

Oktober 2019

Betaling til Skattestyrelsen for bærbare batterier (BAT)

DPA-System er en forkortelse for Dansk Producent Ansvarssystem. DPA-System varetager de administrative opgaver, som er forbundet med miljølovgivningens regler om producentansvar for affald fra elektrisk og elektronisk udstyr, udtjente batterier og akkumulatorer samt udrangerede køretøjer.

Producentansvar for disse affaldstyper har hjemmel i den danske Miljøbeskyttelseslov. Denne udmøntes i tre bekendtgørelser for de forskellige affaldstyper, nemlig hhv. Elektronikaffaldsbekendtgørelsen, Batteribekendtgørelsen og Bilsrotbekendtgørelsen (de til enhver tid gældende lovtekster findes samlet på www.dpa-system.dk).

De danske bekendtgørelser tager udgangspunkt i tre EU direktiver for samme affaldstyper, nemlig det såkaldte WEEE-direktiv, batteridirektiv samt ELV-direktiv. Også disse direktiver med nøjagtig titel og dato findes på www.dpa-system.dk.

Producentansvaret er baseret på princippet om, at den enkelte producent eller importør løfter sit ansvar for indsamling og håndtering af elskrot, udtjente batterier og udtjente biler således, at udstyret bliver behandlet miljømæssigt korrekt, med størst mulig udnyttelse af de ressourcer, der findes i denne type produkter.

Producent og importør bliver i det følgende benævnt *producent* under ét, da reglerne for de to grupper er ens.

Der anvendes generelt følgende forkortelser: WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment) for elektronikskrot, BAT for batterier og akkumulatorer, samt ELV (End of Life Vehicles) for udtjente biler.

Indhold

Tilmeld bærbare batterier via virk.dk.....	1
Indberetning af markedsførte mængder via TastSelv Erhverv på skat.dk	2
Indberetning foretages i Kg	4
Afslut eller redigér	5
Hjælp og mere information:	5
Afmeldelse af punktafgift:.....	6

Tilmeld bærbare batterier via virk.dk

I henhold til reglerne om producentansvar for hhv. elektriske og elektroniske produkter (EE-produkter), for batterier og akkumulatorer samt udtjente biler beskriver dette dokument, hvorledes indbetalingen for producentansvaret for bærbare batterier skal foretages via SKAT's TastSelv Erhverv.

For at kunne indberette bærbare batterier skal du være tilmeldt batterier via Erhvervsstyrelsen på Virk.dk. Tilmeldingen sikre at gebyrpunktet fremgår af din erhvervsmappe hos SKAT.

1. Start med at gå ind på Virk.dk og i søgefeltet skriver du batterier, herefter vælger du "Betaling for bærbare batterier 24.054".

The screenshot shows the 'Indberet' (Report) page on Virk.dk. The main heading is 'Betaling for bærbare batterier - 24.054'. Below this, there is a large orange 'Start' button. To the right, there is a 'Log ind' button and a 'Hjælp til log ind' link. The page is divided into sections: 'Sådan gør du' (How to do it), 'Vejledning' (Guidance), and 'Kontakt' (Contact). The 'Sådan gør du' section is expanded, showing a list of requirements and a step-by-step guide. The requirements include having a NemID and a CVR/SE number. The step-by-step guide consists of three steps: 1. Click [Start], 2. Fill in the fields and click [Næste] to continue, and 3. Click [Opsummering] and then [Send] to submit the application. There is also a 'Mere information' (More information) section with a warning about the registration process. The ERHVERVSSTYRELSEN logo is visible at the top right of the content area.

Når du har udfyldt formularen, kan du printe en kvittering ud fra Erhvervsstyrelsen- Det vil fremgå, at når Skattestyrelsen har godkendt registreringen, kan et registreringsbevis hentes ved at logge på skat.dk/tastselverhverv og vælge Profil – Registreringsbevis. Hvis du har spørgsmål til registreringen eller indberetningen, kan du kontakte Skattestyrelsens punktafgiftscenter på 72 22 28 10.

Indberetning af markedsførte mængder via TastSelv Erhverv på skat.dk

Når du skal logge på TastSelv Erhverv, kan du benytte virksomhedens NemID, digitale signatur eller TastSelv-kode.

2. Billedet nedenfor viser selve siden på skat.dk, som du logger på ved at vælge "Log på som erhverv"

Borger Erhverv skat.dk Søg Log på

Borger



Dine personlige skatteforhold Læs op

Indkomst og skat > Om skat af fx løn, pension, SU og B-indkomst	Fradrag > Fx håndværkerfradrag, kørsel, renter og gaver	Motor > Når du ejer, køber eller sælger et køretøj
Bolig og ejendomme > Om skat ved fx køb, salg og udlejning	Aktier og værdipapirer > Hvis du køber eller sælger aktier og værdipapirer	Personalegoder > Om skat af fx fri bil, bolig, telefon, aviser og gaver

3. Du får en velkomstsider og skal nu finde menupunktet punktafgifter i menuen nederst i skærbilledet

Forside Ansatte Moms Told Punktafgifter Lønsumafgift Skat Øvrige indberetninger Skattekontoen

skat.dk

Forside • Velkommen til TastSelv Erhverv

Driftsmeddelelse

Bestil TastSelv kode i god tid
 Vi sender TastSelv-koder til virksomheder med brev og årlige mail. Det skyldes sikkerhedsmæssige årsager. Bestil derfor TastSelv-kode i god tid.
 Du kan også logge på med en mere sikker løsning: dit NemID eller en medarbejdersignatur fra Nets. [Bestil medarbejdersignatur](#) hos Nets.
 Du bestiller en TastSelv-kode til virksomheden på skat.dk > log på TastSelv Erhverv > Bestil kode.

Har vi den korrekte adresse på din virksomhed?
 Danmark har fået nyt adresseregister, og alle valde adresser i Danmark fremgår nu af www.danmarkadresser.dk.
 Hvis vi har registreret din virksomhed på en forkert adresse, skal du opdatere din virksomheds adresse på www.sstv.dk.
 Læs mere om korrekte virksomhedsadresser og det nye adresseregister på www.erhvervsstatistik.dk.

Velkommen til TastSelv Erhverv

Logget ind med cvr- og se-nummer 39 02 88 42 Dansk Producentansvars System

Betalingsmuligheder i TastSelv Erhverv

Du kan udover bankoverførsel betale via dankort og Mobile Pay i TastSelv Erhverv. Når du går ind på Skattekontoen, og vælger Betal, bliver betalingsmulighederne vist. Betalingerne går direkte ind på Skattekontoen som ved en bankoverførsel. Der er desuden en genvej i 'Indberet Moms' løsningen. Her kan du gå direkte videre til betaling med Dankort og Mobile Pay, når du har indberettet din moms.

Du er nu logget på TastSelv Erhverv og kan indberette til Skattestyrelsen

- [Indberet til selskabet](#)
- [Indberet moms](#)
- [Indberet told](#)
- [Indberet punktafgifter](#)
- [Indberet lønsumafgift](#)
- [Indberet udbytteskat og udbyttmodtagere](#)
- [Indberet selskabskat](#)

4. Du får nu dette skærmbillede frem og klikker på Indberet til venstre i menuen under Punktafgifter.

The screenshot shows the skat.dk website interface. At the top right is the logo 'skat.dk'. Below it is a navigation bar with links: Forside, Ansatte, Moms, Told, Punktafgifter, Lønsafgift, Skat, Øvrige indberetninger, and Skattekontoen. The 'Punktafgifter' menu is expanded, showing a list of options: Indberet, Filoverfør (Spil), Tidligere indberettet, EMCS, and Ret punktafgiftsindberetning (efterangivelse). The 'Indberet' option is highlighted. The main content area displays the 'Punktafgifter' heading, a brief explanation, and a list of links under 'Sådan gør du', including 'Indberet og betal punktafgifter', 'Ret din indberetning', 'Indberet afgifter på spil (variabel afgiftsperiode)', 'Køb af varer fra andre EU-lande (forhåndsmeldelser)', and 'Køb af varer fra lande uden for EU (forhåndsmeldelser)'. Below this is a section for 'Foreløbig fastsættelse' with a note about provisional assessments. At the bottom, there is a 'Hjælp' link and contact information: 'Kontakt os: 72 22 18 18'. A footer note states: 'skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter'.

Indberetning foretages i Kg

Husk at du skal indberette vægten (kg) af de bærbare batterier, du har markedsført i Danmark i det foregående år.

The screenshot shows the 'Indberet og betal punktafgifter' page on skat.dk. The page title is 'Indberet og betal punktafgifter'. Below the title is a paragraph: 'Du skal opgøre og indberette afgiften for hver punktafgift, som du er registreret for. Afgiftsperioden afhænger af, hvilken afgift der er tale om. Du skal også indberette, selvom din virksomhed ikke har haft nogen aktiviteter i perioden (Nul indberetning)'. Below this is a section header 'Indberet og betal virksomhedens punktafgifter' with a dropdown arrow. Underneath is a list of 8 steps: 1. Vælg *Indberet*. 2. Vælg den punktafgift, du vil indberette. 3. Vælg *Indberet* ud for den periode, du vil indberette. 4. Vælg *Nul indberet*, hvis din virksomhed ikke har haft nogen aktivitet i perioden. 5. Tjek, at du har indberettet korrekt (klik på *Fortryd*, hvis du har lavet en fejl). 6. Vælg *Godkend*. 7. Du får nu vist et kvitteringsbillede. Her kan du se, hvor meget du skal betale. Du kan betale via netbank eller Nets (PBS). 8. Log af TastSelv. Below the list is a line of text: 'Du har nu indberettet dine punktafgifter.' followed by a horizontal line.

Afslut eller redigér

Tryk på godkend, når du har udfyldt indberetningen. Du vil her få vist en kvittering, som du kan udskrive. Du kan nu logge af TastSelv Erhverv.

Hvis du har indtastet forkert, har du mulighed at rette i indberetningen indtil kl. 16 samme dag. Du genfinder din indberetning under Tidligere indberettet i venstre menuen.

DPA-System får d. 15. marts overført de indberettede data af markedsførte mængder til producentansvarsregistret hos DPA-System.

Hjælp og mere information:

Fristen for indberetning til Skattestyrelsen er den 15. februar. Skulle du have problemer med indberetningen, er du velkommen til at kontakte Skattestyrelsens punktafgiftscenter på tlf. 72 22 28 10.

DPA-System
Vesterbrogade 6D,
DK-1620 Kbh. V,
Tlf: 39155161
e-mail: info@dpa-system.dk
web: www.dpa-system.dk

Afmeldelse af Punktafgifter på bærbare batterier:

Der er to forskellige måder i øjeblikket – måden afhænger af om, der er tale om et selskab eller en personlig ejet virksomhed.

Vedr. selskaber:

- Selskabet finder blanket 40.003, Ophørsblanketten på https://indberet.virk.dk/integration/ERST/Ophoer_af_virksomhed.
- Blanketten udfyldes med cvr-nr. (øverst til højre), navn og adresse på virksomheden (rubrik 1) og oplysning om afmeldelse af punktafgiften. Rubrik 2 udfyldes med dato og navnet på punktafgiften.
- Blanketten skal også underskrives.
- Blanketten skal sendes til Erhvervsstyrelsen. Navn, adresse og e-mailadresse til Erhvervsstyrelsen er oplyst på blanketten over rubrik 1.
- Blanketten kan også sendes via kontaktformularen på kontakt.erst.dk ved at vælge emnet "Ændre virksomhed", "Ændre dato for registrering af virksomhed, moms eller ansatte" og klikke på "Skriv til os" – her kommer mulighed for at vedhæfte en eller flere filer.

Vedr. personligt ejede virksomheder:

Virksomheden kan afmelde punktafgiften elektronisk på www.virk.dk således:

- Virksomheden går på www.virk.dk
- Virksomheden klikker på "Ændre virksomhed"
- Virksomheden klikker på næste side i den orange firkant
- Virksomheden logger ind med nemid (hvis virksomheden ikke allerede er logget ind)
- Virksomheden accepterer betingelserne ved at klikke i firkanten næsten nederst i billedet
- Virksomheden klikker på "Fortsæt"
- Virksomheden søger virksomheden frem ved at indtaste virksomhedens cvr-nr. i søgefeltet og klikke på søge-knappen (eller på Entertasten på tastaturet)
- Virksomheden klikker på "Vælg" til højre for navn/adresse på virksomheden
- Virksomheden klikker på "Ændre virksomhed"
- Virksomheden klikker på "Rediger" i linjen med "Punktafgifter"
- Virksomheden klikker på "Afmeld" for den relevante punktafgift
- Virksomheden klikker i den lille firkant "Afmeld", der bliver synlig herefter
- Virksomheden indtaster ændringsdato (dato for, hvornår virksomheden skal afmeldes for punktafgiften)
- Virksomheden klikker på "Fortsæt"
- Virksomheden klikker på "Godkend og afslut"
- Virksomheden skal også bekræfte afmeldelsen – først når virksomheden har en kvittering for afmeldelsen på skærmen, er sagen oprettet på www.virk.dk.

Generelt:

Det er vigtigt, at virksomheden indberetter punktafgift frem til afmeldelsesdatoen. Hvis afmeldelsesdatoen fx er den (4.12.2019), så skal virksomheden også indberette afgift af bærbare batterier for 2019.

Vejledning til www.virk.dk:

Virksomheden/selskabet kan kontakte Erhvervsstyrelsen på tlf. 72 20 00 30.