Circular Economy Action Plan, 2020	Regeringens strategi for cirkulær økonomi
Europa-Parlamentets og rådets direktiv (eu) 2018/851 af 30. Maj 2018 om ændring af direktiv 2008/98/ef om affald -Kap.8: Minimumskrav til nationale producentansvarsaktører	L 112 Forslag til lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse. (Implementering af affaldsdirektivets minimumskrav til eksisterende udvidede producen-tansvarsordninger.
Europa-Parlamentets og rådets direktiv (eu) 2018/849 af 30. Maj 2018 om ændring af direktiv 2000/53/ef om udrangerede køretøjer, 2006/66/ef om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer og 2012/19/eu om affald af elektrisk og elektronisk udstyr	Afventer bekendtgørelser Skal implementeres i DPA
KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESFORORDNING (EU) 2019/290 af 19. februar 2019 om fastlæggelse af registrerings- og rapporteringsformatet for producenter af elektrisk og elektronisk udstyr til registret.	Afventer bekendtgørelser Er implementeret i DPA 2019
KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESAFGØRELSE (EU) 2019/2193 af 17. december 2019 om fastlæggelse af reglerne for beregning, kontrol og rapportering af data og om fastlæggelse af skemaer til data med henblik på Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2012/19/EU om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)	Afventer bekendtgørelser Skal implementeres i DPA
	*) Status pr. 10-03-2020

[1] Se bagsiden for forklaring på forkortelser

Bag om producent-ansvaret

EU Kommissionen har for mere end 15 år siden udnævnt udtjent elektrisk udstyr, udtjente batterier og biler (og emballage) som værende særligt prioriterede affaldsstrømme. Derfor er der udformet flere EU-direktiver, der skal regulere og optimere produktudvikling, genbrug og udnyttelsen af stof- og materialeressourcerne i disse produktgrupper.

Direktiverne er bygget op omkring forureneren-betaler-princippet. Producenterne har ansvaret for såvel produktdesign, produktion, markedsføring, til tilbagetagning og miljøbehandling af de udtjente produkter.

Affaldshierarkiet

Affaldshierarkiet angiver, hvordan man som udgangspunkt opnår det bedste miljømæssige resultat, når man skal håndtere og behandle produkter under producentansvaret. I prioriteret orden skelnes der indledningsvis mellem genbrug før og efter affaldsfasen. Før affaldsfasen benævnes affaldsminimering og -forebyggelse, herunder direkte genbrug har højeste prioritet. Dernæst følger affaldsfaserne fra forberedelse til genbrug og genanvendelse ned til deponering som er laveste prioritet.

Cirkulær økonomi

Direktiverne skal anspore producenter hen imod en mere cirkulær tankegang med fokus på øget ressourceudnyttelse, tillige at opmuntre producenterne til allerede i produktudviklingsfasen at udvikle design- og produktionsmønstre, som understøtter en senere effektiv udnyttelse af materiale- og stofressourcerne.

Ideen om, på en ressourcebesparende måde, at lade udtjente produkter indgå i et nyt ressourcekredsløb, både som genbrug og som genanvendelse i form af input til ny produktion er også en del af betegnelsen cirkulær økonomi.

Minimumskrav til producentordninger

Minimumskravene er indført af flere årsager, den første lyder: ”Der bør indføres en definition af Udvidet Producentansvar for at præcisere, at det dækker et sæt af foranstaltninger, som medlemsstaterne træffer for at sikre, at producenter af produkter også bærer det finansielle og organisatoriske ansvar for håndteringen af affaldsfasen i et produkts livscyklus, og et ansvar for at bidrage til affaldsforebyggelse og produkternes genbrugelighed og genanvendelighed”

Målopfyldelse

Den anden årsag er begrundet i resultaterne af de gennemførte effektivitetsvurderinger af ordninger: ”Ordninger for udvidet producentansvar er et væsentligt element i effektiv ressourcehåndtering. Der er imidlertid stor forskel på ordningernes effektivitet og resultater i de forskellige medlemsstater. Det er derfor nødvendigt at fastsætte minimumsdriftskrav for sådanne ordninger for udvidet producentansvar og give producenterne incitamenter til, ved udformningen af deres produkter, at tage bedre hensyn til genanvendelighed, genbrugelighed, reparerbarhed og indholdet af farlige stoffer. Disse foranstaltninger bør tage højde for produkternes virkninger i hele deres livscyklus, affaldshierarkiet og, hvor det er relevant, deres potentiale for at blive genanvendt flere gange. Disse krav bør i det hele taget forbedre administrationen og gennemsigtigheden af ordninger for udvidet producentansvar”

Gebyrgraduering

Producenternes krav ved produktudformningen vil blive suppleret ved direktivet for ECO Design, og minimumskravene som indskærper brugen af graduerede gebyrer i forbindelse med producenternes produktdesign. I de seneste år er der kommet mere fokus på direkte genbrug af kasseret udstyr, dvs. udstyr som ikke har funktionsfejl eller udstyr, der har små fejl, som kan repareres og indgå i ny anvendelse. Genbrug og forberedelse af kasseret udstyr til genbrug, forventes at blive et område, der vil udvikle sig i de kommende år.

Affaldshierarkiet og cirkulære datasæt

En følgevirkning af de effektivitetstjek, som blev udført i medlemslandene i forbindelse med handlingsplan for den cirkulære økonomi, er skærpede krav og øgede miljømålsætninger i forhold til producenternes performance, herunder deres tilbagetagnings- og miljøbehandlingsgrad.

(Se skema for link til referencedokumenter)

Alle nationale ordninger med udvidet producentansvar, hvilket i Danmark betyder producenter og importører af produktgrupperne elektriske produkter, batterier og biler – og fra og med 2025 også emballager, skal nu sigte mod fuld kompatibilitet med affaldshierarkiet, samt indføre procedurer for egenkontrol m.v. Alt sammen for at opfylde krav til dataindsamlingen og datakvaliteten og som led i målopfyldelsen.

DPA-Systems bidrag til cirkulær økonomi

For at kunne monitorere, hvorvidt og i hvilket omfang, de af EU-Kommissionen fastsatte målsætninger nås, skal DPA-System sikre, at digitale og opdaterede registersystemer er til rådighed i forbindelse med den årlige og tilbagevendende indberetning af, hvordan udtjent udstyr håndteres, indsamles og ressourceudnyttes. Data skal behandles og informationerne skal stilles til rådighed for myndigheder og de aktive aktører i markedet. DPA-System medvirker således aktivt til at løfte den dobbelte målsætning om at beskytte miljøet kombineret med at understøtte de forretningsmæssige aspekter i den del af ressourceindustrien, som er baseret på udtjente produkter.

Miljøordning for biler

Godtgørelsesordningen for miljøbehandling af udtjente biler er et eksempel på en national aktivitet, der skal fremme indsamlings- og genanvendelsesmålet for biler.

Formålet med den nationale miljøordning er at skabe incitament til at udtjente biler afleveres og miljøbehandles på lige fod med de øvrige prioriterede affaldsstrømme, som er reguleret ved producentansvarsmodellen. Skrotningspræmien, som også er benævnt godtgørelsesordningen, udbetales til sidst registrerede ejer af bilen, når bilen bliver afleveret til miljøgodkendte ophuggere til miljøbehandling og genanvendelse. Indberetningen af de skrottede biler til DPA-System gør, at der nu også for biler er sammenhængende data for biler tilført markedet og biler der udgår af markedet ved skrotning og miljøbehandling. Ligesom det er tilfældet for områderne elektronik og batterier. Endnu et datakredsløb er dermed sluttet og understøtter den cirkulære økonomi.

Emballager – næste udfordring for Danmark

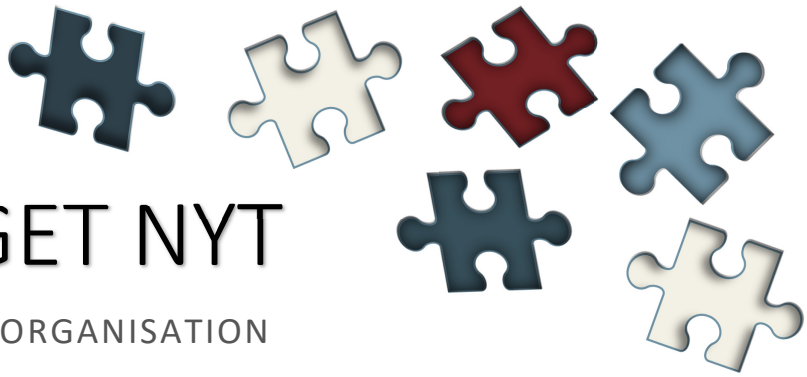
I Danmark blev Dansk Retursystem oprettet i forbindelse med de øvrige medlemslandes implementering af emballagedirektivet. Nu er turen kommet til resten af direktivet, da det ikke er meningen, at det kun er drikkevareemballager, der er pålagt producentansvar.

Ligesom de øvrige dataindberetninger til DPA-System er emballageindberetningskravene baseret på cirkularitet og materialers out -og input i nationalstaten. DPA-System har på opdrag af ministeriet foretaget en kortlægning af forsyningskanalerne for emballage i Danmark. Kortlægningen skal anvendes som baggrundsviden i forbindelse med kommende lovforhandlinger om, hvem der ifalder registrerings- og indberetningspligten i Danmark, herunder hvortil data skal indberettes.

På de følgende sider beskrives, hvordan DPA-System i øvrigt forbereder sig på omstilling til den cirkulære økonomi.

Del 2.

Årsberetning 2019



EN DEL AF NOGET NYT

PÅ VEJ MOD ÉN SAMLET DIGITAL ORGANISATION

2019 var endnu et spændende år, hvor DPA-System igen lå i overhalingsbanen for at nå at implementere de mange lovændringer. Det har også været et år, hvor organisationen kunne fejre en række milepæle. Specielt de ændrede regler har givet anledning til at trykke speederen i bund, for at kunne nå at udvikle og tilpasse producentansvarsregistrene til tiden. Digitalisering af området for skrotning af biler var ligeledes en spændende, men ressourcekrævende milepæl at nå.

Organisationsudvikling

Når systemer og infrastrukturer forandres, må også organisationsstrukturen følge med. Forberedelserne til omstruktureringen af DPA-System og den fysiske integration af nye it-systemer og værktøjer fortsatte for alvor i 2019, hvor DPA-System tog det endelige skridt til at implementere en ny funktionsorganisation.

Brikkerne i puslespillet er klar

Pr. 1. januar 2020 er der foretaget udnævnelse af de 3 teamledere, som udover direktøren, skal udgøre den daglige ledelse i organisationen. Alle øvrige medarbejdere skal arbejde på tværs og med alle de opgaver, der skal løses i DPA-System. Den enkelte medarbejder forudsættes dog samtidig at udvikle sine særlige kompetencer inden for en given faglig funktion.

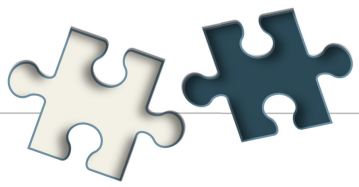
Den ændrede struktur er gennemført for at opnå ressourcebesparelser via stordriftsdele på tværs af de forskellige opgavetyper i DPA-System, samt ved at opbygge tværgående kompetencer i organisationen, der gør virksomheden mindre sårbar over for forandringer. It- og systeminfrastrukturen skal tilpasses, for at opnå den fleksibilitet, der er nødvendig for at etablere stordriftsfordele på tværs i DPA-System. Den ændrede struktur vil også betyde, at organisationen bliver skalérbar og lettere vil kunne indoptage nye opgaver, som lægger sig i umiddelbar forlængelse af de nuværende.

Ændringerne i infrastrukturen tager samtidig sigte på at etablere en forøget it- og datasikkerhed, der lever op til den skærpede lovgivning. De to delorganisationer i DPA-System; teamet for Miljøordning For Biler (MFB) og producentansvarsteamet, samles således per 1. januar 2020 i én fælles struktur, fremadrettet med én fælles effektiv og sikker infrastruktur med en kontrolleret adgang til systemer og ensartede administrative procedurer. De tekniske tilpasninger til den nye organisationsstruktur vil fortsætte også i 2020.

Fokus på reorganisering af it-infrastruktur og datasikkerhed

Producentregistret og det meste af it-anvendelsen i DPA-System indgår i løsning af offentligretlige opgaver, hvor der arbejdes med følsomme og konfidentielle data.

Den nye persondataforordning, som fik virkning fra maj 2018, stiller bl.a. større krav til DPA-Systems samarbejde med it-leverandører. Derfor har DPA-System i løbet af 2019 haft fokus på at etablere nye databehandleraftaler med relevante samarbejdspartnere, ligesom nye driftsaftaler er indgået med centrale leverandører af it-infrastruktur.



IT-systemer

Opbygning af nye it-systemer har igen været i fokus - både for at øge den positive brugeroplevelse for de mange brugere og for at forøge datasikkerheden. Ved udgangen af 2019 var DPA-System klar med det helt nye system til skrotning af biler – DUS, og samtidig blev et helt nyt producentansvarsregister lanceret – begge systemer tages i brug fra 1. januar 2020.

Andre nye databehandlingssystemer

Når DUS tages i brug og erstatter det eksisterende administrative system i MFB, skal der etableres en række dataforbindelser mellem databaserne i DUS og hjemmesiden bilordning.dk. Dette er påkrævet for at den månedlige statistik, der viser antallet af skrottede biler kan fungere. Det nuværende system, nedlægges, når DUS er etableret og alle gamle sager er behandlet. Tilsvarende skal der etableres en dataforbindelse mellem DUS og det indberetningssystem på bilordning.dk, som ophuggerne hvert år anvender til at indberette miljøbehandlingen af biler. Dette indberetningssystem skal modtage oplysninger om miljøbehandlingen af bilerne fra de enkelte ophuggere. Disse data udgør grundlaget for ophuggernes indberetning og for den beregning af genanvendelse og genbrug, som sker i systemet og som senere skal tilgå Mljøstyrelsen og indberettes til EU Kommissionen.

> “Systemet blev leveret til det planlagte tidspunkt og til en pris under den oprindeligt planlagte.“

DUS OG Diesel

Projektet for Digitaliseringen af skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse – det såkaldte DUS, tog rigtig fart i 2019 og første og største del af systemet var klar til at blive sat i drift ved årets udgang.

Udviklingen af DUS repræsenterer et meget succesfyldt udviklingsprojekt baseret på et godt samarbejde mellem DPA-System og it-leverandøren, samt Miljøstyrelsen og Miljø- og fødevareministeriet, hvor sidstnævnte indgik i projektet som regeludstedende myndighed.

DUS er et fuldt digitalt og browserbaseret system, der fremadrettet skal anvendes, når en bilejer skal have skrottet sin bil. Og såfremt reglerne er overholdt, udbetaler systemet den fastsatte skrotningsgodtgørelse til borgerens Nem-konto. Både bilejer og ophugger logger på systemet med deres NemID og bilejeren angiver hvilken bil der skal skrottes. Bilens identitet sikres ved opslag i Motorregistret. DUS knytter således den person der har råderet over bilen, sammen med en godkendt ophugger, samt i nogle tilfælde en forhandler eller et autoværksted, der samarbejder med en ophugger.

De relevante informationer indgår i en automatisk sagsbehandling, som kan udløse en skrotningsgodtgørelse, hvis betingelserne er opfyldt.

Det er hensigten at hovedparten at sagsbehandlingen fremover vil foregå automatisk, idet det via de autoritative regler indlejret i DUS, afgøres, hvorvidt der i det enkelte tilfælde kan gennemføres en skrotning og udbetales en godtgørelse. Kun i et fåtal af situationer vil en skrotningssag blive overført til manuel sagsbehandling hos DPA-Systems sagsbehandlere.

Selvom Miljøstyrelsen i 11. time ønskede nogle ændringer til DUS, lykkedes det at færdiggøre systemet til det planlagte tidspunkt. I årets sidste måneder kunne DPA-System og it-leverandøren derfor koncentrere sig om at teste systemerne, samt uddanne medarbejderne til at yde support til brugerne, fra 1. januar 2020.

Historiske data skal forhindre snyd

DPA-System tilbød Miljøstyrelsen, at udtrække og levere data om de biler, som er registreret skrottet i de administrative systemer, der nu nedlægges. Hvis disse data kan overføres til Motorregistret, kan det forhindres, at nogen forsøger at skrotte biler i DUS, som allerede er skrottet i de gamle administrative systemer. Derved kan der fremadrettet undgås meget snyd i forbindelse med dobbeltskrotninger af biler, samt at der ansøges om refusion af registreringsafgift, fordi bilen påstås eksporteret, mens den i virkeligheden er skrottet. Der viste sig sidst på året mulighed for, at DPA-System kunne udtrække en del af disse data og da Motorstyrelsen efterfølgende kunne overføre dem til Motorregistret er der i betydeligt omfang taget forholdsregler mod snyd med registreringerne i Motorregistret.

Særlig godtgørelse for dieselbiler

Umiddelbart før årsskiftet i 2018 spillede den daværende regering ud med en særlig skrotningsgodtgørelse ved skrotning af dieselbiler. Ordningen skulle i første omgang træde i kraft ved årsskiftet, men Miljøstyrelsen måtte udskyde ikrafttrædelsen til 1. februar 2019. Miljøstyrelsen anmodede DPA-System om at administrere den midlertidige ordning samme dag som ministeren meldte ud til offentligheden.

Der blev i første halvår af 2019 udbetalt cirka DKK 65 mio. ud af den særlige godtgørelse for dieselbiler. (Se rød kurve i diagrammet). Derefter var puljen for 2019 opbrugt. Det er senere besluttet af den nuværende regering, at resten af den samlede pulje på DKK 26 mio. skal udbetales i 1. kvartal af 2020.

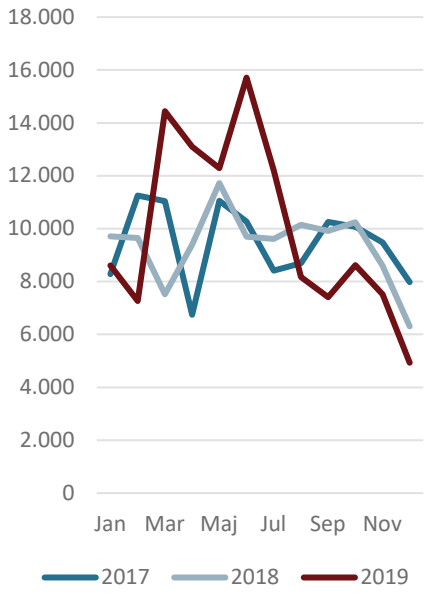
Den nuværende lovbaserede opgavefordeling mellem MFB og Miljøstyrelsen har været, at MFB gennemfører alle standardsagerne, mens sager, som indebærer et forvaltningsmæssigt vurderingsaspekt, bliver videresendt til Miljøstyrelsen for endelig afgørelse. Dette ændres per 1. januar 2020, hvorefter DPA-System træffer afgørelser i sagerne og Miljøstyrelsen er klageinstans.

Der har gennem det meste af 2019 henligget et betydeligt antal af førnævnte sager hos Miljøstyrelsen.

Advisory board for bilområdet

Advisory Board (AB), er et rådgivningsorgan på bilområdet, som blev nedsat, da DPA-System overtog ansvaret for Miljøordning For Biler i 2015. AB består foruden af repræsentanter fra DPA-Systems bestyrelse af repræsentanter for Genvindingsindustrien, Affalds- og ressourceindustrien (ARI), Dansk Auto Genbrug, Forsikring & Pension og FDM. Repræsentanterne i Advisory Board udgør samtidig den referencegruppe, der er knyttet til digitaliseringsprojektet (DUS). AB afholder 4 – 5 møder om året

Figur 1: Skrottede biler 2017-2019



Reorganisering af IT-Systemet for producentansvar

I løbet af 2019 har DPA-System reorganiseret de sidste dele af registret, som nu på det tekniske plan fremstår robust og tidssvarende. Der vil dog i 2020 være en del finpudsning af nogle af funktionerne i registret, ligesom nye funktioner vil komme til.

Teknisk gæld

I begyndelsen af 2017 blev det klart, at producentansvarsregistret skulle undergå en lang række forandringer. For det første er en stor del af funktionerne i registret teknisk forældet. Derfor skulle systemet reorganiseres, for at forbedre brugeroplevelsen og for at sikre muligheden for fremadrettet at vedligeholde systemet. Endelig var der behov for at foretage væsentlige ændringer af systemet, som følge af EU-tiltag, heriblandt den såkaldte Implementing Act, en forordning, der på tværs af Europa skal sikre harmonisering af registrerings- og indberetningsformatet for producenter med producentansvar for elektriske og elektroniske produkter. Der blev derfor igangsat en 2-årig reorganiseringsperiode, som blev afsluttet med udgangen af 2019.

Nye kategorier

I begyndelsen af juni blev de nye WEEE-kategorier implementeret i registret, som følger af WEEE2, fase 2. Det var planen, at alle kollektive ordninger og individuelle producenter skulle være færdig med ændringen af kategorier inden 1. august. Der blev udsendt informationsmateriale, der beskriver proceduren for ændringen. Mange producenter fik alligevel ikke gennemført den lovbestemte ændring af kategorier. DPA-System var derfor tvunget til i stedet at gennemføre en tvangsændring" fra de gamle kategorier til de nye. De virksomheder der ikke fik foretaget ændringerne, må i stedet ved næste indberetning tilrette kategorierne til det korrekte. For det er kun virksomhederne, der kender deres produktsortiment og dermed kan vælge de helt rigtige kategorier.

Det så længe ud til, at tidsfristen var for kort til at få implementeret alle ændringerne, men ved en helt ekstraordinær indsats fra DPA-System og it-leverandørens side lykkedes det DPA-System at gøre systemet klar til lancering, som et reorganiseret producentansvarsregister med alle ændringer fra direktiv og Implementing Act.

I mellemtiden er der kommet en ny forordning der omhandler beregningsmetoden for genanvendelse og nyttiggørelse.

Datakvaliteten der ofte følger af gode brugeroplevelser, er også en vigtig del af datasikkerheden.

DE ANDRE OPGAVER

Informationskampagne, free-ridere og emballage mv.

Umiddelbart inden sommerferien udsendte DPA-System informationsbrochure og følgebrev ud til kommuner, regioner og statslige styrelser i forbindelse med informationskampagnen rettet mod offentlige indkøbere og udbudsgivere. Materialet bestod af et brev og den digitale brochure, der let læseligt forklarer, hvad man skal være opmærksom på ved udbud og indkøb af produkter omfattet af producentansvaret.

Der kom positiv respons fra især kommunernes indkøbere, men også styrelser og organisationerne – SKI, Udbudsportalen og Foreningen af offentlige indkøbere, lagde infomaterialet fra DPA-System på deres hjemmesider og i deres nyhedsbreve. Det var desværre også tydeligt, at der ikke fandtes megen viden i de offentlige indkøbsinstitutioner om den lovpligtige registrerings-og indberetningspligt forbundet med producentansvaret.

Free-rider kampagnen og lidt om Digital Post

DPA-System har gjort en interessant observation i forbindelse med udsendelse af brev, brochure og svarformular til potentielle free-ridere via Digital Post.

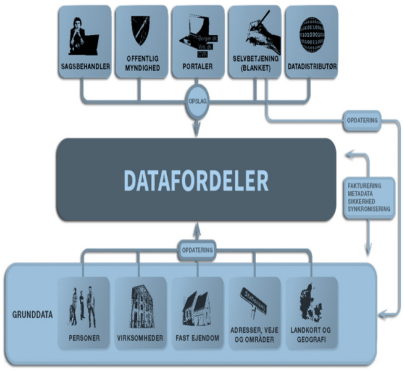
Anvendelse af en digital svarformular og formoder man – digital dataopsamling- er en funktionalitet, som E-boks tilbyder og som DPA-System syntes var oplagt til denne udsendelse.

I efteråret blev henvendelse udsendt til lidt over 300 virksomheder. Virksomhederne var bla. udsøgt via deres hovedbranchenummer : Fremstilling af belysningsudstyr eller engroshandel med elektrisk belysningsudstyr. I hovedtræk har små 100 virksomheder foretaget en registrering efterfølgende, ca. 54 virksomheder er angivet som leverandører, hvor af 24 af disse ikke er registreret er nye potentielle free-ridere! Der er modtaget ca. 180 svar på svarformular, og mindst lige så mange øvrige henvendelser på telefon og mail. Der afventer en egentlig afklaring med Miljøstyrelsen om den næste proces i kampagnerne.

Ændringer på web i henhold til GDPR

Som følge af GDPR er der etableret nye funktioner på hjemmesiderne for producentansvar og for bilordningen. Der er etableret valg/fravalg af cookies og etableret beskrivelser af privatlivspolitikken, som der er krav om i GDPR. De tekniske funktioner følger den standard, der kendes fra mange andre hjemmesider.

It-opgradering for integration mod CVR



Netop som indberetningsperioden for producentansvaret startede 1. januar 2019 lukkede Erhvervsstyrelsen deres hidtidige integration for opslag i CVR. Erhvervsstyrelsen havde ikke forudgående underrettet DPA om ændringen. Hele producentansvarsregistret bygger på denne integration til CVR. Lukningen af integrationen spærrede for oprettelse af nye producenter og for flere andre typer af registreringer i registret, der er afhængige af opslag i CVR. Erhvervsstyrelsen stillede en ny integrationsmulighed til rådighed, en tegration til den såkaldte "Datafordeler".

Tildelingsproceduren

I løbet af maj/juni blev der beregnet ny tildeling. Tildelingen blev udmeldt 1. juni og trådte i kraft 1. september 2019. Årets tildelingen var den sidste, baseret på en blanding af gamle kategorier og nye indsamlingsfraktioner. Tildelingen var derfor særlig kompliceret at beregne denne sidste gang. Forud for næste tildeling i 2020 besluttede DPA-System, at fremkomme med forslag til en delvis forenklet beregningsmetode for tildelingen, idet det er håbet, at de kollektive ordninger herved bedre kan forstå beregningsprincipperne og fremadrettet selv kan kontrollere beregningen. Umiddelbart før årets afslutning præsenterede DPA-System en ny tildelingsmodel, som der var tilslutning til fra de kollektive ordninger.

Emballage og det kommende producentansvar

DPA-System deltager i følgegruppen for etablering af de kommende producentansvar på emballage, som DPA-System håber at blive en del af dette, når det implementeres. DPA-System deltog også i studieturen til Frankrig og Belgien, for at besøge de organisationer og myndigheder, der driver producentansvaret for emballage her. DPA-System har i det hele taget anvendt meget tid på dette forberedende arbejde, uden at det dog er sikkert, at DPA-System kommer til at spille en rolle i det fremtidige producentansvar.

Senest har Miljø- og fødevareministeriets departement henvendt sig til DPA-System med forespørgsel om, om DPA-System mod betaling vil foretage en analyse af distributionskanalerne i Danmark for emballage. Formålet er at give Departementet et overblik over mulige indsatspunkter, når producentbegrebet skal endeligt fastlægges. DPA-System har kompetencerne, men ikke ressourcerne til at løse konsulentopgaven, men besluttede alligevel at forsøge at gennemføre analysen med ekstern hjælp. Resultatet af analysen er afleveret til Ministeriet den 24. februar 2020.

Finansiering af aktiviteter 2019

Egenkapital i producentansvaret

Det er Miljøstyrelsen, der hvert år endeligt fastsætter gebyrernes størrelse efter indstilling fra DPA-Systems bestyrelse. Ligeledes tilstræbes det, at udviklingen i gebyrsatserne fastholdes på et jævnt niveau. Gebyrsatserne for WEEE og BAT beregnes per ton markedsført udstyr. Dette giver mulighed for at beregne gebyrsatserne med forholdsvis stor præcision, og derved reducere risikoen for at opkræve for meget eller for lidt kapital.

DPA-System har i forbindelse med beregning af gebyrerne for 2019 indstillet, at gebyrernes størrelse blev fastsat sådan, at det ville resultere i et overskud, med det formål at udligne en negativ disponibel egenkapital. Årets resultat endte med et positvt resultat på DKK 2.868.808

DPA-System opererer som en non-profitorganisation, indtægter og udgifter skal derfor løbende holdes i balance inden for en 4-årig periode.

For at opfylde den målsætning tilstræber DPA-System, at den disponible del af egenkapitalen har et begrænset omfang.

I og med at finansieringen af DPA-System er todelt, for henholdsvis producentansvarsområdet og for MFB, foretages en todelt opfølgning på udviklingen af egenkapitalen.

Udviklingen i egenkapitalen fremgår af oversigten herunder.

Tabel 1: Udviklingen i egenkapitalen for WEEE, BAT og ELV

	2015	2016	2017	2018	2019
Disponibel Kapital Primo	**326.173**	**1.216.303**	**314.000**	**(698.298)**	**(2.597.464)**
Periodens resultat	868.354	445.076	(469.996)	1.014.208	2.868.808
Årets henlæggelser	21.776	(1.347.379)	(542.302)	(2.913.374)	2.348.609
Disponibel Kapital Ultimo	**1.216.303**	**314.000**	**(698.298)**	**(2.597.464)**	**2.619.953**
Henlæggelse - afvikling	3.509.244	4.244.178	4.539.979	6.129.086	4.848.029
Henlæggelse - forskudt fakturering	2.924.370	3.536.815	3.783.316	5.107.577	4.040.024
Henlæggelser i alt Ultimo	6.433.614	7.780.993	8.323.295	11.236.663	8.888.053
Egenkapital i alt Ultimo	6.781.562	7.649.917	8.094.993	8.639.199	11.508.006

Egenkapital i godtgørelsesordningen

Finansieringen af udbetalingerne via godtgørelsesordningen samt af omkostninger ved administration af ordningen, er reguleret af samarbejdsaftalen mellem Miljøstyrelsen og DPA-System af 20. december 2017 og en tilhørende faktureringsinstruks. Finansieringen sker 100 % fra Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen afholder ligeledes finansieringen af de driftsomkostninger, som afholdes af MFB-organisationen. Finansieringen baseres på et af Miljøstyrelsen godkendt omkostningsbudget. Førnævnte samarbejdsaftale indeholder en bestemmelse om, at Miljøstyrelsen garanterer betaling af omkostninger for 6 måneders drift ved et eventuelt ophør af MFB. Derfor foretages der ikke henlæggelser til afvikling for denne del af organisationens drift.

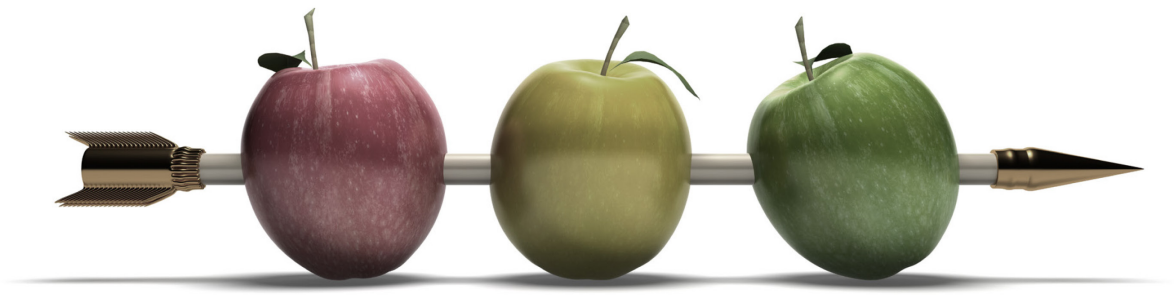
Den disponible kapital udgør DKK 3.225.528, hvilket DPA-System fremadrettet vil have fokus på, for at sikre den overordnede målsætning om, at den disponible kapital skal balancere.

Udviklingen i egenkapitalen fremgår af oversigten herunder.

Tabel 2:Udviklingen i egenkapitalen for MFB

	2015	2016	2017	2018	2019
Disponibel Kapital Primo		(1.791.394)	1.953.329	2.527.613	3.374.126
Periodens Resultat	1.005.004	948.325	574.284	846.513	-148.598
Årets henlæggelser	(2.796.398)	2.796.398	0	0	0
Disponibel Kapital Ultimo	**(1.791.394)**	**1.953.329**	**2.527.613**	**3.374.126**	**3.225.528**
Henlæggelse - afvikling	2.796.398	0	0	0	0
Henlæggelse - forskudt fakturering	0	0	0	0	0
Henlæggelser i alt Ultimo	2.796.398	0	0	0	0
Egenkapital i alt Ultimo	**1.005.004**	**1.953.329**	**2.527.613**	**3.374.126**	**3.225.528**

Note: 2015 er det første år, hvor MFB har været administreret hos DPA-System. Aktiviteterne blev etableret i DPA-System per 1. maj 2015.



Opkrævning af gebyrer for producentansvarsområderne

Hvert år efter afslutning af den årlige indberetning foretager DPA-System dataudtræk[2] af de senest indberettede mængder for WEEE, BAT og ELV. Baseret på disse mængder beregnes årets mængdebaserede gebyrer, idet der ligeledes i gebyrberegningen indgår en beregning af det årlige kapitalbehov, som skal dækkes af de mængdebaserede gebyrer. Det årlige kapitalbehov er baseret på det senest godkendte omkostningsbudget for WEEE, BAT og ELV, samt de beregnede henlæggelser.

Digital Post

DPA-System udsender fakturaer via Digital Post til danske virksomheder. Da der er tale om lovfastsatte gebyrer betyder det, at den fremsendte faktura per definition er legalt bebyrdende for virksomheden, når DPA-System har afsendt denne gennem det fællesoffentlige, digitale postsystem. En del virksomheder har dog fortsat ikke vænnet sig helt til systematisk at tømme deres digitale postkasse og distribuere indholdet til rette person i virksomheden. DPA-System har også i 2019 brugt en del arbejde på at informere virksomhederne om, hvordan de finder frem til forsendelsen i deres digitale postkasse om end problemet er blevet mindre med tiden.

DPA-System bruger også ressourcer på andre problemstillinger i forbindelse med at opkræve gebyrerne. Fx har nogle af producenterne opbygget en række systemer til at sikre deres udbetalinger til kreditorer og andre. Disse sikkerhedsprocedurer medfører i mange tilfælde, at indbetalingen af gebyrerne til DPA-System ikke sker inden for betalingsfristen. Ligeledes ses det, at betalingen til DPA-System ikke finder sted, fordi der ikke i virksomheden er udpeget en ansvarlig, der kan tage stilling til og attestere fakturaen vedrørende gebyrerne. I andre tilfælde har virksomhederne udlagt betaling af fakturaer til en anden organisation, end den der er registreret i producentregistret. Endelig kan betaling af fakturaer være henlagt til en organisation i udlandet. Sidstnævnte betyder, at disse udenlandske virksomheder ikke kan komme i besiddelse af fakturaen medmindre de får adgang til virksomhedernes digitale postkasse, og det kan de ikke umiddelbart, fordi de ikke har en virksomheds-NemID.

I tidligere regnskabsår har der været udfordringer med at modtage betalinger fra kollektive ordninger, der har udlagt gebyrerne for producenterne. I nogle tilfælde har den kollektive ordning afslået at betale gebyrer for udvalgte producenter, selvom de oprindeligt har ønsket at udlægge gebyret. DPA-System har derfor strammet proceduren op i 2019, så hvis den kollektive ordning ikke betaler gebyrerne inden for betalingsfristen, vil fakturaerne i stedet blive sendt direkte til producenten, som er den instans, der legalt er forpligtet til at betale gebyret til DPA-System.

En række virksomheder har valgt at opfatte DPA-System på linje med deres leverandør- og varekreditorer, selvom opkrævningerne fra DPA-System består i lovpligtige gebyrer. Det medfører, at producenterne selv prøver at ændre betalingsfrister, fremsætter en række krav til påføring af specielle referencer på faktura og nogle gange trækker betalingerne i langdrag, også selvom, at det i nogle tilfælde fører til sletning fra producentregistret.

[2] Dataudtrækket til brug for gebyrberegningen kan ikke afstemmes 1:1 til data i årsstatistikken, da der i denne indgår data fra producenter der ikke længere har et producentansvar, hvorfor de ikke indgår i gebyrberegningen.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for WEEE, BAT og ELV

Registreringsgebyr:
Gebyrerne består af et éngangsgebyr for producentens registrering på DKK 1.000 (eller DKK 500, hvis producenten allerede er registreret for producentansvar for et af de øvrige områder).

Mængdebaseret gebyr:
Den årlige gebyrstruktur og gebyrsatser for WEEE, BAT og ELV
Det årlige mængdebaserede gebyr fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde af udstyr. For de mængdebaserede gebyrer gælder det, at der findes et minimumsgebyr på DKK 250.

Tildelingsordning (WEEE, BAT):
Særligt gælder, at der i tillæg betales et årligt gebyr for de mængder af udstyr, der markedsføres til private husholdninger (WEEE) og bærbare batterier (BAT), som indgår i den såkaldte tildelingsordning.

Administrative gebyrer:
Yderligere findes et administrativt gebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger, for særligt forbrug af administrativ tid i DPA-System. Timesatsen for forbrug af administrativ tid udgjorde i 2019 DKK 914.

Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPA-Systems drift. Miljøministeren skal hvert år godkende DPA-Systems gebyrsatser for det mængdebaserede gebyr.

Gebyrbestemmelserne for områderne fremgår senest ved ikrafttrædelse af følgende bekendtgørelser:

WEEE:	Elektronikaffaldsbekendtgørelse nr. 148, 2018
BAT:	Batteribekendtgørelsen nr. 1453, 2015
ELV:	Bilskrotbekendtgørelsen nr. 1337, 2019

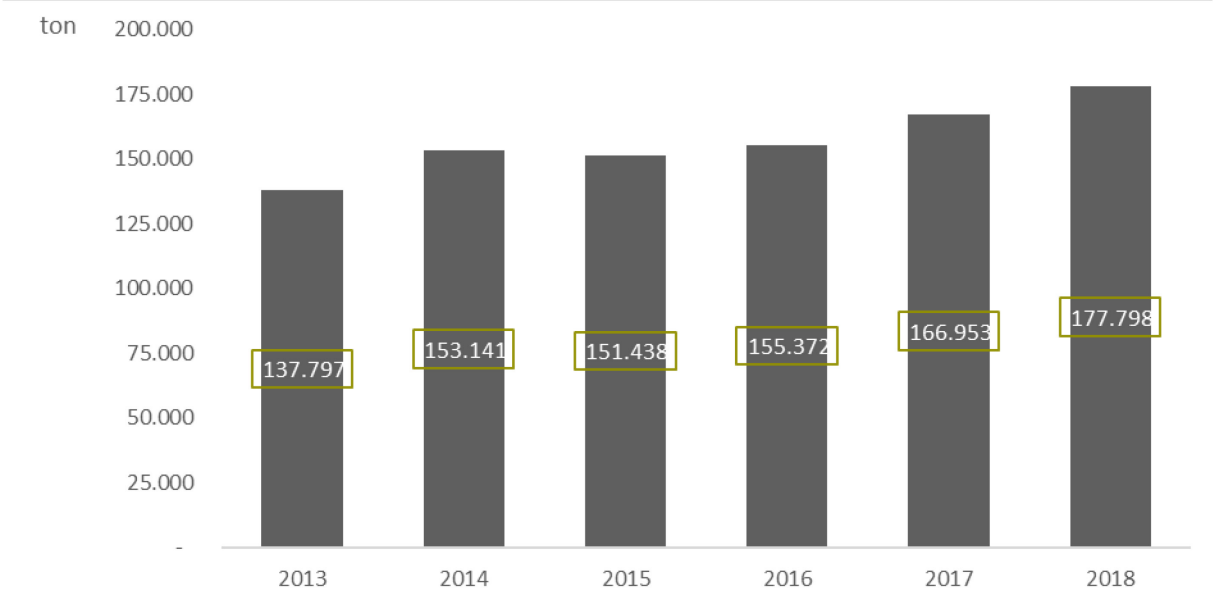
Gebyrsatser for WEEE

Gebyrsatserne for WEEE i 2019 er baseret på producenternes markedsførte mængder i 2018. Mængderne fremgår af Figur 2. De fakturerede gebyrer fremgår af Tabel 4

Tabel 3: WEEE-Gebyrer i DKK per ton

WEEE (ton)	2015	2016	2017	2018	2019
Generelt mængdegebyr	24,91	22,13	26,22	33,14	45,27
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	8,22	6,62	8,12	10,74	14,55

Figur 2: Indberettede markedsførte mængder af elektronisk udstyr (tons)



Note: Tallene for 2019 bliver indberettet til DPA-System i perioden 1. januar til 31. marts 2020.

Tabel 4: Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2019, WEEE (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2019	Tildeling (tillægsgebyr) 2019
1. Store husholdningsapparater	3.894.332	1.141.437
2. Små husholdningsapparater	670.793	197.554
3. It og teleudstyr	966.526	209.650
4. Forbrugerudstyr og fotovoltaiske paneler	736.015	149.599
5. Belysningsudstyr	492.364	90.119
6. Elektrisk og elektronisk værktøj	587.850	123.529
7. Legetøj, fritids- og sportsudstyr	129.005	39.856
8. Medicinsk udstyr	115.500	1.623
9. Overvågnings- og reguleringsudstyr	282.877	11.993
10. Automatiske dispensere	16.436	16

Fortsættes næste side

Kategori – WEEE2 (Fortsat)	Generelt gebyr 2019	Tildeling (tillægsgebyr) 2019
1. Udstyr til temperaturudveksling	43.518	6.298
2. Skærme og Monitorer	0	0
3. Lyskilder	39	12
4. Stort udstyr	29.409	2
5. Småt udstyr	11.873	974
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr	5.223	1.671
7. Fotovoltaiske paneler	0	0
I alt	**7.981.760**	**1.974.332**

Kilde: Balance 01.01 – 31.12. 2019, Axapta. Note: Bemærk at de fakturerede gebyrer ikke kan afstemmes 1:1 med de indberettede mængder, da en del producenter har fået faktureret et minimumsgebyr.

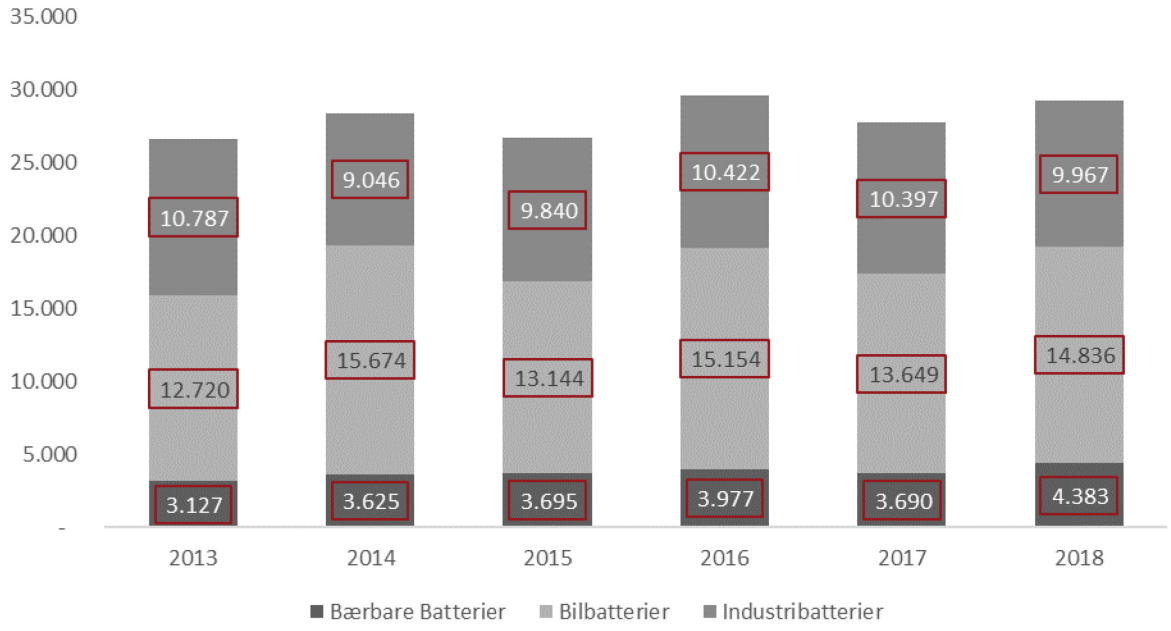
Gebyrsatser for BAT

Gebyrsatserne for batterier i 2019 er baseret på producenternes markedsførte mængder af batterier i 2018. Mængderne fremgår af Figur 3 . De fakturerede gebyrer fremgår af Tabel 6

Tabel 5: BAT Gebyrer i DKK per ton

BAT	2015	2016	2017	2018	2019
Generelt mængdegebyr	31,43	24,32	30,04	42,72	56,06
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	61,44	43,89	55,80	79,69	94,18

Figur 3: Indberettede markedsførte mængder af batterier (tons)



Note: Tallene for 2019 bliver indberettet til DPA-System i perioden 1. januar til 31. marts 2020.

Tabel 6:: Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2019, BAT (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2019	Tildeling (tillægs gebyr) 2019
Bærbare batterier	243.494	409.262
Bilbatterier	556.563	
Industribatterier	828.885	
I alt	**1.628.942**	**409.262**

Kilde: Balance 01.01 – 31.12. 2019, Axapta.

Note: Bemærk at de fakturerede gebyrer ikke kan afstemmes 1:1 med de indberettede mængder, da en del producenter har fået faktureret et minimumsgebyr.

Gebyrsatser for ELV

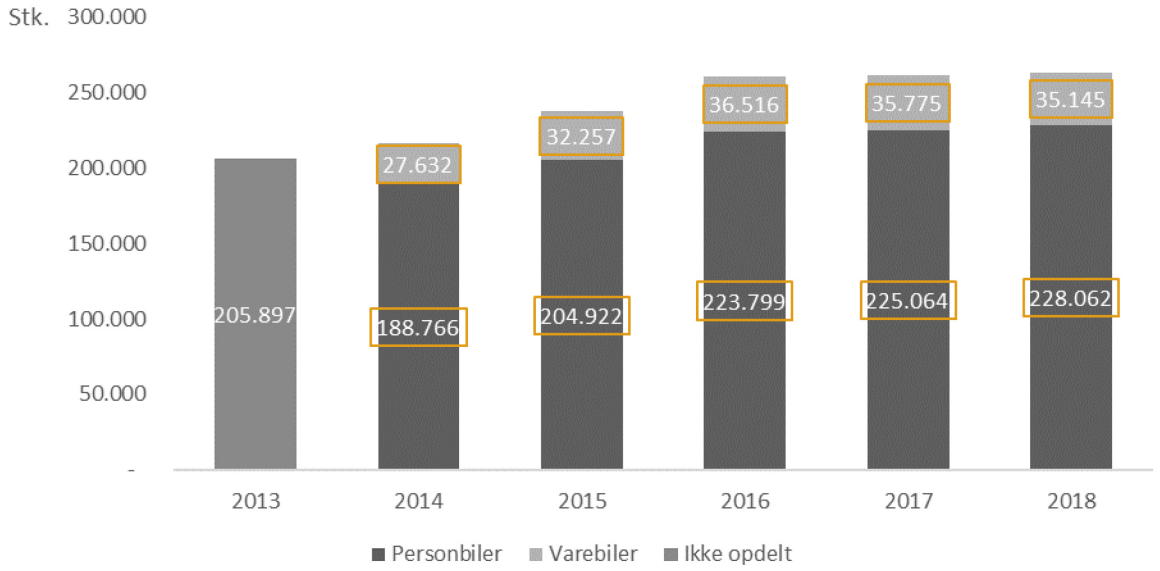
Gebyrsatserne for biler i 2019 er baseret på producenternes indregistrerede biler i 2018. Mængderne fremgår af Figur 4 Antal indberettede person- og varebiler (stk.). De fakturerede gebyrer fremgår af Tabel 8

Tabel 7:: ELV-Gebyrer i DKK per stk.

ELV	2015	2016	2017	2018	2019
Generelt mængdegebyr	1,39	1,10	1,38	1,82	1,57

Note: Bemærk at de fakturerede gebyrer ikke kan afstemmes 1:1 med de indberettede mængder, da en del producenter har fået faktureret et minimumsgebyr.

Figur 4: Antal indberettede person- og varebiler (stk.)



Note: 2013 er det første år, hvor importørerne har indberettet til DPA-System. Antallet af markedsførte biler for 2019 indberettes til DPA-System i perioden 1. januar til 31. marts 2020.

Tabel 8: Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2019, ELV (DKK)

ELV mængdegebyrer (DKK)	2015	2016	2017	2018	2019
Generelt gebyr for person- og varebiler	299.829	260.102	357.485	468.970	403.091

Kilde: Balance 01.01 – 31.12. 2019, Axapta

Note: Bemærk at de fakturerede gebyrer ikke kan afstemmes 1:1 med de indberettede mængder, da en del producenter har fået faktureret et minimumsgebyr.

Del 3.

Påtegninger og erklæringer

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Dansk Producentansvars-System. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 8. juni 2020

Direktion:

Johnny Bøwig
Direktør

Bestyrelse:

Ole Sohn
Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard
Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen

Gunni Baagøe-Mikkelsen

Henrik Egede Rasmussen

Henrik Hyltoft

Vibeke Myrtue Jensen

Willy Koktved Goldby

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Dansk Producentansvars System

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Producentansvars System for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i vedtægterne for Dansk Producentansvars System. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overens-

stemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

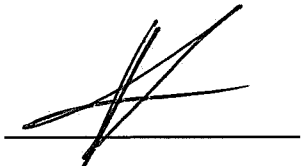
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. juni 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

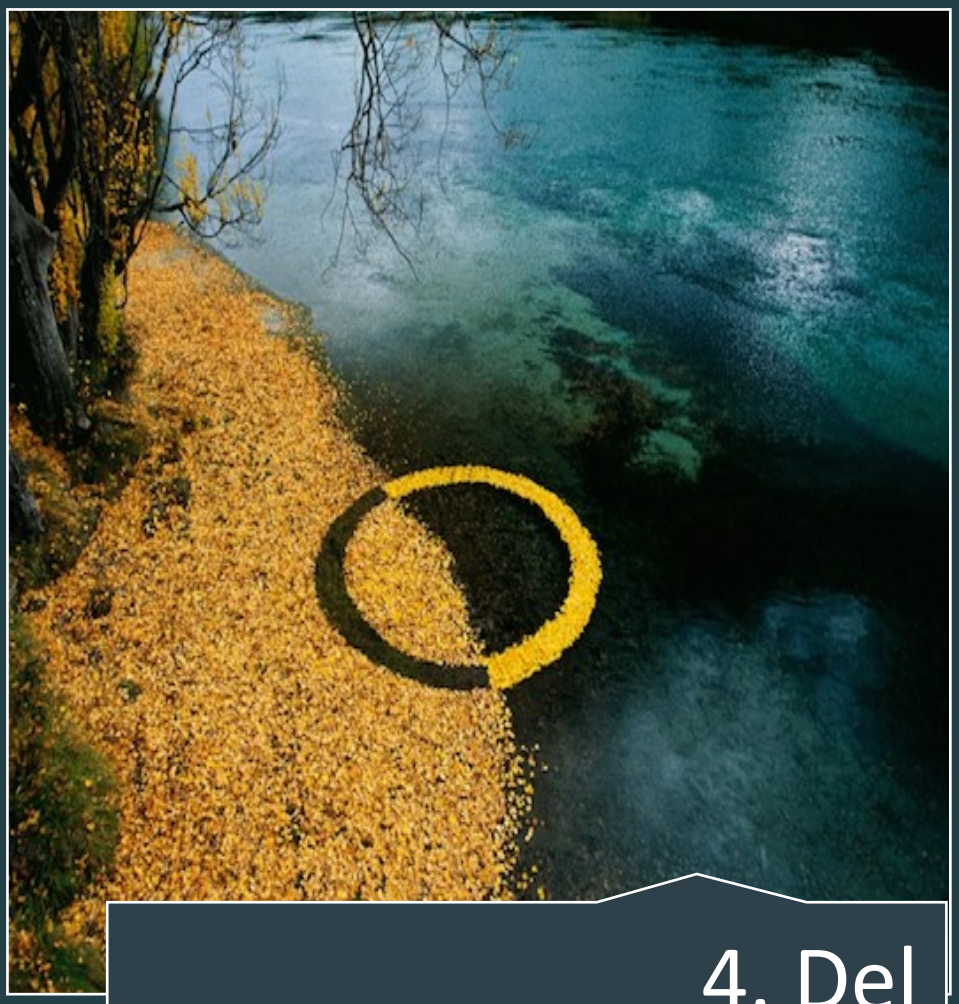
CVR-nr. 33 96 35 56



Morten Speitzer

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10057



4. Del
Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I delregnskaberne for WEEE, BAT og ELV er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hvert af de tre områder. Udgifterne er fordelt efter fordelingsnøglen 77,5%, 17,5% og 5%.

For MFB er anført de poster, der er direkte henførbare til området. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende daglig drift indregnes i overensstemmelse med det godkendte budget for regnskabsåret. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende skrotningsgodtgørelse indregnes på det tidspunkt, hvor der foreligger en tilsvarende udbetaling.

De finansielle poster er fordelt i forhold til egenkapitalen i de fire områder: WEEE, BAT, ELV og MFB.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder udvikling af it-systemer, kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. I delregnskaberne er anført de tilgodehavender, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi. I delregnskaberne er midlerne fordelt efter en nøgle, der er beregnet på baggrund af indtægterne i de fire områder, fratrukket tilgodehavender på debitorer i forhold til den samlede indtægt.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. I delregnskaberne er anført de skyldige omkostninger, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt. Ellers er de skyldige omkostninger fordelt efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle.

Henlæggelse til afvikling

Der foretages, for producentansvarsområderne WEEE, BAT og ELV, årligt en henlæggelse til afvikling af DPA-System således, at DPA-System kan opfylde sine forpligtelser i en afviklingsperiode, såfremt DPA-System nedlægges. En sådan afviklingsperiode forventes at udgøre 6 måneder. Henlæggelsen er en del af egenkapitalen og skal fremadrettet reguleres, så den altid svarer til 6 måneders drift.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Faktureringen af producenterne inden for WEEE, BAT og ELV ligger forskudt i forhold til DPA-Systems regnskabsår, og de første måneder vil derfor være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en

kapitalreserve. Da faktureringen tidligst kan begynde, når producenterne har indberettet deres markedsførte mængder ultimo første kvartal, samt at der skal tillægges en vis tid til at gennemføre faktureringen tillagt en betalingsfrist, skal denne reserve minimum dække 5 måneders drift. Henlæggelsen beregnes derfor som 5/12 af det seneste godkendte driftsbudget og vises som en del af egenkapitalen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på institutionens finansielle stilling og udvikling, idet institutionen er finansieret af hhv. Miljøstyrelsen for MFB og de mængdebaserede gebyrer for DPA-system. De mængdebaserede gebyrsatser godkendes årligt af Miljøstyrelsen.

Hovedtal

	2019	2018	2017	2016	2015
Indtægter	354.187	265.090	252.955	151.749	112.639
Omkostninger	(351.335)	(263.133)	(252.773)	(150.403)	(110.789)
Resultat før finansielle poster og skat	2.852	1.957	182	1.345	1.850
Finansielle poster	(132)	(96)	(78)	48	23
Årets resultat	2.720	1.861	104	1.393	1.873
Balance	47.960	25.093	14.509	15.883	31.989
Egenkapital	14.734	12.013	10.153	10.048	8.655

DPA System - Samlet regnskab

Resultatopgørelse (DKK)

Note		2019	2018
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	354.187.198	265.089.625
	Indtægter i alt	354.187.198	265.089.625
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	(8.913.440)	(8.370.065)
2	Honorar til bestyrelse	(717.500)	(717.500)
	Andre personaleudgifter	(438.426)	(483.953)
	Ansættelse af personale	(315.000)	(250.000)
3	Andre honorarer	(337.164)	(941.106)
4	Møder, rejser og repræsentation	(79.033)	(100.952)
5	Administrationsudgifter	(11.509.788)	(4.343.636)
	Udbetaling af skrotningsgodtgørelse	(329.012.750)	(247.903.000)
	Tab på debitorer	(12.000)	(22.651)
	Omkostninger i alt	(351.335.100)	(263.132.863)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	2.852.098	1.956.762
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	(131.888)	(96.041)
		(131.888)	(96.041)
	PERIODENS RESULTAT	2.720.210	1.860.721
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	2.720.210	1.860.721

Balance (DKK)

Note	AKTIVER	2019	2018
	TILGODEHAVENDER		
	Debitorer	2.048.453	335.684
	Andre tilgodehavender	11.320	12.012
	Periodeafgrænsningsposter	175.414	167.067
	Tilgodehavender i alt	2.235.187	514.763
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
	Bankbeholdning	45.724.344	24.578.286
	Omsætningsaktiver i alt	47.959.531	25.093.049
	AKTIVER I ALT	47.959.531	25.093.049

Note	PASSIVER	2019	2018
	EGENKAPITAL		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	776.662	1.829.315
	Periodens resultat	2.720.210	1.860.721
	Henlæggelser	2.348.610	(2.913.374)
	Disponibel kapital i alt	5.845.482	776.662
	Henlæggelse vedrørende afvikling	4.848.029	6.129.086
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.040.024	5.107.577
	Henlæggelser i alt	8.888.053	11.236.663
	Egenkapital i alt	14.733.535	12.013.325
	LANGFRISTET GÆLD		
	Skyldig beregnet hensættelse til feriefond	287.454	0
	Langfristet gæld i alt	287.454	0
	KORTFRISTET GÆLD		
	Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	22.221.950	8.934.700
6	Skyldige omkostninger	6.202.366	339.871
	Skyldige beregnede feriepenge	782.346	1.061.233
	Skyldig moms	2.796.308	2.362.434
	Anden gæld	935.572	381.486
	Kortfristet gæld i alt	32.938.542	13.079.724
	PASSIVER I ALT	47.959.531	25.093.049

7	Sikkerhedsstillelser
8	Leasing- og lejeforpligtelser

Noter (DKK)

		2019	2018
1	**Indtægter**		
	Registreringsgebyrer	373.000	222.000
	Nedsat registreringsgebyrer	73.500	51.500
	Minimumsgebyrer	427.750	397.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	12.297.718	8.764.282
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	99.670	204.791
		13.271.638	9.640.073
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - daglig drift	5.180.310	5.834.152
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - skrotningsgodtgørelse	329.012.750	247.903.000
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - diesel	187.500	0
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - digitaliseringsprojekt	6.335.000	1.712.400
		340.715.560	255.449.552
	Andre indtægter	200.000	0
		354.187.198	265.089.625
2	**Honorar til bestyrelse**		
	Honorar, Formand	(175.000)	(175.000)
	Honorar, Næstformand	(122.500)	(122.500)
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	(420.000)	(420.000)
		(717.500)	(717.500)
3	**Andre honorarer**		
	Deloitte, revisionshonorar	(148.000)	(102.000)
	Anden særlig assistance	(8.012)	(659.360)
	Administrationshonorar IU	(181.152)	(179.746)
		(337.164)	(941.106)
4	**Møder, rejser og repræsentation**		
	Møder og rejser	(78.158)	(99.709)
	Gaver, repræsentation	(875)	(1.243)
		(79.033)	(100.952)
5	**Administrationsudgifter**		
	Lokaleudgifter	(943.700)	(915.699)
	Hjemmeside	(371.249)	(176.785)
	It-udgifter	(8.271.915)	(2.705.066)
	Telefon	(63.454)	(49.674)
	Forsikringer	(195.623)	(174.519)
	Implementing Act	(1.221.600)	0
	Andre administrationsudgifter	(442.246)	(321.893)
		(11.509.788)	(4.343.636)
6	**Skyldige omkostninger**		
	Leverandørgæld vedrørende Digital udbetaling af skrotningsgodtgørelse	5.805.970	0
	Øvrige skyldige omkostninger	396.396	339.871
		6.202.366	339.871

7 **Sikkerhedsstillelser**

Der er opkrævet individuelle sikkerhedsstillelser for 716.683 kr.

8 **Leasing- og lejeforpligtelser**

Dansk Producentansvars System har indgået leasingaftale med ALD Automotive. Der påløber samlede fremtidige leasingforpligtelser på 158.270 kr.

Dansk Producentansvars System har en huslejeforpligtelse på 360.300 kr. pr. 31.12.2019.

Miljøordningen for biler

Resultatopgørelse MFB (DKK)

Note		2019	2018
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	340.715.560	255.449.552
	Indtægter i alt	340.715.560	255.449.552
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	(4.293.559)	(4.096.533)
2	Honorar til bestyrelse	(269.063)	(269.063)
	Andre personaleudgifter	(147.665)	(184.914)
	Ansættelse af personale	(125.000)	0
3	Andre honorarer	(170.023)	(754.433)
	Møder, rejser og repræsentation	(29.323)	(32.674)
4	Administrationsudgifter	(6.732.857)	(1.311.608)
	Udbetaling af skrotningsgodtgørelse	(329.012.750)	(247.903.000)
	Omkostninger i alt	(340.780.239)	(254.552.225)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	(64.679)	897.327
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	(83.919)	(50.814)
		(83.919)	(50.814)
	PERIODENS RESULTAT	(148.598)	846.513
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	(148.598)	846.513

Balance MFB (DKK)

Note			
	AKTIVER	**2019**	**2018**
	TILGODEHAVENDER		
	Andre tilgodehavender	2.489	5.192
	Periodeafgrænsningsposter	104.192	80.498
	Tilgodehavender i alt	106.681	85.690
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
	Bankbeholdning	31.898.018	13.359.781
	Omsætningsaktiver i alt	32.004.699	13.445.471
	AKTIVER I ALT	32.004.699	13.445.471
	PASSIVER	**2019**	**2018**
	EGENKAPITAL		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	3.374.126	2.527.613
	Periodens resultat	(148.598)	846.513
	Disponibel kapital i alt	3.225.528	3.374.126
	Egenkapital i alt	3.225.528	3.374.126
	LANGFRISTET GÆLD		
	Skyldig beregnet hensættelse til feriefond	125.089	0
	Langfristet gæld i alt	125.089	0
	KORTFRISTET GÆLD		
	Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	22.221.950	8.934.700
5	Skyldige omkostninger	5.858.739	298.292
	Skyldige beregnede feriepenge	387.553	611.914
	Skyldig moms	77.447	135.636
	Anden gæld	108.393	90.803
	Kortfristet gæld i alt	28.654.082	10.071.345
	PASSIVER I ALT	32.004.699	13.445.471
6	Lejeforpligtelser		

Noter MFB (DKK)

		2019	2018
1	**Indtægter**		
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - daglig drift	5.180.310	5.834.152
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - skrotningsgodtgørelse	329.012.750	247.903.000
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - diesel	187.500	0
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - digitaliseringsprojekt	6.335.000	1.712.400
		340.715.560	255.449.552
2	**Honorar til bestyrelse**		
	Honorar, Formand	(65.625)	(65.625)
	Honorar, Næstformand	(45.938)	(45.938)
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	(157.500)	(157.500)
		(269.063)	(269.063)
3	**Andre honorarer**		
	Deloitte, revisionshonorar	(74.000)	(51.000)
	Anden særlig assistance	(5.447)	(613.560)
	Administrationshonorar IU	(90.576)	(89.873)
		(170.023)	(754.433)
4	**Administrationsudgifter**		
	Lokaleudgifter	(531.185)	(512.526)
	Hjemmeside	(230.453)	(86.344)
	It-udgifter	(5.577.836)	(358.692)
	Telefon	(21.540)	(17.645)
	Forsikringer	(98.376)	(88.966)
	Andre administrationsudgifter	(273.466)	(247.435)
		(6.732.857)	(1.311.608)
5	**Skyldige omkostninger**		
	Leverandørgæld vedrørende Digital udbetaling af skrotningsgodtgørelse	5.805.970	0
	Øvrige skyldige omkostninger	52.769	298.292
		5.858.739	298.292
6	**Lejeforpligtelser**		
	Se noten i det samlede regnskab på side 35.		

WEEE, BAT & ELV

Resultatopgørelse WEEE, BAT & ELV (DKK)

Note		2019	2018
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	13.471.638	9.640.073
	Indtægter i alt	13.471.638	9.640.073
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	(4.619.881)	(4.273.532)
2	Honorar til bestyrelse	(448.437)	(448.437)
	Andre personaleudgifter	(290.761)	(299.039)
	Ansættelse af personale	(190.000)	(250.000)
3	Andre honorarer	(167.141)	(186.673)
4	Møder, rejser og repræsentation	(49.710)	(68.278)
5	Administrationsudgifter	(4.776.931)	(3.032.028)
	Tab på debitorer	(12.000)	(22.651)
	Omkostninger i alt	(10.554.861)	(8.580.638)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	2.916.777	1.059.435
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	(47.969)	(45.227)
		(47.969)	(45.227)
	PERIODENS RESULTAT	2.868.808	1.014.208
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	2.868.808	1.014.208

Balance WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note	AKTIVER	2019	2018
	TILGODEHAVENDER		
	Debitorer	2.048.453	335.684
	Andre tilgodehavender	8.831	6.820
	Periodeafgrænsningsposter	71.222	86.569
	Tilgodehavender i alt	2.128.506	429.073
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
	Bankbeholdning	13.826.325	11.218.505
	Omsætningsaktiver i alt	15.954.831	11.647.578
	AKTIVER I ALT	15.954.831	11.647.578

	PASSIVER	2019	2018
	EGENKAPITAL		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	(2.597.464)	(698.298)
	Periodens resultat	2.868.808	1.014.208
	Henlæggelser	2.348.609	(2.913.374)
	Disponibel kapital i alt	2.619.953	(2.597.464)
	Henlæggelse vedrørende afvikling	4.848.029	6.129.086
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.040.024	5.107.577
	Henlæggelser i alt	8.888.053	11.236.663
	Egenkapital i alt	11.508.006	8.639.199
	LANGFRISTET GÆLD		
	Skyldig beregnet hensættelse til feriefond	162.367	0
	Langfristet gæld i alt	162.367	0
	KORTFRISTET GÆLD		
	Skyldige omkostninger	343.627	41.579
	Skyldige beregnede feriepenge	394.793	449.319
	Skyldig moms	2.718.861	2.226.798
	Anden gæld	827.175	290.683
	Kortfristet gæld i alt	4.284.456	3.008.379
	PASSIVER I ALT	15.954.831	11.647.578

6	Sikkerhedsstillelser
7	Leasing- og lejeforpligtelser

Noter WEEE, BAT og ELV (DKK)

		2019	2018
1	**Indtægter**		
	Registreringsgebyrer	373.000	222.000
	Nedsat registreringsgebyrer	73.500	51.500
	Minimumsgebyrer	427.750	397.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	12.297.718	8.764.282
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	99.671	204.791
	Andre indtægter	200.000	0
		13.471.638	9.640.073
2	**Honorar til bestyrelse**		
	Honorar, Formand	(109.375)	(109.375)
	Honorar, Næstformand	(76.562)	(76.562)
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	(262.500)	(262.500)
		(448.437)	(448.437)
3	**Andre honorarer**		
	Deloitte, revisionshonorar	(74.000)	(51.000)
	Anden særlig assistance	(2.565)	(45.800)
	Administrationshonorar IU	(90.576)	(89.873)
		(167.141)	(186.673)
4	**Møder, rejser og repræsentation**		
	Møder og rejser	(48.835)	(67.035)
	Gaver, repræsentation	(875)	(1.243)
		(49.710)	(68.278)
5	**Administrationsudgifter**		
	Lokaleudgifter	(412.515)	(403.173)
	Hjemmeside	(140.797)	(90.441)
	It-udgifter	(2.694.079)	(2.346.374)
	Telefon	(41.914)	(32.029)
	Forsikringer	(97.247)	(85.553)
	Implementing Act	(1.221.600)	0
	Andre administrationsudgifter	(168.780)	(74.458)
		(4.776.931)	(3.032.028)

6 **Sikkerhedsstillelser**
Der er opkrævet individuelle sikkerhedsstillelser for 716.683 kr.

7 **Leasing- og lejeforpligtelser**
Se noten i det samlede regnskab på side 35.

Delregnskab for WEEE

Resultatopgørelse WEEE (DKK)

Note		2019	2018
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	10.661.093	7.394.950
	Indtægter i alt	10.661.093	7.394.950
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	(3.580.408)	(3.311.987)
2	Honorar til bestyrelse	(347.538)	(347.538)
	Andre personaleudgifter	(225.340)	(231.758)
	Ansættelse af personale	(147.250)	(193.750)
3	Andre honorarer	(129.534)	(144.671)
4	Møder, rejser og repræsentation	(38.525)	(52.915)
5	Administrationsudgifter	(3.976.981)	(2.349.822)
	Tab på debitorer	(3.750)	(16.401)
	Omkostninger i alt	(8.449.326)	(6.648.842)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	2.211.767	746.108
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	(37.176)	(35.051)
		(37.176)	(35.051)
	PERIODENS RESULTAT	2.174.591	711.057
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	2.174.591	711.057

Balance WEEE (DKK)

Note	AKTIVER	2019	2018
	TILGODEHAVENDER		
	Debitorer	1.228.154	334.433
	Andre tilgodehavender	6.844	5.286
	Periodeafgrænsningsposter	55.197	67.091
	Tilgodehavender i alt	1.290.195	406.810
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
	Bankbeholdning	11.022.874	8.616.876
	Omsætningsaktiver i alt	12.313.069	9.023.686
	AKTIVER I ALT	12.313.069	9.023.686

	PASSIVER	2019	2018
	EGENKAPITAL		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	(2.016.226)	(469.419)
	Periodens resultat	2.174.591	711.057
	Henlæggelser	1.820.176	(2.257.864)
	Disponibel kapital i alt	1.978.541	(2.016.226)
	Henlæggelse vedrørende afvikling	3.757.223	4.750.046
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	3.131.019	3.958.372
	Henlæggelser i alt	6.888.242	8.708.418
	Egenkapital i alt	8.866.783	6.692.192
	LANGFRISTET GÆLD		
	Skyldig beregnet hensættelse til feriefond	125.833	0
	Langfristet gæld i alt	125.833	0
	KORTFRISTET GÆLD		
	Skyldige omkostninger	266.311	32.224
	Skyldige beregnede feriepenge	305.964	348.222
	Skyldig moms	2.107.117	1.725.768
	Anden gæld	641.060	225.280
	Kortfristet gæld i alt	3.320.452	2.331.494
	PASSIVER I ALT	12.313.069	9.023.686

Noter WEEE (DKK)

		2019	2018
1	**Indtægter**		
	Registreringsgebyrer	280.000	132.000
	Nedsat registreringsgebyrer	3.500	2.000
	Minimumsgebyrer	244.000	239.250
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.859.377	6.826.765
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	96.716	194.935
	Andre indtægter	177.500	0
		10.661.093	7.394.950
2	**Honorar til bestyrelse**		
	Honorar, Formand	(84.765)	(84.765)
	Honorar, Næstformand	(59.336)	(59.336)
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	(203.437)	(203.437)
		(347.538)	(347.538)
3	**Andre honorarer**		
	Deloitte, revisionshonorar	(57.350)	(39.525)
	Anden særlig assistance	(1.988)	(35.495)
	Administrationshonorar IU	(70.196)	(69.651)
		(129.534)	(144.671)
4	**Møder, rejser og repræsentation**		
	Møder og rejser	(37.847)	(51.952)
	Gaver, repræsentation	(678)	(963)
		(38.525)	(52.915)
5	**Administrationsudgifter**		
	Lokaleudgifter	(319.699)	(312.459)
	Hjemmeside	(109.117)	(70.092)
	It-udgifter	(2.087.911)	(1.818.440)
	Telefon	(32.483)	(24.823)
	Forsikringer	(75.367)	(66.303)
	Implementing Act	(1.221.600)	0
	Andre administrationsudgifter	(130.804)	(57.705)
		(3.976.981)	(2.349.822)

Delregnskab for BAT

Resultatopgørelse BAT (DKK)

Note		2019	2018
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	2.277.454	1.669.403
	Indtægter i alt	2.277.454	1.669.403
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	(808.479)	(747.868)
2	Honorar til bestyrelse	(78.477)	(78.477)
	Andre personaleudgifter	(50.883)	(52.333)
	Ansættelse af personale	(33.250)	(43.750)
3	Andre honorarer	(29.250)	(32.668)
4	Møder, rejser og repræsentation	(8.699)	(11.949)
5	Administrationsudgifter	(622.183)	(530.604)
	Tab på debitorer	(1.250)	(3.750)
	Omkostninger i alt	(1.632.471)	(1.501.399)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	644.983	168.004
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	(8.395)	(7.915)
		(8.395)	(7.915)
	PERIODENS RESULTAT	636.588	160.089
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	636.588	160.089

Balance BAT (DKK)

Note

AKTIVER	**2019**	**2018**
TILGODEHAVENDER		
Debitorer	314.953	938
Andre tilgodehavender	1.545	1.194
Periodeafgrænsningsposter	12.464	15.150
Tilgodehavender i alt	328.962	17.282
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	2.510.611	1.933.975
Omsætningsaktiver i alt	2.839.573	1.951.257
AKTIVER I ALT	2.839.573	1.951.257

PASSIVER	**2019**	**2018**
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	(541.626)	(191.874)
Periodens resultat	636.588	160.089
Henlæggelser	411.008	(509.841)
Disponibel kapital i alt	505.970	(541.626)
Henlæggelse vedrørende afvikling	848.405	1.072.591
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	707.004	893.826
Henlæggelser i alt	1.555.409	1.966.417
Egenkapital i alt	2.061.379	1.424.791
LANGFRISTET GÆLD		
Skyldig beregnet hensættelse til feriefond	28.414	0
Langfristet gæld i alt	28.414	0
KORTFRISTET GÆLD		
Skyldige omkostninger	60.135	7.276
Skyldige beregnede feriepenge	69.089	78.631
Skyldig moms	475.801	389.690
Anden gæld	144.756	50.869
Kortfristet gæld i alt	749.781	526.466
PASSIVER I ALT	2.839.573	1.951.257

Noter

		2019	2018
1	**Indtægter**		
	Registreringsgebyrer	10.000	10.000
	Nedsat registreringsgebyrer	68.500	48.000
	Minimumsgebyrer	143.250	133.000
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	2.035.250	1.468.547
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	2.954	9.856
	Andre indtægter	17.500	0
		2.277.454	1.669.403
2	**Honorar til bestyrelse**		
	Honorar, Formand	(19.141)	(19.141)
	Honorar, Næstformand	(13.398)	(13.398)
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	(45.938)	(45.938)
		(78.477)	(78.477)
3	**Andre honorarer**		
	Deloitte, revisionshonorar	(12.950)	(8.925)
	Anden særlig assistance	(449)	(8.015)
	Administrationshonorar IU	(15.851)	(15.728)
		(29.250)	(32.668)
4	**Møder, rejser og repræsentation**		
	Møder og rejser	(8.546)	(11.731)
	Gaver, repræsentation	(153)	(218)
		(8.699)	(11.949)
5	**Administrationsudgifter**		
	Lokaleudgifter	(72.190)	(70.555)
	Hjemmeside	(24.640)	(15.827)
	It-udgifter	(471.464)	(410.615)
	Telefon	(7.335)	(5.605)
	Forsikringer	(17.018)	(14.972)
	Andre administrationsudgifter	(29.536)	(13.030)
		(622.183)	(530.604)

Delregnskab for ELV

Resultatopgørelse ELV (DKK)

Note		2019	2018
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	533.091	575.720
	Indtægter i alt	533.091	575.720
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	(230.994)	(213.677)
2	Honorar til bestyrelse	(22.422)	(22.422)
	Andre personaleudgifter	(14.538)	(14.952)
	Ansættelse af personale	(9.500)	(12.500)
3	Andre honorarer	(8.357)	(9.334)
4	Møder, rejser og repræsentation	(2.486)	(3.414)
5	Administrationsudgifter	(177.767)	(151.602)
	Tab på debitorer	(7.000)	(2.500)
	Omkostninger i alt	(473.064)	(430.401)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	60.027	145.319
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	(2.398)	(2.261)
		(2.398)	(2.261)
	PERIODENS RESULTAT	57.629	143.058
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	57.629	143.058

Balance ELV (DKK)

Note		2019	2018
	AKTIVER		
	TILGODEHAVENDER		
	Debitorer	505.346	313
	Andre tilgodehavender	442	340
	Periodeafgrænsningsposter	3.561	4.328
	Tilgodehavender i alt	509.349	4.981
	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
	Bankbeholdning	292.841	667.654
	Omsætningsaktiver i alt	802.190	672.635
	AKTIVER I ALT	802.190	672.635

	PASSIVER	**2019**	**2018**
	EGENKAPITAL		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	(39.609)	(37.004)
	Periodens resultat	57.629	143.058
	Henlæggelser	117.425	(145.663)
	Disponibel kapital i alt	135.445	(39.609)
	Henlæggelse vedrørende afvikling	242.401	306.449
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	202.001	255.379
	Henlæggelser i alt	444.403	561.828
	Egenkapital i alt	579.847	522.216
	LANGFRISTET GÆLD		
	Skyldig beregnet hensættelse til feriefond	8.118	0
	Langfristet gæld i alt	8.118	0
	KORTFRISTET GÆLD		
	Skyldige omkostninger	17.181	2.079
	Skyldige beregnede feriepenge	19.740	22.466
	Skyldig moms	135.943	111.340
	Anden gæld	41.359	14.534
	Kortfristet gæld i alt	214.223	150.419
	PASSIVER I ALT	802.190	672.635

Noter ELV (DKK)

		2019	2018
1	**Indtægter**		
	Registreringsgebyrer	83.000	80.000
	Nedsat registreringsgebyrer	1.500	1.500
	Minimumsgebyrer	40.500	25.250
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	403.091	468.970
	Andre indtægter	5.000	0
		533.091	575.720
2	**Honorar til bestyrelse**		
	Honorar, Formand	(5.469)	(5.469)
	Honorar, Næstformand	(3.828)	(3.828)
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	(13.125)	(13.125)
		(22.422)	(22.422)
3	**Andre honorarer**		
	Deloitte, revisionshonorar	(3.700)	(2.550)
	Anden særlig assistance	(128)	(2.290)
	Administrationshonorar IU	(4.529)	(4.494)
		(8.357)	(9.334)
4	**Møder, rejser og repræsentation**		
	Møder og rejser	(2.442)	(3.352)
	Gaver, repræsentation	(44)	(62)
		(2.486)	(3.414)
5	**Administrationsudgifter**		
	Lokaleudgifter	(20.626)	(20.159)
	Hjemmeside	(7.040)	(4.522)
	It-udgifter	(134.704)	(117.319)
	Telefon	(2.096)	(1.601)
	Forsikringer	(4.862)	(4.278)
	Andre administrationsudgifter	(8.439)	(3.723)
		(177.767)	(151.602)

DPA system

Dansk Producent Ansvar

Dansk Producentansvarsystem
Vesterbrogade 6D, 4. sal
DK-1620 København V
Tel: (+45) 39155161
www.dpa-system.dk
CVR nr. 29028842

I KORT FORM

DPA-System skal løse de delegerede og lovfastsatte opgaver for Miljø- og fødevareministeriet i overensstemmelse med lovgivningen på en måde som er enkel, ikke bureaukratisk og med færrest mulige omkostninger for producenterne. Tillige skal DPA-System sikre, at producentansvaret i praksis udmøntes både retfærdigt og konkurrenceneutralt for alle typer af producenter i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om ligebehandling og oplysningspligt over for virksomhederne.

WEEE er en forkortelse for "Waste from Electrical and Electronic Equipment", der anvendes i hele EU som en fælles betegnelse for producenternes ansvar for elektrisk og elektronisk udstyr, herunder håndteringen af dette, når det er udtjent. Dette producentansvarsområde er reguleret ved Bekendtgørelse nr. 148 af 8. februar 2018 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af udtjent elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

BAT er den forkortelse, der anvendes som en fælles betegnelse for batterier og akkumulatorer og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer nr. 1453 af 7. december 2015 (Batteribekendtgørelsen).

ELV er en forkortelse af End-of- Life Vehicles og anvendes om biler og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner her fra nr. 1312 af 19. december 2012 (Bilbekendtgørelsen).

MFB er forkortelsen for Miljøordning for bi**ler** er en incitamentsordning, som skal sikre at det størst mulige antal udtjente **biler** indsamles og undergår en korrekt miljøbehandling. Godtgørelsesordningen er reguleret af bl.a. Bilbekendtgørelsen.