

DPA-System

Dansk Producentansvar
CVR 29028842

ÅRSRAPPORT

2020

Oplysninger om den selvejende institution

Dansk producentansvars system er en selvejende institution, som er oprettet af producenterne i 2005 i medfør af miljøbeskyttelsesloven. Formålet er at udvikle, administrere og drive et nationalt og lovpligtigt register for producenter og importører af elektrisk og elektronisk udstyr, batterier og biler i henhold til den europæiske miljølovgivning om producentansvar.

Dansk Producentansvars System
Vesterbrogade 6 D, 4. sal
DK – 1620 København V

Telefon: +45 3915 5161
E-mail: info@dpa-system.dk
Website: www.dpa-system.dk
CVR: 29028842

Følgende organisationer er udpeget af Miljøministeren til at indstille et medlem til bestyrelsen:

DI
Dansk Erhverv
Batteriforeningen, dansk filial af EPBA (European Portable Battery Association)
De Danske Bilimportører (DBI)
APPLIA-Danmark
FABA (Foreningen af fabrikanter og importører af elektriske belysningsarmaturer)
Forbrugerrådet Tænk

Herudover er bestyrelsesformanden udnævnt af Miljøministeren.

Bestyrelse:
Ole Sohn,
Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard, Underdirektør, DI.
Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen, Direktør, Batteriforeningen, dansk filial af EPBA (European Portable Battery Association).
Gunn Baagøe-Mikkelsen, Direktør, De Danske Bilimportører.
Henrik Egede Rasmussen, Direktør, Applia Danmark.
Henrik Hyltoft, Markedsdirektør, Dansk Erhverv.
Lone Hjorth Mikkelsen, Seniorrådgiver, Rådet for Grøn omstilling, Kemikalier og Cirkulær økonomi
Willy Koltved Goldby, Direktør, FABA.

Sekretariat:
Direktør Johnny Bøwig

Institutionsrevisor:
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab

Indhold

OPLYSNINGER OM DEN SELVEJENDE INSTITUTION	2
FORMANDENS FORORD	4
STRATEGI- OG ARBEJDSGRUNDLAG	4
I. DEL: PERSPEKTIV	5
VIDEN OM LOVGIVNING SET I DPA PERSPEKTIV	6
DPA I TAL	8
II. DEL: ÅRSBERETNING 2020	9
FINANSIERING AF AKTIVITETER 2020	15
GEBYRER FOR PRODUCENTANSVAROMRÅDERNE	17
GEBYRSTRUKTUR OG GEBYRSATSER FOR PRODUKTOMRÅDERNE	18
III. DEL: PÅTEGNING OG ERKLÆRINGER	23
LEDELSESPÅTEGNING	23
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	24
IV. DEL: ÅRSREGNSKAB	27
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	29
HOVEDTAL	29
DPA SYSTEM - SAMLET REGNSKAB	30
MILJØORDNINGEN FOR BILER	33
WEEE, BAT & ELV	36
DELREGNSKAB FOR WEEE	39
DELREGNSKAB FOR BAT	42
DELREGNSKAB FOR ELV	45

OM DPA-SYSTEM

Det er DPA-Systems opgave i Danmark at etablere systemer, der understøtter monitorering af de miljømålsætninger, som er fastsat i direktiverne og i den nationale lovgivning, og samtidig give producenterne de bedste muligheder for at medvirke aktivt til realisering af målsætningerne ved markedsrelevante aktiviteter.

DPA-System indsamler og systematiserer information og data om ressourcesektoren og stiller beredvilligt denne viden til rådighed for virksomheder, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere.

VIDENCENTER

DPA-System har været beskæftiget med producentansvaret siden den første implementering i 2005 og senest med miljøordningen for biler (MFB) i 2015. Udover at være det nationale indberetningsregister, udgør DPA-System et videncenter, hvorfra virksomheder og øvrige aktører kan hente relevant information og vejledning til optimering af deres aktiviteter vedrørende cirkulære økonomi.

Alle administrative procedurer for producentansvarsregistreret offentliggøres på DPA-Systems hjemmeside for at skabe maksimal gennemsigtighed. Se dpa-system.dk

Der findes tillige informationer om skrotningsgodtgørelsesordningen på bilordning.dk og senest også informationer på borger.dk og virk.dk, hvorfra det nye digitale system til skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse DUS tilgås.

Se bagsiden for forklaring på forkortelser





FORMANDENS FORORD

Strategi- og arbejdsgrundlag

DPA som datacenter for cirkulær økonomi

Året 2020 har på mange måder været et skelsættende år. Først og fremmest fordi Corona satte sit umiskendelige præg på hele Danmark. Men heldigvis har der alligevel været mange lyspunkter for DPA i løbet af året.

1. januar 2020 søsatte DPA det digitale system til skrotning af biler (DUS), og systemet har for længst rundet behandling af 100.000 skrotningssager. Systemet har i løbet af 2020 foretaget digitaliseret sagsbehandling af mere end 95% af alle sager. Da målsætningen var, at 80% af sagerne skulle behandles automatisk, så er der tale om en markant succes.

Det nye producentansvarsregister (PAR) blev indkørt, ligesom der i løbet af året blev foretaget en række væsentlige tilpasninger i systemet til ophuggernes indberetning af miljø- og ressourcebehandlingen af modtagne skrotbiler (IMB). Samtidig implementerede DPA den nye organisationsstruktur. En struktur som er tilpasset den nye opgavesammensætning med support af både producentansvars- og bilskrottingsområderne. Strukturen er ligeledes etableret med baggrund i, at organisationen hurtigt kan skaleres i takt med, at der etableres nye producentansvarsområder, som DPA formentlig skal have en rolle i.

På bestyrelsesniveau er der arbejdet med at udvikle en langsigtet strategi for udviklingen af DPA. Bestyrelsen har taget initiativ til at række ud mod regeringen og Miljøministeriet, for at tilbyde DPAs bidrag og engagement ved implementering af producentansvar for éngangsplast og emballage. Hertil har bestyrelsen tilbudt miljøministeren og ministerium, at DPA kan udvikle og varetage driften af et effektivt énstrenget system til indberetning af alle data for alle producentansvarsområderne.

Som et led i forventningerne om, at skulle varetage flere opgaver inden for eksisterende, såvel som nye producentansvarsområder, undergår DPAs hjemmeside en opgraderings- og forandringsproces. Målet er en fælles platform for effektiv kommunikation ved drift og administration producentansvarsområderne og den skærpede regulering

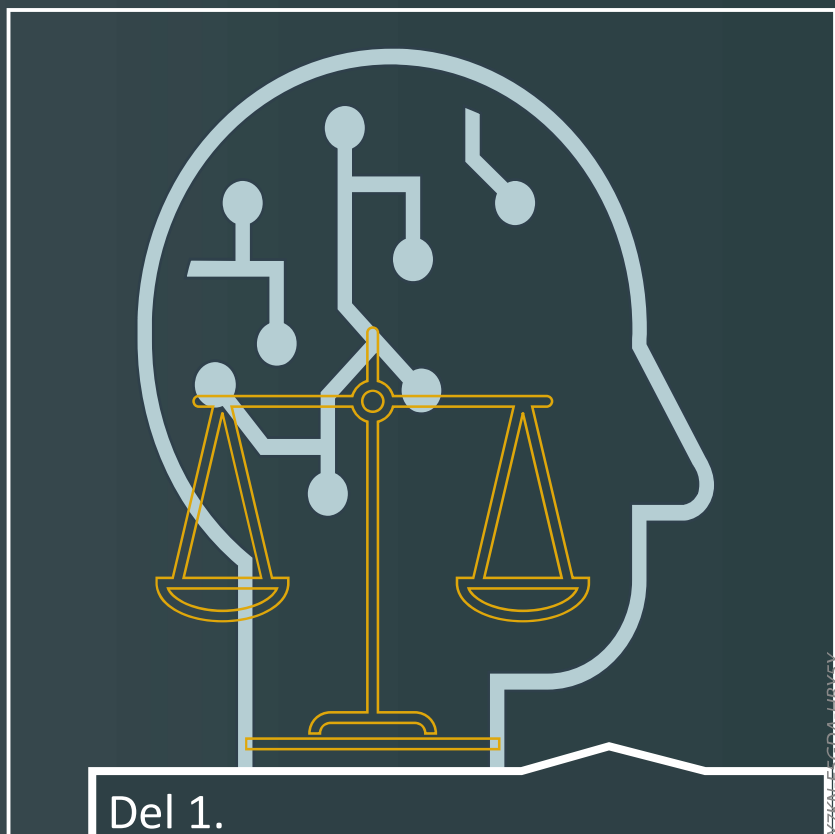
Farvel til System.

Som kronen på værket i denne forandringstid, har bestyrelsen tillige besluttet at introducere et nyt logo, samt foretage en mindre justering i DPAs navn. DPA vil fremover være en forkortelse for "Dansk Producent Ansvar", med et såkaldt pay off, der lyder "datacenter for cirkulær økonomi". Det nye navn og logo, samt nye hjemmeside skal i forening skabe en fornyet visuel identitet for DPA.

På bestyrelsens vegne,

Ole Sohn

Bestyrelsesformand



Del 1.
Viden om

VIDEN OM LOVGIVNING SET I DPA PERSPEKTIV

UDVIDET PRODUCENTANSVAR OG CIRKULÆR ØKONOMI FØLGES AD

Som forventet, blev den store lov- Miljøbeskyttelsesloven - åbnet i 2020 for at give plads til de markante ændringer, som nu er vedtaget og som vedrører både eksisterende og nye producentansvarsområder. DPA holder konstant fingeren på pulsen for, at IT-systemer, informationskanaler og medarbejdere er opdaterede i forhold til en ny samfundsorden baseret på cirkulær økonomi.

Tabel 1. Vedtaget og kommende lovgivning 2020-2021 med direkte link til referencen

EU-regulerings tiltag med ikrafttrædelse 2020-2021	Implementeringsstatus i DK
Implementation of the Circular Economy Action Plan, 2020 COMMUNICATION FROM THE Commission: A new Circular Economy Action Plan For a cleaner and more competitive Europe.COM/2020/98 final The European Green Deal	Handlingsplan for cirkulær økonomi udgør Danmarks nationale affaldsforebyggelsesplan og affaldshåndteringsplan 2020-2032 – I ikrafttrædelse 1. juli 2021 (Høring afsluttet)
Europa-Parlamentets og rådets direktiv (eu) 2018/851 af 30. Maj 2018 om ændring af direktiv 2008/98/ef om affald-Kap.8: Minimumskrav til nationale producentansvarsaktører	Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse (Implementering af affaldsdirektivets minimumskrav til eksisterende udvidede producentansvarsordninger, indførelse af udvidet producentansvar for emballage og modernisering af indsamling og behandling af elektronikaffald)¹ (Vedtaget) BEK nr 2159 af 09/12/2020Miljøministeriet Affaldsbekendtgørelsen
Ændring af batteridirektivet til ny forordning Forslag til EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING om batterier og ud-tjente batterier, om ophævelse af direktiv 2006/66/EF og om ændring af forordning (EU) 2019/1020	EU-forordningen om batterier forventes vedtaget i marts 2021 og skal i modsætning til direktivet implementeres direkte og øjeblikkeligt.
ELV-direktivet er under revision forventes sendt i høring i 2. kvartal af 2021	Bilskrotbekendtgørelsen -Senest ændret 2019 og ved Aktuel høring vedr. forhøjet skrotningsgodtgørelse for ældre dieselmotorer marts. 2021
Sekundær lovgivning	
L 179 Forslag til lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse. (Implementering af engangsplastdirektivets bestemmelser om udvidet producentansvar og oprydningens ansvar)².	Skal træde i kraft 1. juli 2021 Høringsnotat om udkast til lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse (implementering af engangsplastdirektivets bestemmelser om udvidet producentansvar og oprydningens ansvar)

¹Beskrivelse af DPA-Systems formål i bemærkningerne til lovforslaget: For at kunne sikre at alt affald, der er omfattet af producentansvar, indsamles og samtidig sikre en ligebehandling af producenter – individuelle såvel som dem, der deltager i kollektive ordninger – er der i Danmark oprettet en producentregisteransvarlig organisation, som bl.a. varetager registrering af producenter og deres markedsførte mængder. På basis heraf tildeler organisationen de affaldsmængder, som den enkelte producent eller kollektive ordning skal indsamle og efterfølgende sørge for bliver affaldsbehandlet korrekt.

² [Engangsplastdirektivet 2019/904](#)

EU spiller en afgørende rolle for Danmarks omstilling til cirkulær økonomi. Dels fordi den cirkulære værdikæde går på tværs af landegrænser, og dels fordi store dele af den danske regulering af cirkulær økonomi er baseret på EU-retten.

Udvidet producentansvar i Danmark.

I Danmark er der i dag, som følge af EU-direktiver, udvidet producentansvar for elektronik, batterier og biler. Derudover er pant- og retursystemet for visse drikkevareemballager. Et nyt udvidet producentansvar for al emballage skal senest 31. december 2024 være trådt i kraft. Dertil en hasteimplementering af direktiv for engangspilast.

De eksisterende ordninger har både lighedspunkter, men også forskelligheder i regulering, i miljøudfordringer og i praktisk udførelse. Hvor elektronik og batterier har mange lighedspunkter, adskiller biler sig blandt andet ved, at der ud over det udvidede producentansvar også er etableret en national godtgørelsesordning, hvor slutbrugeren får udbetalt en skrotningsgodtgørelse, når den udtjente bil afleveres til skrotning hos en godkendt autoophugger.

I praksis løftes det udvidede producentansvar for et produktområde i Danmark typisk kollektivt af producenter via såkaldte kollektive ordninger. Producentansvaret for hhv. elektronik og batterier er implementeret på en sådan måde, at borgeren kan anvende de kommunale indsamlingsordninger til at aflevere disse affaldstyper.

For alle producentansvarsordningerne gælder, at virksomheder, der skal have håndteret affald omfattet af producentansvar, har en rettighed, men ikke en pligt, til at returnere affaldet til producenterne. Producenterne har desuden mulighed for at etablere egne tilbagebetalingsordninger. Men hvad er så det nye?

Indberetninger

Indberetninger og opgørelser skal ske som en indberetning af reelt genanvendt affald og ikke som tidligere de indsamlede affaldsmængder.

Dette vil sætte fokus på tab i behandlingskæden og kvaliteten af de indsamlede materialer og vil på sigt trække i retning af mere og bedre genanvendelse. På samme måde vil man modernisere producentansvaret for elektronikaffald med fokus på at øge både genbrug af brugt elektronik og genanvendelse af ressourcerne i brugt elektronik. Effekterne af producentansvarsordningerne vil være meget afhængige af, hvordan de konkret implementeres og hvilken incitamentsstruktur der anvendes.

Fokus på mere gennemsigtighed i behandlingskæden, mere genbrug og højere kvalitet i genanvendelsen. Der skal ligeledes være fokus på tilsyn i forhold til det eksisterende producentansvar for biler, herunder håndteringen af bilskrot og på en gebyr- og tilskudsordning for indsamling og håndtering af udtjente dæk.

I dag er registreringssystemerne hos DPA udviklet med en IT-arkitektur, som unikt er tilpasset og skalérbar i forhold til den kommende transformation fra lineær til cirkulær økonomi, herunder varetagelse af nye producentansvarsområder.

Cirkulær økonomi

Dækker over en samfundsmodel, hvor virksomhedernes økonomiske vækstskabelse er afkoblet fra knaphed på ressourcer. Midlet er en mere effektiv anvendelse af ressourcerne såvel som øget genbrug og genanvendelse af ressourcerne i produktionen. Cirkulær økonomi bryder med idéen om en lineær værdikæde, der starter med udvinding af ressourcer, og som efter endt brug ender som affald. I stedet skal produkter og værdikæder i den cirkulære økonomi designes således, at ressourcerne anvendes effektivt og kan genbruges og genanvendes uden at tabe værdi.

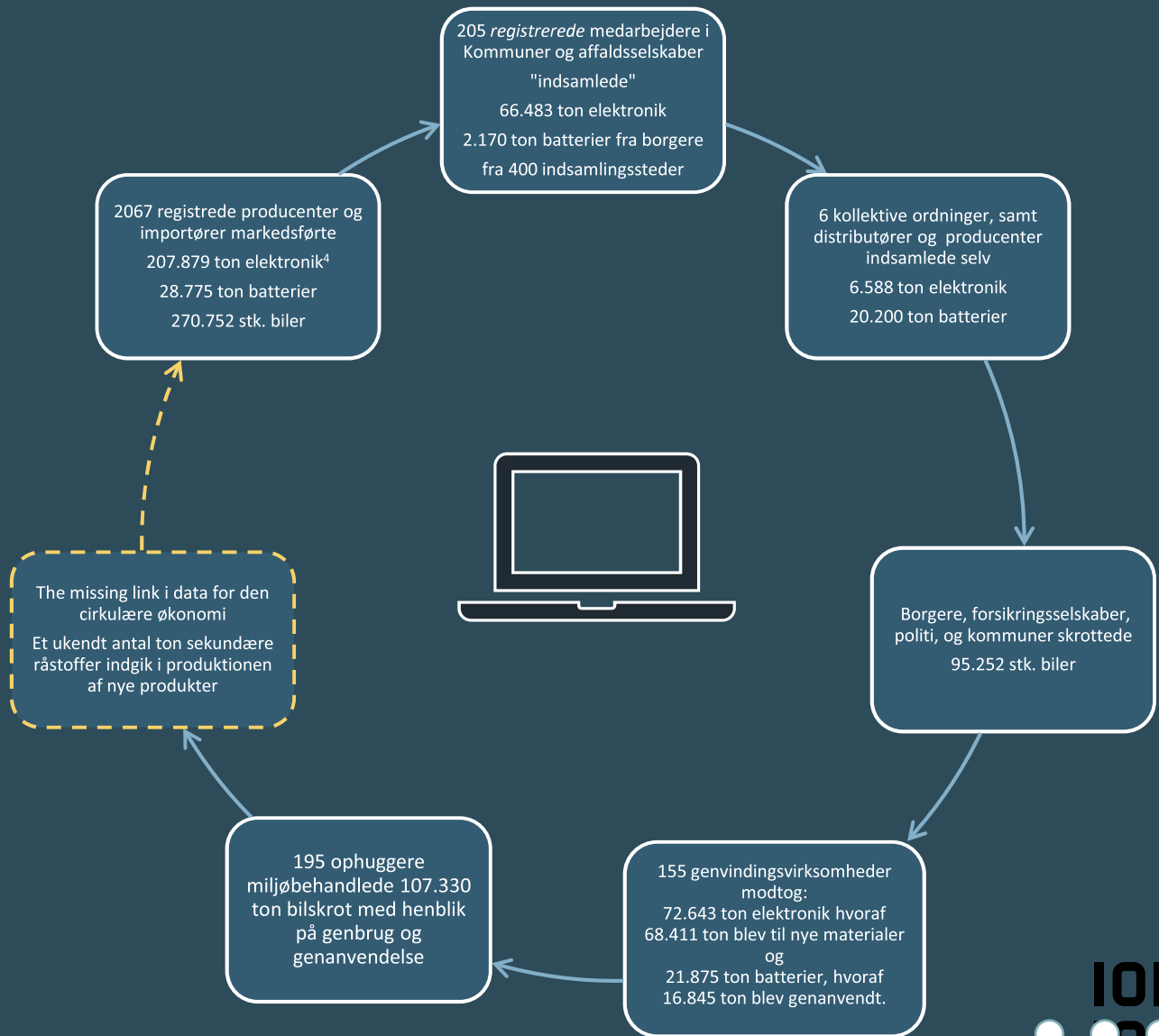
Producent

Defineres forskelligt i de forskellige producentansvarsordninger, men generelt omfatter producentansvarsbegrebet både nationale producenter, importører samt producenter, der sælger direkte til kunder via fjernsalg (e-handel over landegrænser). Det udvidede producentansvar påhviler således den virksomhed, der første gang bringer et givent produkt i omsætning på det danske marked.

Kilde: Bilag til Lov om udvidede producentansvarsordninger, Miljø- og Fødevareministeriet, 15. januar 2020

DPA I TAL

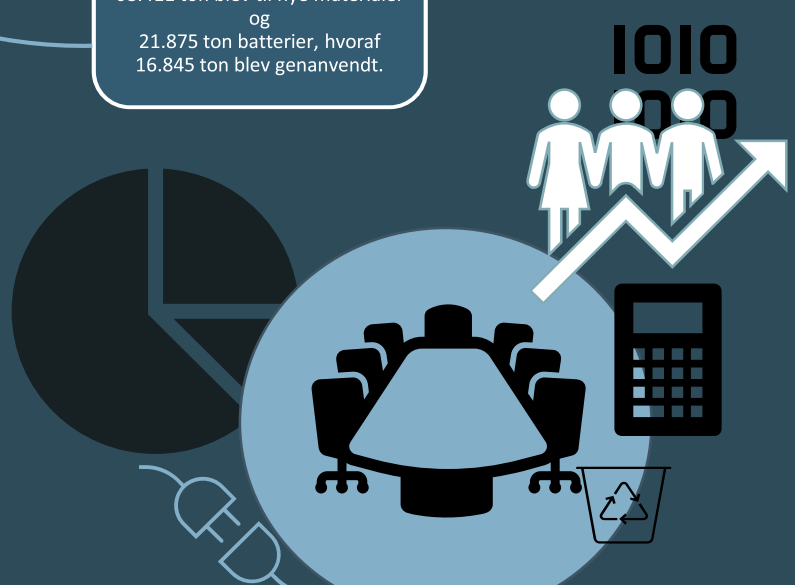
De data som bliver indsamlet, behandlet og formidlet via DPAs It-systemer kan illustreres på denne måde. Registerne benævnes i daglig tale PAR, DUS og IMB³

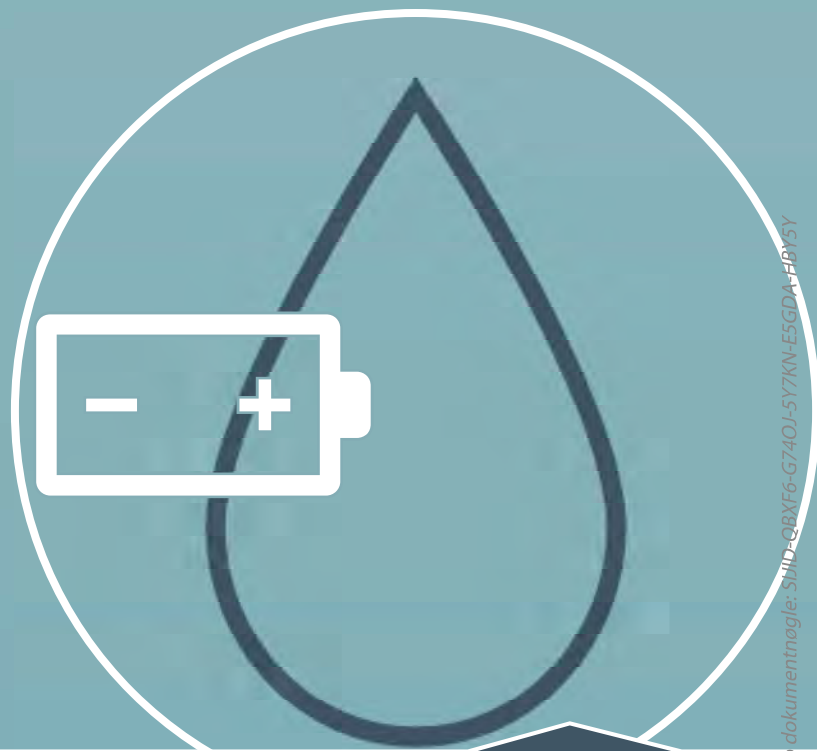


Penneo dokumentnøgle: SJJD-QBXF6-G740-J-5Y7KN-ESGDA-HBY5Y

³ Forkortelser er beskrevet i følgende afsnit samt på bagsiden.

⁴ Ca. 700 revisorer og 20 bemyndigede repræsentanter (BR) er desuden årlige dataleverandører i registret for producenter /importører af elektroniske produkter





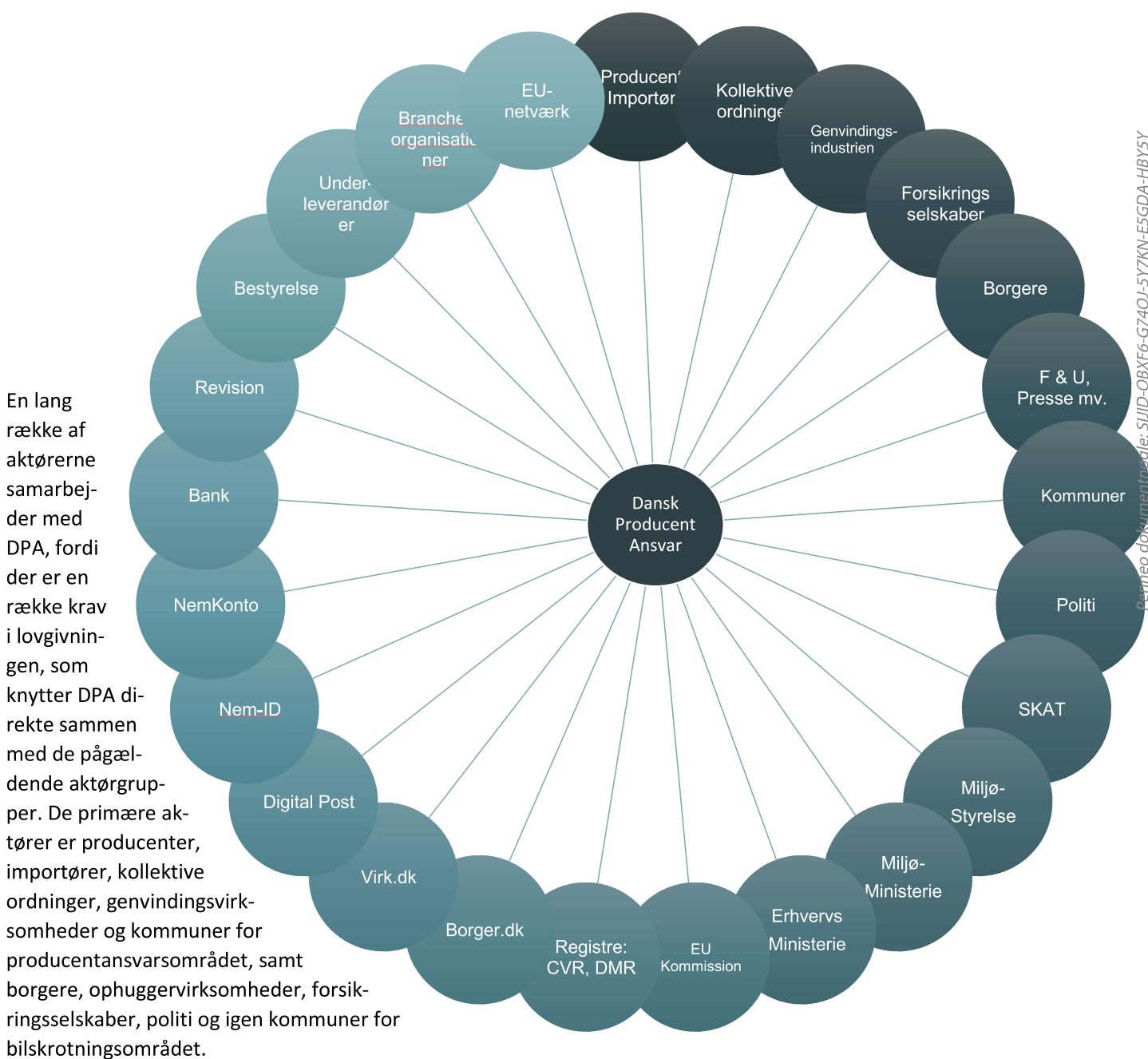
Penneo dokumentnagle: SBID-QBXF6-G74OJ-5Y7KN-ESGDA-HBY5Y

Del 2.

Årsberetning 2020

Omverdensmodel med vokseværk

De opgaver, som DPA varetager kan afspejles i en stadigt voksende omverdensmodel, hvor en lang række eksterne interessenter og aktørgrupper, men også digitale platforme illustrerer bredden i opgavesammensætningen.



Også en række offentlige aktører er primære i forhold til DPA. Det er først og fremmest Miljøministeriet og Miljøstyrelsen, som er ressortministerium for både producentansvarsområdet og bilskrotningsområdet. Ligeledes er

Miljøstyrelsen tilsynsmyndighed i forhold til DPA og tillige klagemyndighed for de forvaltningsmæssige afgørelser, der træffes af DPA. I tillæg til tilsynet fra Miljøstyrelsen føres der forvaltnings- og økonomisk revision i DPA af Rigsrevisionen. Skattestyrelsen leverer data for bærbare batterier og Motorstyrelsen for biler.

De registre og systemer, som DPA driver, har integrationer til en lang række øvrige registre og fælles-offentlige systemer. Det drejer sig om CVR- og Motorregistret, borger.dk, virk.dk, Digital Post, NemID og NemKonto, samt Statens Datafordeler. Disse fællesoffentlige digitale platforme drives af en række offentlige eller private organisationer, som DPA har tæt kontakt til.

I tillæg til førnævnte har DPA en lang række underleverandører, det drejer sig i særlig grad om leverandører af it-relaterede ydelser, idet DPA driver en lang række digitale systemer med både virksomheder og borgere som brugere. For at opretholde den optimale relation til alle disse aktører er der etableret en lang række kommunikationskanaler, som anvendes hyppigt for at koordinere alle aktiviteterne indenfor DPAs arbejdsfelt.

Ny organisationsstruktur

DPA's organisationsstruktur bestod indtil 1. januar 2020 af to selvstændige enheder. En enhed, som varetog aktiviteterne i forbindelse med producentansvaret og en anden enhed- tidligere kendt som Miljøordning for Biler- som varetog aktiviteterne i forbindelse med skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse. Finansieringskilderne til de to områder var og er forskellige, og der var derfor krav om adskillelse af de finansielle strømme mellem aktivitetsområderne, samt en selvstændig registrering af forbrug af omkostninger for hvert af aktivitetsområderne. Den pågældende struktur medførte, at de faglige ressourcer i det samlede DPA blev brugt uhenigtsmæssigt, idet der ikke var mulighed for at anvende kompetencerne på tværs i organisationen, ligesom der ikke var mulighed for at opnå stordriftsfordele i processer og opgaveløsning.

På baggrund af ønsket om at etablere en mere effektiv organisation blev det i 2019 besluttet, at indføre en fælles funktionsorganisation, som kan løse opgaver indenfor den enkelte funktion for både producentansvarsområdet og for området for

skrotning af biler. For at kunne opretholde adskillelse af de finansielle strømme og samtidig sikre en retvisende fordeling af omkostninger var der behov for at anvende et redskab til tidsregistrering,



som kunne danne udgangspunkt for retvisende omkostningsfordelingsnøgler. Hertil var det nødvendigt at ændre i den tekniske struktur i økonomisystemerne, så disse understøtter behovet for eksakte og retvisende regnskaber for de forskellige aktivitetsområder.

I løbet af året blev der endvidere implementeret et tidsregistreringssystem, som skaber de data, der danner grundlag for de omkostningsallokeringsnøgler, der sikrer en retvisende omkostningsfordeling mellem aktivitetsområderne. Ligeledes er økonomisystemet justeret i henhold til de dokumenterede fordelingsnøgler. Sideløbende med de strukturelle ændringer er der endvidere ændret i medarbejdersammensætningen, således at den understøtter den nye struktur.

Den nye organisationsstruktur er konstrueret sådan, at den er skalérbar. Det betyder, at organisationen nemt kan udvides med yderligere medarbejdere i takt med, at organisationen eventuelt udvides med nye producentansvarsområder. Det drejer sig om producentansvar, der følger af Éngangsplast Direktivet og Emballage Direktivet, som i alt introducerer 4 nye producentansvar, hvoraf hovedparten skal være i drift senest 1. januar 2025.

Implementering af DUS

Den 1. januar 2020 gik det nye digitale system til skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse i drift. Systemet bærer betegnelsen DUS, som er en forkortelse for **D**igitalt **U**dbetaling og **S**krotning af biler. Denne dato repræsenterede 1. fase i et meget succesfuldt it-udviklings-projekt, som blev gennemført indenfor den planlagte tidsramme og indenfor det afsatte budget. 2. fase af projektet blev afsluttet senere på året i 2020, hvorved hele projektet blev afsluttet mere end et halvt år før planlagt og med samlede udgifter mindre end det budgetterede.

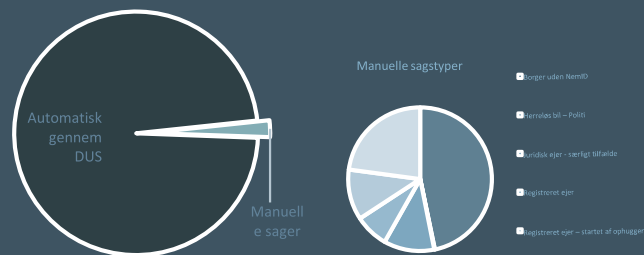
Erfaringer med brugen af det nye digitale system

Det digitale system har nu fungeret i et år, og erfaringerne med brugen af systemet er overvejende positive. Den automatiserede sagsbehandling i det nye system har overgået det opstillede succeskriterium, som bestod i at 80 % af sagerne skulle kunne behandles automatisk. Automatiseringsgraden har vist sig i praksis at være mere end 95 %.

Brugerne af systemet har i overvejende grad haft nemt ved at benytte DUS. Nogle borgere har dog i enkelte tilfælde valgt forkert sagstype i DUS, hvorved bilen korrekt bliver registreret som skrottet, dog uden at den

Den 1. januar 2020 åbnede DUS for behandling af skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse. Da året var omme var der skrottet 95.252 biler og udbetalt skrotningsgodtgørelse til 80.575 af disse. Af de sager som er tilgået DUS, er 2.136 sager behandlet manuelt, hvilket svarer til 2,2%. Af de manuelle sager vedrører cirka 46 % borgere, som ikke har NemID.

Kilde: DPA-System udtræk 07.02.2021



pågældende sagstype udløste en skrotningsgodtgørelse. For at afbøde disse problemer har DPA fået etableret såkaldte "advarselsmeddelelser" i forbindelse med selvbetjeningen af systemet, som gør brugeren opmærksom på, hvornår den valgte sagstype ikke udløser en skrotningspræmie.

DUS er koblet op på en række andre offentlige systemer og registre. Det drejer sig bl.a. om Nem Login, Motorregistret og Statens Datafordeler (bla. CVR-data). Det betyder, at såfremt der er driftsfejl på et af disse systemer, så vil også DUS fejle. Der har særligt været problemer med Datafordeleren i løbet af året, hvilket periodisk har nedsat performance og opetid i DUS. Der har således vist sig et behov for, at der etableres et dynamisk system, som gør det muligt for DPA at give brugerne af DUS en hurtig information om den aktuelle driftsstatus på borger.dk og virk.dk, hvor brugere tilgår systemet.

Et andet problem har vist sig ved, at der undertiden er fejlbehæftede data i de integrerede opslagsregistre. Her har det særligt været Motorregistret (DMR), som har haft fejl i data, som blokerer for oprettelsen af sagen i DUS. Sådanne fejl har medført, at der er behov for at kunne intervenere manuelt for at få gennemført de sager, som ikke kan oprettes automatisk i DUS.

Udbetaling af dieselpulje – på papir

Sideløbende med at det nye digitale system DUS blev taget i brug, genåbnede i februar 2020 den særlige ordning for forhøjet skrotningsgodtgørelse for dieselmotorer. Denne ordning, som blev introduceret i 2019, skulle dog afvikles via den papirbaserede sagsbehandling jf. den lovgivning, der gjaldt før implementeringen af det digitale system DUS. Det drejede sig om cirka 9.500 manuelle papirsager. Det betød, at der i løbet af første halvår af 2020 var to parallelle og forskellige systemer for skrotning af biler i drift. Når den eksisterende lovgivning er tilrettet, er DUS er imidlertid klar til at håndtere fremtidige dieselordninger så der kun findes ét sted og ét system, der varetager den samlede aktivitet ved skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse.

Videreudvikling af DUS

I løbet af 2020 har erfaringerne vist, at der er behov for at videreudvikle DUS på en række områder. Der er opstillet et katalog af ændringsønsker, som kommer fra såvel ophuggerbranchen, Miljøstyrelsen og DPA. Der er etableret et udviklingsbudget, hvor alle ændringsforslagene er prioriteret og estimeret. Det er Miljøstyrelsen som efter eget ønske skal godkende budgettet for udviklingsaktiviteterne. I skrivende stund afventer DPA fortsat denne godkendelse.

Behandling af ældre sager udenfor DUS

Ved implementeringen af det digitale system og en ny lovgivning var det nødvendigt at etablere en overgangsordning for sager etableret inden 1. januar 2020, hvor der ikke var udbetalt skrotningsgodtgørelse, eller hvor der havde vist sig uregelmæssigheder i sagerne. Overgangsordningen betød, at ophuggerne kunne indsende sådanne sager til manuel sagsbehandling hos DPA indtil 31. marts 2020. Hovedparten af disse cirka 19.200 sager blev færdigbehandlet ved udgangen af juli måned. Det betyder, at dags dato (Marts 2021) henstår cirka 1.500 gamle sager, som Miljøstyrelsen skal færdigbehandle jf. de gamle lovgivningsbestemmelser.

Herefter kan DPA endeligt lukke for sagsbehandling af sager, der er opstået inden implementering af den nye lovgivning og implementeringen af den digitale sagsbehandling.

Som følge af færdiggørelsen af hovedparten af de gamle sager, nedlagde DPA ved udgangen af juli 2020, den gamle sagsbehandlingsfunktion, hvorefter sagsbehandlerne fratrådte og de gamle administrationssystemer blev nedlagt.

DUS og IMB integration

I lighed med tilpasningerne i de to førnævnte systemer, har der også været behov for at tilpasse systemet til indberetning af miljøbehandling af biler IMB. Denne tilpasning er sket umiddelbart op til årsskiftet og skal gøre det muligt, at overføre data fra DUS til IMB, om de biler ophuggerne har modtaget til skrotning, med henblik på miljøbehandling, genanvendelse og nyttiggørelse af materialeressourcerne herfra.



PAR ændres og tilpasses kontinuerligt

Efter at havde foretaget de nødvendige tilpasninger i producentansvarsregistret (PAR) i henhold til det reviderede WEEE Direktiv og implementeringen i dansk lovgivning, fulgte yderligere to europæiske lovgivningsinitiativer i form af såkaldte harmoniseringsforordninger, også benævnt Implementing Acts.

Sådanne forordninger skal implementeres direkte og medfører derfor, at DPA umiddelbart inden indberetningsperiodens start 1. januar 2020 skulle foretage yderligere en række ændringer i producentregistret. Implementeringen nåede akkurat at blive tilendebragt sådan, at indberetningen kunne ske jf. de nye krav i forordningerne. Med hensyn til den anden harmoniseringsakt vedrørende metode for indberetning af behandlede mængder, som trådte i kraft senere på året, viste det sig, at producentregistret allerede opfylder kravene i denne.

Der består imidlertid stadig en række ønsker til ændringer i PAR, hvoraf nogle af disse vil blive implementeret i løbet af 2021.

Ny forenklet tildelingsordning

I løbet af 2020 gennemførte DPA i samarbejde med de kollektive ordninger et udviklingsarbejde for at forenkle den eksisterende tildelingsordning. Som følge af implementeringen af det reviderede WEEE Direktiv skulle tildelingsordningen under alle omstændigheder justeres på grund af ændret kategorisering af elektronikproduktgrupperne, og heraf også affaldsfraktionerne. Men det gav også anledning til at justere ordningen med henblik på at løse nogle eksisterende problemer, som var akkumuleret gennem tid. Den nye model blev taget i anvendelse første gang i den tildeling, der blev udmeldt 1. juni 2020 og som trådte i kraft 1. september 2020.

Tempoet er stadig højt trods Corona pandemi

DPA's organisation har også været påvirket af den vese-rende pandemi. Den massive hjemsendelse af medarbejdere til hjemmearbejde både internt og hos DPA's samarbejdspartnere, har medført udfordringer logistisk og kommunikativt. Men selvom den organisatoriske effektivitet har været nedsat, er alle kerneopgaver i henhold til lovgivningen blevet løst, omend det har krævet en række tilpasninger af den daglige opgavehåndtering og planlægning.

I forbindelse med den årlige indberetningsperiode slog effekterne af pandemien kraftigt igennem. Under halvdelen af producenterne i producentregistret havde foretaget den lovpligtige indberetning, da indberetningsperioden sluttede. DPA lukkede registret noget senere end den lovfastede frist, som var den 31. marts og gennemførte en massiv rykkerprocedure, for at få indberetningerne gennemført. Trods de givne forhold, herunder igangsættelsen af forhøjet dieselgodtgørelse, blev producentindberetningen alligevel afsluttet tæt på det normale niveau.

Miljøstyrelsen præciserer lukketid

Imidlertid har Miljøstyrelsen præciseret, at DPA ikke kan holde registret åbent ud over den fastsatte frist. Det betyder, at DPA fremadrettet ikke kan tage dette middel i brug, for at sikre, at alle producenterne får foretaget deres lovpligtige indberetning. Konsekvensen er, at de producenter og importører, som ikke har indberettet den 31. marts, bliver slettet fra registret med alt, hvad det jf. lovgivningen indebærer.

Corona pandemien betød også, at inddrivelsen af gebyrerne blev udsat hvilket betød, endnu en intensiv rykkerprocedure, for at få gebyropkrævningerne og indbetalingerne til at ske inden kalenderårets udløb.

Finansiering af aktiviteter 2020

Egenkapital i producentansvaret

Det er Miljøstyrelsen, der hvert år endeligt fastsætter gebyrernes størrelse efter indstilling fra DPAs bestyrelse. Ligeledes tilstræbes det, at udviklingen i gebyrsatserne fastholdes på et jævnt niveau.

Gebyrsatserne for WEEE og BAT beregnes per ton markedsført udstyr. Dette giver mulighed for at beregne gebyrsatserne med forholdsvis stor præcision, og derved reducere risikoen for at opkræve for meget eller for lidt kapital.

Årets resultat blev positivt på både WEEE, BAT og ELV og samlet endte året ud med et positivt resultat på DKK 1.308.887.

Udviklingen i egenkapitalen fremgår af oversigten herunder.

Tabel 2: Udviklingen i egenkapitalen for WEEE, BAT og ELV

	2020	2019	2018	2017	2016
Disponibel Kapital Primo	2.619.956	-2.597.464	-698.297	314.000	1.216.303
Periodens Resultat	1.308.887	2.868.808	1.014.201	-469.996	445.076
Årets henlæggelser	-2.392.344	2.348.609	-2.913.371	-542.302	-1.347.379
Disponibel Kapital Ultimo	1.536.499	2.619.953	-2.597.467	-698.298	314.000
Henlæggelse - afvikling	6.152.944	4.848.029	6.129.089	4.539.979	4.244.178
Henlæggelse - forskudt fakturering	5.127.453	4.040.024	5.107.577	3.783.316	3.536.815
Henlæggelser i alt Ultimo	11.280.397	8.888.053	11.236.666	8.323.295	7.780.993
Egenkapital i alt Ultimo	12.816.896	11.508.006	8.639.199	7.624.997	8.094.993

DPA opererer som en non-profitorganisation, indtægter og udgifter skal derfor løbende holdes i balance inden for en 4-årig periode.

For at opfylde den målsætning tilstræber DPA, at den disponible del af egenkapitalen har et begrænset omfang.

I og med at finansieringen af DPA-System er todelte, for henholdsvis producentansvarsområdet og for MFB, foretages en todelte opfølgning på udviklingen af egenkapitalen.

Egenkapital i godtgørelsesordningen

Finansieringen af udbetalingerne via godtgørelsesordningen samt af omkostninger ved administration af ordningen, er reguleret af samarbejdsaftalen mellem Miljøstyrelsen og DPA af 20. december 2017 og en tilhørende faktureringsinstruks. Finansieringen sker 100 % fra Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen afholder ligeledes finansieringen af de driftsomkostninger, som afholdes af MFB-organisationen. Finansieringen baseres på et af Miljøstyrelsen godkendt omkostningsbudget. Førnævnte samarbejdsaftale indeholder en bestemmelse om, at Miljøstyrelsen garanterer betaling af omkostninger for 6 måneders drift ved et eventuelt ophør af MFB. Derfor foretages der ikke henlæggelser til afvikling for denne del af organisationens drift.

Den disponible kapital udgør DKK 3.530.493.

Udviklingen i egenkapitalen fremgår af oversigten herunder.

Tabel 3:Udviklingen i egenkapitalen for MFB

	2020	2019	2018	2017	2016
Disponibel Kapital Primo	3.225.528	3.374.126	2.527.613	1.953.329	-1.791.394
Periodens Resultat	304.965	-148.598	846.513	574.284	948.325
Årets henlæggelser	0	0	0	0	2.796.398
Disponibel Kapital Ultimo	3.530.493	3.225.528	3.374.126	2.527.613	1.953.329
Egenkapital i alt Ultimo	3.530.493	3.225.528	3.374.126	2.527.613	1.953.329



Gebyrer for producentansvarsområderne

Hvert år efter afslutning af den årlige indberetning foretager DPA dataudtræk af de senest indberettede mængder for WEEE, BAT og ELV. Baseret på disse mængder beregnes årets mængdebaserede gebyrer, idet der ligeledes i gebyrberegningen indgår en beregning af det årlige kapitalbehov, som skal dækkes af de mængdebaserede gebyrer. Det årlige kapitalbehov er baseret på det senest godkendte omkostningsbudget for WEEE, BAT og ELV, samt de beregnede henlæggelser.

Digital Post

DPA udsender fakturaer via Digital Post til danske virksomheder. Da der er tale om lovfastsatte gebyrer betyder det, at den fremsendte faktura per definition er legalt bebyrdende for virksomheden, når DPA har afsendt denne gennem det fællesoffentlige, digitale postsystem. En del virksomheder der har dog fortsat ikke vænnet sig helt til systematisk at tømme deres digitale postkasse og distribuere indholdet til rette person i virksomheden.

DPA har også i 2020 brugt en del arbejde på at informere virksomhederne om, hvordan de finder frem til forsendelsen i deres digitale postkasse om end problemet er blevet mindre med tiden.

DPA bruger også ressourcer på andre problemstillinger i forbindelse med at opkræve gebyrerne. Fx har nogle af producenterne opbygget en række systemer til at sikre deres udbetalinger til kreditorer og andre. Disse sikkerhedsprocedurer medfører i mange tilfælde, at indbetalingen af gebyrerne til DPA ikke sker inden for betalingsfristen. Ligeledes ses det, at betalingen til DPA bliver forsinket, fordi der i virksomheden, ikke er udpeget en ansvarlig, der kan tage stilling til, samt attestere fakturaen vedrørende gebyrerne.

I andre tilfælde har virksomhederne udlagt betaling af fakturaer til en anden organisation, end den der er registreret i producentregistret. Endelig kan betaling af fakturaer være henlagt til en organisation i udlandet

I dette regnskabsår har der været store udfordringer med at modtage betalinger fra producenter, som tidligere år har fået deres regninger betalt af deres kollektive ordning. Der har for året være en stor kollektiv ordning, som for 2020 ikke længere administrerer betalinger for deres medlemmer. Mange af producenterne havde ikke forstået, at de i 2020 selv skulle varetage den lovpligtige gebyrbetaling til DPA. Dialog med disse producenter og udsendelse af betalingspåmindelser har i den forbindelse trukket betydelige ressourcer på flere medarbejdere i DPA.

En række virksomheder har desuden valgt at opfatte DPA på linje med deres leverandør- og varekreditorer, selvom opkrævningerne fra DPA består af lovpligtige gebyrer. Det medfører, at producenterne selv prøver at ændre betalingsfrister, fremsætter en række krav til påføring af specielle referencer på faktura samt trækker betalingerne i langdrag, også selvom, at det i nogle tilfælde fører til sletning fra producentregistret.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for produktområderne

Registreringsgebyr:

Gebyrerne består af et éngangsgebyr for producentens registrering på DKK 1.000 (eller DKK 500, hvis producenten allerede er registreret for producentansvar for et af de øvrige områder).

Mængdebaseret gebyr⁵:

Den årlige gebyrstruktur og gebyrsatser for WEEE, BAT og ELV

Det årlige mængdebaserede gebyr fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde af udstyr. For de mængdebaserede gebyrer gælder det, at der findes et minimumsgebyr på DKK 250.

Tildelingsordning (WEEE, BAT):

Særligt gælder, at der i tillæg betales et årligt gebyr for de mængder af udstyr, der markedsføres til private husholdninger (WEEE) og bærbare batterier (BAT), som indgår i den såkaldte tildelingsordning.

Administrative gebyrer:

Yderligere findes et administrativt gebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger, for særligt forbrug af administrativ tid i DPA.

Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPAs drift. Miljøstyrelsen skal hvert år fastsætte DPAs gebyrsatser for det mængdebaserede gebyr.

Gebyrbestemmelserne for områderne fremgår senest ved ikrafttrædelse af følgende bekendtgørelser:

WEEE:	Elektronikaffaldsbekendtgørelse nr. 148, 2018
BAT:	Batteribekendtgørelsen nr. 1453, 2015
ELV:	Bilskrotbekendtgørelsen nr. 1337, 2019

⁵På de følgende sider vises indtægter fra mængdebaserede gebyrer for hhv. WEEE, BAT og ELV: De samlede indtægter fra mængdebaserede gebyrer (dvs. markedsførte mængder x gebyrsats) vil altid indeholde justeringer som følge af, at mængder under en vis størrelse faktureres et minimumsgebyr, ligesom indberettede mængder løbende kan korrigeres for indberetningsfejl, re-eksport og free-rider mængder.

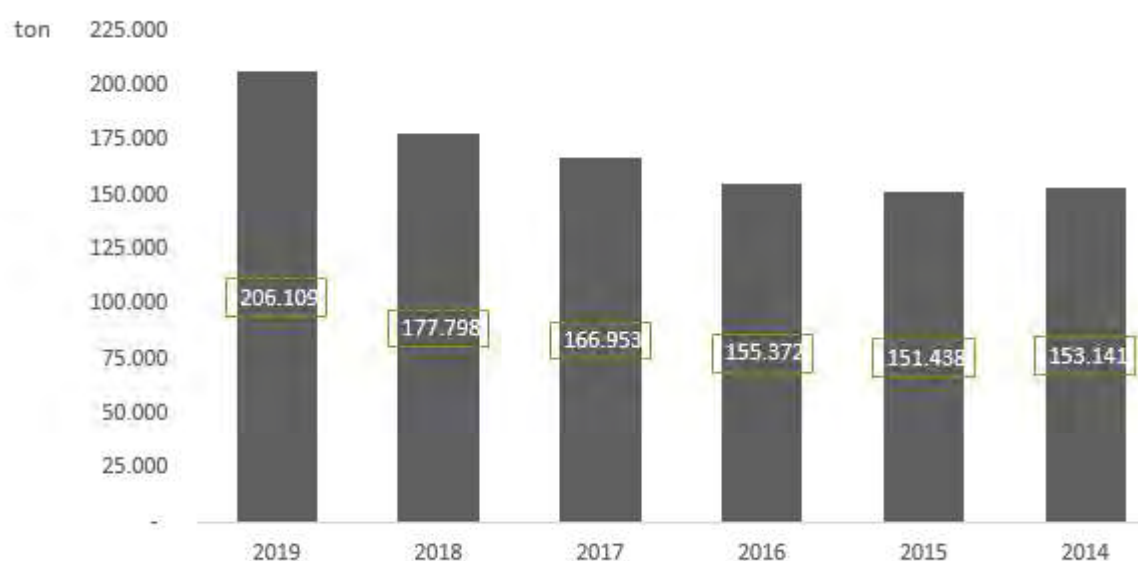
Gebyrstater for WEEE

Gebyrstaterne for WEEE i 2020 er baseret på producenternes markedsførte mængder i 2019. Mængderne fremgår af Figur 1. De fakturerede gebyrer fremgår af Tabel 5.

Tabel 4: WEEE-Gebyrer i DKK per ton

WEEE	2020	2019	2018	2017	2016
Generelt mængdegebyr	31,2	45,27	33,14	26,22	22,13
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	10,39	14,55	10,74	8,12	6,62

Figur 1: Indberettede markedsførte mængder af elektronisk udstyr (tons)



Note: Mængderne for 2020 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2021.

Tabel 5: Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2020, WEEE (DKK)

Kategori	Generelt Gebyr 2020	Tildeling (tillægsgebyr) 2020
Kat. 1 Udstyr til temperaturudveksling	1.196.829	351.625
Kat. 2 Skærme og Monitorer	398.536	116.401
Kat. 3 Lyskilder	58.205	15.113
Kat. 4 Stort udstyr	2.943.925	730.085
Kat. 5 Småt udstyr	1.294.997	278.886
Kat. 6 Småt it- og telekommunikationsudstyr	284.273	69.093
Kat. 7 Fotovoltaiske paneler	65.569	3.894
I alt	6.242.334	1.565.097

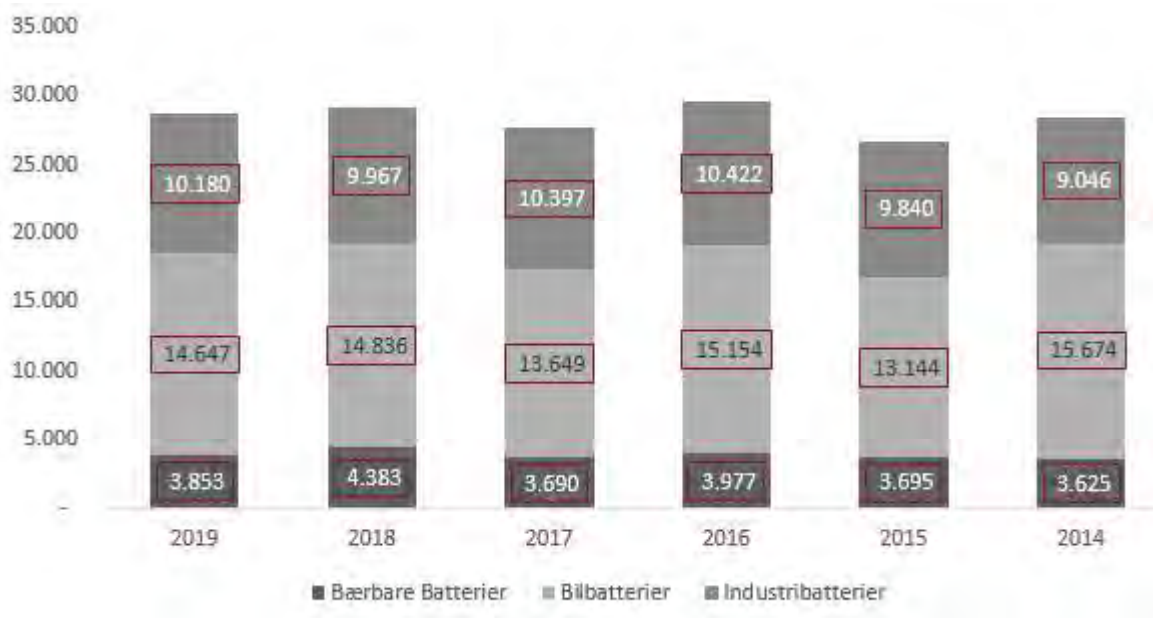
Gebysatser for BAT

Gebysatserne for batterier i 2020 er baseret på producenternes markedsførte mængder af batterier i 2019. Mængderne fremgår af Figur 2 . De fakturerede gebyrer fremgår af Tabel 7.

Tabel 6: BAT Gebyrer i DKK per ton

BAT	2020	2019	2018	2017	2016
Generelt mængdegebyr	44,54	56,06	42,72	30,04	24,32
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	84,31	94,18	79,69	55,8	43,89

Figur 2: Indberettede markedsførte mængder af batterier (tons)



Note: Mængderne for 2020 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2021.

Tabel 7:: Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2020, BAT (DKK)

Batteri type	Generelt gebyr 2020	Tildeling
Bærbare batterier og akkum.	166.914	315.240
Industriebatterier og akkum.	451.034	-
Bilbatterier og akkum.	649.252	-
I alt	1.267.200	315.240

Gebysatser for ELV

Gebysatserne for biler i 2020 er baseret på producenternes indregistrerede biler i 2019. Mængderne fremgår af Figur 3. Antal indberettede person- og varebiler (stk.). De fakturerede gebyrer fremgår af Tabel 9.

Tabel 8: ELV-Gebyrer i DKK per stk.

ELV	2020	2019	2018	2017	2016
Generelt mængdegebyr	1,53	1,57	1,82	1,38	1,1

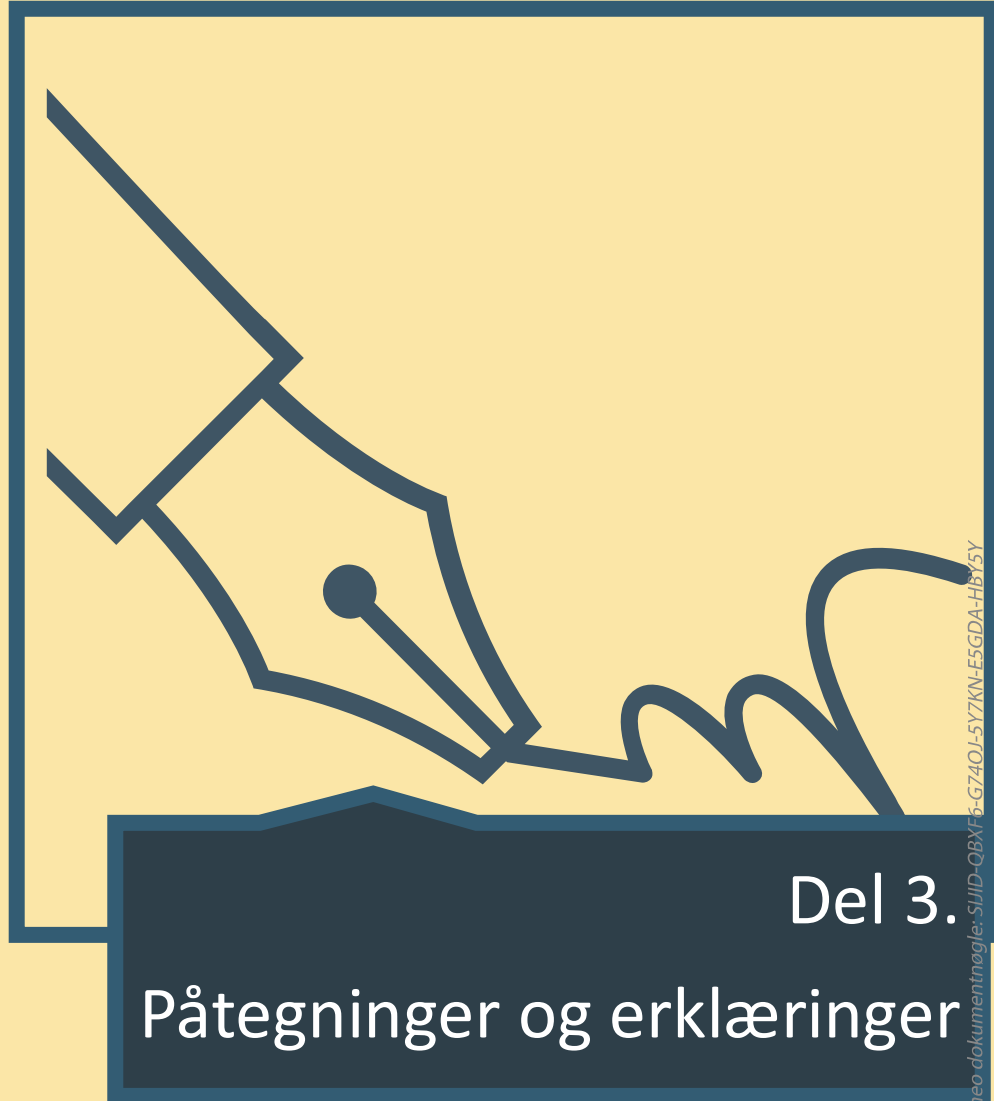
Figur 3: Antal indberettede person- og varebiler (stk.)



Note: Antallet af markedsførte biler for 2020 indberettes til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2021.

Tabel 9: Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2020, ELV (DKK)

Bil type	DKK
Personbiler	354.487
Varebiler	50.392
I alt	404.879



Del 3.
Påtegninger og erklæringer

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Dansk Producentansvars-System. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 7. april 2021

Direktion:

Johnny Bøwig
Direktør

Bestyrelse:

Ole Sohn
Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard
Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen

Gunni Baagøe-Mikkelsen

Henrik Egede Rasmussen

Henrik Hyltoft

Lone Hjorth Mikkelsen

Willy Koktved Goldby

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Dansk Producentansvars System

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Producentansvars System for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i vedtægterne for Dansk Producentansvars System. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2021

Deloitte

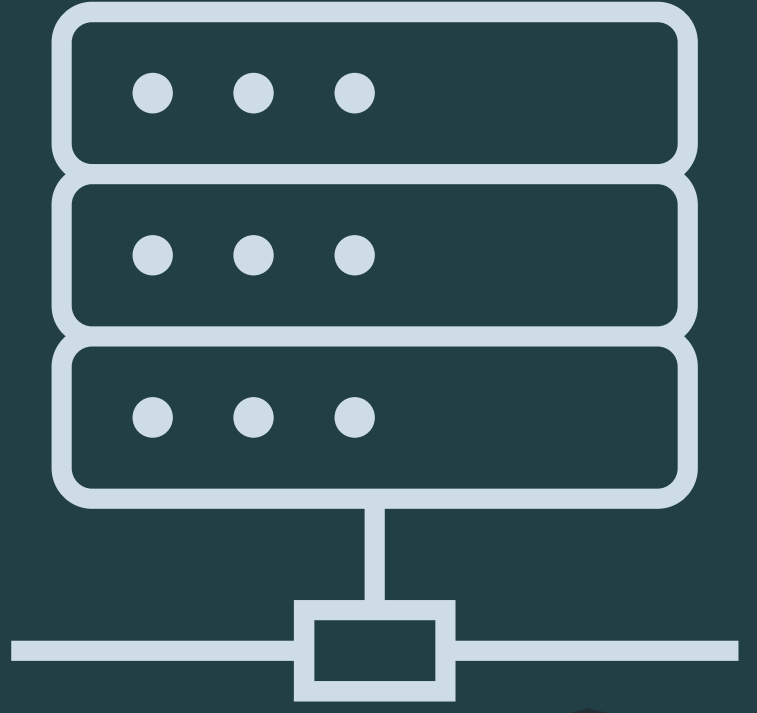
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Morten Speitzer

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10057



4. Del Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I delregnskaberne for WEEE, BAT og ELV er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hvert af de tre områder. Udgifterne er fordelt efter fordelingsnøglen 77,5%, 17,5% og 5%.

For MFB er anført de poster, der er direkte henførbare til området. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende daglig drift indregnes i overensstemmelse med det godkendte budget for regnskabsåret. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende skrotningsgodtgørelse indregnes på det tidspunkt, hvor der foreligger en tilsvarende udbetaling.

De finansielle poster er fordelt i forhold til egenkapitalen i de fire områder: WEEE, BAT, ELV og MFB.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder udvikling af it-systemer, kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. I delregnskaberne er anført de tilgodehavender, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi. I delregnskaberne er midlerne fordelt efter en nøgle, der er beregnet på baggrund af indtægterne i de fire områder, fratrukket tilgodehavender på debitorer i forhold til den samlede indtægt.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. I delregnskaberne er anført de skyldige omkostninger, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt. Ellers er de skyldige omkostninger fordelt efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle.

Henlæggelse til afvikling

Der foretages, for producentansvarsområderne WEEE, BAT og ELV, årligt en henlæggelse til afvikling af DPA således, at DPA kan opfylde sine forpligtelser i en afviklingsperiode, såfremt DPA nedlægges. En sådan afviklingsperiode forventes at udgøre 6 måneder. Henlæggelsen er en del af egenkapitalen og skal fremadrettet reguleres, så den altid svarer til 6 måneders drift.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Faktureringen af producenterne inden for WEEE, BAT og ELV ligger forskudt i forhold til DPAs regnskabsår, og de første måneder vil derfor være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en kapitalreserve. Da faktureringen tidligst kan begynde, når producenterne har indberettet deres markedsførte mængder ultimo første kvartal, samt at der skal tillægges en vis tid til at gennemføre faktureringen tillagt en betalingsfrist, skal denne reserve minimum dække 5 måneders drift. Henlæggelsen beregnes derfor som 5/12 af det seneste godkendte driftsbudget og vises som en del af egenkapitalen.

Hovedtal

5-års oversigt

(Beløb i 1.000 kr.)

	2020	2019	2018	2017	2016
Indtægter	285.604	354.187	265.090	252.955	151.749
Omkostninger	(283.773)	(351.335)	(263.133)	(252.773)	(150.403)
Resultat før finansielle poster og skat	1.831	2.852	1.957	182	1.345
Finansielle poster	(217)	(132)	(96)	(78)	48
Årets resultat	1.614	2.720	1.861	104	1.393
Balance	44.765	47.960	25.093	14.509	15.883
Egenkapital	16.347	14.734	12.013	10.153	10.048

DPA System - Samlet regnskab

Resultatopgørelse (DKK)

Note		2020	2019
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	285.603.570	354.187.198
	Indtægter i alt	285.603.570	354.187.198
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	-10.433.543	-8.913.440
2	Honorar til bestyrelse	-717.500	-717.500
	Andre personaleudgifter	-353.895	-438.426
	Ansættelse af personale	-250.000	-315.000
3	Andre honorarer	-390.415	-337.164
4	Møder, rejser og repræsentation	-39.587	-79.033
5	Administrationsudgifter	-5.792.386	-11.509.788
	Udbetaling af skrotningsgodtgørelse	-265.714.500	-329.012.750
	Tab på debitorer	-81.201	-12.000
	Omkostninger i alt	-283.773.027	-351.335.100
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	1.830.543	2.852.098
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	-216.688	-131.888
		-216.688	-131.888
	PERIODENS RESULTAT	1.613.855	2.720.210
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	1.613.855	2.720.210

Balance (DKK)

(i kr.)

	2020	2019
AKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Debitorer	15.908.684	2.048.453
Andre tilgodehavender	11.183	11.320
Periodeafgrænsningsposter	249.545	175.414
Tilgodehavender i alt	16.169.412	2.235.187
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	28.595.165	45.724.344
Omsætningsaktiver i alt	44.764.577	47.959.531
AKTIVER I ALT	44.764.577	47.959.531
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	5.845.484	776.662
Periodens resultat	1.613.855	2.720.210
Henlæggelser	-2.392.344	2.348.610
Disponibel kapital i alt	5.066.995	5.845.482
Henlæggelse vedrørende afvikling	6.152.944	4.848.029
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	5.127.453	4.040.024
Henlæggelser i alt	11.280.397	8.888.053
Egenkapital i alt	16.347.392	14.733.535
LANGFRISTET GÆLD		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	929.323	287.454
Langfristet gæld i alt	929.323	287.454
KORTFRISTET GÆLD		
Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	20.807.450	22.221.950
6 Skyldige omkostninger	1.899.579	6.202.366
Skyldige beregnede feriepenge	269.715	782.346
Skyldig moms	3.154.455	2.796.308
Anden gæld	1.356.663	935.572
Kortfristet gæld i alt	27.487.862	32.938.542
PASSIVER I ALT	44.764.577	47.959.531
7 Sikkerhedsstillelser		
8 Leasing- og lejeforpligtelser		

Noter

(i kr.)	2020	2019
1 Indtægter		
Registreringsgebyrer	336.000	373.000
Nedsat registreringsgebyrer	58.000	73.500
Minimumsgebyrer	456.500	427.750
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.794.045	12.297.718
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	703	99.670
	10.645.248	13.271.638
Indtægter fra Miljøstyrelsen - daglig drift	7.461.574	5.180.310
Indtægter fra Miljøstyrelsen - skrotningsgodtgørelse	265.714.500	329.012.750
Indtægter fra Miljøstyrelsen - diesel	132.245	187.500
Indtægter fra Miljøstyrelsen - digitaliseringsprojekt	1.550.003	6.335.000
	274.858.322	340.715.560
Andre indtægter	100.000	200.000
	285.603.570	354.187.198
2 Honorar til bestyrelse		
Honorar, Formand	-175.000	-175.000
Honorar, Næstformand	-122.500	-122.500
Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-420.000	-420.000
	-717.500	-717.500
3 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	-148.500	-148.000
Anden særlig assistance	-59.534	-8.012
Administrationshonorar IU	-182.381	-181.152
	-390.415	-337.164
4 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	-38.764	-78.158
Gaver, repræsentation	-823	-875
	-39.587	-79.033
5 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	-965.145	-943.700
Hjemmeside	-370.443	-371.249
It-udgifter	-3.491.819	-8.271.915
Implementing Act	-305.400	-1.221.600
Telefon	-82.235	-63.454
Forsikringer	-182.068	-195.623
Andre administrationsudgifter	-395.276	-442.246
	-5.792.386	-11.509.788
6 Skyldige omkostninger		
Leverandørgæld	1.858.786	5.805.970
Øvrige skyldige omkostninger	40.793	396.396
	1.899.579	6.202.366
7 Sikkerhedsstillelser		
Der er opkrævet individuelle sikkerhedsstillelser for 942.768 kr.		
8 Leasing- og lejeforpligtelser		
Dansk Producentansvars System har en leasingaftale med ALD Automotive. Der påløber samlede fremtidige leasingforpligtelser på 108.290 kr.		
Dansk Producentansvars System har en huslejeforpligtelse på 362.687 kr. pr. 31.12.2020		

Miljøordningen for biler

Resultatopgørelse MFB (DKK)

Note	2020	2019
	INDTÆGTER	
1	Indtægter	340.715.560
	Indtægter i alt	340.715.560
	OMKOSTNINGER	
	Gager mv.	-4.293.559
2	Honorar til bestyrelse	-269.063
	Andre personaleudgifter	-147.665
	Ansættelse af personale	-125.000
3	Andre honorarer	-170.023
4	Møder, rejser og repræsentation	-29.323
5	Administrationsudgifter	-6.732.857
	Udbetaling af skrotningsgodtgørelse	-329.012.750
	Omkostninger i alt	-340.780.239
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	-64.679
	FINANSIELLE POSTER	
	Renter	-83.919
		-83.919
	PERIODENS RESULTAT	-148.598
	Der foreslås disponeret således:	
	Overført til egenkapitalen	-148.598

Balance MFB (DKK)

(i kr.)

	2020	2019
AKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Debitorer	15.000.000	-
Andre tilgodehavender	1.457	2.489
Periodeafgrænsningsposter	129.676	104.192
Tilgodehavender i alt	15.131.133	106.681
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	11.556.432	31.898.018
Omsætningsaktiver i alt	26.687.565	32.004.699
AKTIVER I ALT	26.687.565	32.004.699
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	3.225.528	3.374.126
Periodens resultat	304.965	-148.598
Disponibel kapital i alt	3.530.493	3.225.528
Egenkapital i alt	3.530.493	3.225.528
LANGFRISTET GÆLD		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	418.034	125.089
Langfristet gæld i alt	418.034	125.089
KORTFRISTET GÆLD		
Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	20.807.450	22.221.950
6 Skyldige omkostninger	921.139	5.858.739
Skyldige beregnede feriepenge	85.058	387.553
Skyldig moms	787.451	77.447
Anden gæld	137.940	108.393
Kortfristet gæld i alt	22.739.038	28.654.082
PASSIVER I ALT	26.687.565	32.004.699
7 Sikkerhedsstillelser		
8 Leasing- og lejeforpligtelser		

Noter MFB (DKK)

(i kr.)	2020	2019
1 Indtægter		
Indtægter fra Miljøstyrelsen - daglig drift	7.461.574	5.180.310
Indtægter fra Miljøstyrelsen - skrotningsgodtgørelse	265.714.500	329.012.750
Indtægter fra Miljøstyrelsen - diesel	132.245	187.500
Indtægter fra Miljøstyrelsen - digitaliseringsprojekt	1.550.003	6.335.000
	274.858.322	340.715.560
2 Honorar til bestyrelse		
Honorar, Formand	-65.625	-65.625
Honorar, Næstformand	-45.938	-45.938
Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-157.500	-157.500
	-269.063	-269.063
3 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	-74.250	-74.000
Anden særlig assistance	-29.250	-5.447
Administrationshonorar IU	-91.191	-90.576
	-194.691	-170.023
4 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	-8.953	-
	-8.953	-
5 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	-539.616	-531.185
Hjemmeside	-260.287	-230.453
It-udgifter	-1.795.792	-5.577.836
Telefon	-28.382	-21.540
Forsikringer	-90.467	-98.376
Andre administrationsudgifter	-298.283	-273.466
	-3.012.827	-6.732.857
6 Skyldige omkostninger		
Leverandørgæld	900.743	5.805.970
Øvrige skyldige omkostninger	20.396	52.769
	921.139	5.858.739
7 Leasing- og lejeforpligtelser		
Se noten i det samlede regnskab		

WEEE, BAT & ELV

Resultatopgørelse WEEE, BAT & ELV (DKK)

Note	2020	2019	
INDTÆGTER			
1	Indtægter	10.745.248	13.471.638
	Indtægter i alt	10.745.248	13.471.638
OMKOSTNINGER			
	Gager mv.	-5.294.034	-4.619.881
2	Honorar til bestyrelse	-448.438	-448.437
	Andre personaleudgifter	-245.762	-290.761
	Ansættelse af personale	-250.000	-190.000
3	Andre honorarer	-195.725	-167.141
4	Møder, rejser og repræsentation	-30.634	-49.710
5	Administrationsudgifter	-2.779.559	-4.776.931
	Tab på debitorer	-81.201	-12.000
	Omkostninger i alt	-9.325.353	-10.554.861
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	1.419.895	2.916.777
FINANSIELLE POSTER			
	Renter	-111.008	-47.969
		-111.008	-47.969
	PERIODENS RESULTAT	1.308.887	2.868.808
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	1.308.887	2.868.808

Balance WEEE, BAT og ELV (DKK)

	2020	2019
AKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Debitorer	908.693	2.048.453
Andre tilgodehavender	9.726	8.831
Periodeafgrænsningsposter	119.869	71.222
Tilgodehavender i alt	1.038.288	2.128.506
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	17.038.720	13.826.325
Omsætningsaktiver i alt	18.077.008	15.954.831
AKTIVER I ALT	18.077.008	15.954.831
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	2.619.956	-2.597.464
Periodens resultat	1.308.887	2.868.808
Henlæggelser	-2.392.344	2.348.609
Disponibel kapital i alt	1.536.499	2.619.953
Henlæggelse vedrørende afvikling	6.152.944	4.848.029
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	5.127.453	4.040.024
Henlæggelser i alt	11.280.397	8.888.053
Egenkapital i alt	12.816.896	11.508.006
LANGFRISTET GÆLD		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	511.289	162.367
Langfristet gæld i alt	511.289	162.367
KORTFRISTET GÆLD		
6 Skyldige omkostninger	978.441	343.627
Skyldige beregnede feriepenge	184.657	394.793
Skyldig moms	2.367.003	2.718.861
Anden gæld	1.218.722	827.175
Kortfristet gæld i alt	4.748.823	4.284.456
PASSIVER I ALT	18.077.008	15.954.831
7 Sikkerhedsstillelser		
8 Leasing- og lejeforpligtelser		

Noter WEEE, BAT og ELV (DKK)

(i kr.)	2020	2019
1 Indtægter		
Registreringsgebyrer	336.000	373.000
Nedsat registreringsgebyrer	58.000	73.500
Minimumsgebyrer	456.500	427.750
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.794.045	12.297.718
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	703	99.671
	<u>10.645.248</u>	<u>13.271.638</u>
Andre indtægter	100.000	200.000
	<u>10.745.248</u>	<u>13.471.638</u>
2 Honorar til bestyrelse		
Honorar, Formand	-109.375	-109.375
Honorar, Næstformand	-76.563	-76.562
Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-262.500	-262.500
	<u>-448.438</u>	<u>-448.437</u>
3 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	-74.250	-74.000
Anden særlig assistance	-30.284	-2.565
Administrationshonorar IU	-91.191	-90.576
	<u>-195.725</u>	<u>-167.141</u>
4 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	-29.811	-48.835
Gaver, repræsentation	-823	-875
	<u>-30.634</u>	<u>-49.710</u>
5 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	-425.530	-412.515
Hjemmeside	-110.155	-140.797
It-udgifter	-1.696.027	-2.694.079
Implementing Act	-305.400	-1.221.600
Telefon	-53.853	-41.914
Forsikringer	-91.601	-97.247
Andre administrationsudgifter	-96.993	-168.780
	<u>-2.779.559</u>	<u>-4.776.931</u>
6 Skyldige omkostninger		
Leverandørgæld	958.045	-
Øvrige skyldige omkostninger	20.396	-
	<u>978.441</u>	<u>-</u>
7 Sikkerhedsstillelser		
Se noten i det samlede regnskab på side 36.		
8 Leasing- og lejeforpligtelser		
Se noten i det samlede regnskab		

Delregnskab for WEEE

Resultatopgørelse for Elektronik (DKK)

Note	2020	2019	
	INDTÆGTER		
1	Indtægter	8.389.180	10.661.093
	Indtægter i alt	8.389.180	10.661.093
	OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	-4.102.876	-3.580.408
2	Honorar til bestyrelse	-347.539	-347.538
	Andre personaleudgifter	-190.465	-225.340
	Ansættelse af personale	-193.750	-147.250
3	Andre honorarer	-151.687	-129.534
4	Møder, rejser og repræsentation	-23.741	-38.525
5	Administrationsudgifter	-2.222.873	-3.976.981
	Tab på debitorer	-15.647	-3.750
	Omkostninger i alt	-7.248.578	-8.449.326
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	1.140.602	2.211.767
	FINANSIELLE POSTER		
	Renter	-86.031	-37.176
		-86.031	-37.176
	PERIODENS RESULTAT	1.054.571	2.174.591
	Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	1.054.571	2.174.591

Balance WEEE (DKK)

AKTIVER		2020	2019
TILGODEHAVENDER			
	Debitorer	863.205	1.228.154
	Andre tilgodehavender	7.538	6.844
	Periodeafgrænsningsposter	92.899	55.197
	Tilgodehavender i alt	963.642	1.290.195
LIKVIDE BEHOLDNINGER			
	Bankbeholdning	13.034.300	11.022.874
	Omsætningsaktiver i alt	13.997.942	12.313.069
	AKTIVER I ALT	13.997.942	12.313.069
PASSIVER		2020	2019
EGENKAPITAL			
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	1.978.542	-2.016.226
	Periodens resultat	1.054.571	2.174.591
	Henlæggelser	-1.854.067	1.820.176
	Disponibel kapital i alt	1.179.046	1.978.541
	Henlæggelse vedrørende afvikling	4.768.532	3.757.223
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	3.973.776	3.131.019
	Henlæggelser i alt	8.742.308	6.888.242
	Egenkapital i alt	9.921.354	8.866.783
LANGFRISTET GÆLD			
	Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	396.249	125.833
	Langfristet gæld i alt	396.249	125.833
KORTFRISTET GÆLD			
6	Skyldige omkostninger	758.292	266.311
	Skyldige beregnede feriepenge	143.109	305.964
	Skyldig moms	1.834.428	2.107.117
	Anden gæld	944.510	641.060
	Kortfristet gæld i alt	3.680.339	3.320.452
	PASSIVER I ALT	13.997.942	12.313.069

Noter WEEE (DKK)

(i kr.)	2020	2019
1 Indtægter		
Registreringsgebyrer	254.000	280.000
Nedsat registreringsgebyrer	3.500	3.500
Minimumsgebyrer	246.750	244.000
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	7.807.430	9.859.377
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	-	96.716
	8.311.680	10.483.593
Andre indtægter	77.500	177.500
	8.389.180	10.661.093
2 Honorar til bestyrelse		
Honorar, Formand	-84.765	-84.765
Honorar, Næstformand	-59.336	-59.336
Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-203.438	-203.437
	-347.539	-347.538
3 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	-57.544	-57.350
Anden særlig assistance	-23.470	-1.988
Administrationshonorar IU	-70.673	-70.196
	-151.687	-129.534
4 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	-23.103	-37.847
Gaver, repræsentation	-638	-678
	-23.741	-38.525
5 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	-329.786	-319.699
Hjemmeside	-85.370	-109.117
It-udgifter	-1.314.421	-2.087.911
Implementing Act	-305.400	-1.221.600
Telefon	-41.736	-32.483
Forsikringer	-70.991	-75.367
Andre administrationsudgifter	-75.169	-130.804
	-2.222.873	-3.976.981
6 Skyldige omkostninger		
Leverandørgæld	742.485	-
Øvrige skyldige omkostninger	15.807	-
	758.292	-

Delregnskab for BAT

Resultatopgørelse for Batterier (DKK)

Noter WEEE (DKK)

Note	2020	2019
INDTÆGTER		
1	Indtægter	2.277.454
	Indtægter i alt	2.277.454
OMKOSTNINGER		
	Gager mv.	-808.479
2	Honorar til bestyrelse	-78.477
	Andre personaleudgifter	-50.883
	Ansættelse af personale	-33.250
3	Andre honorarer	-29.250
4	Møder, rejser og repræsentation	-8.699
5	Administrationsudgifter	-622.183
	Tab på debitorer	-1.250
	Omkostninger i alt	-1.632.471
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT		
	271.853	644.983
FINANSIELLE POSTER		
	Renter	-8.395
	-19.426	-8.395
PERIODENS RESULTAT		
	252.427	636.588
Der foreslås disponeret således:		
	Overført til egenkapitalen	636.588

Balance BAT (DKK)

	2020	2019
AKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Debitorer	42.353	314.953
Andre tilgodehavender	1.702	1.545
Periodeafgrænsningsposter	20.977	12.464
Tilgodehavender i alt	65.032	328.962
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	3.169.294	2.510.611
Omsætningsaktiver i alt	3.234.326	2.839.573
AKTIVER I ALT	3.234.326	2.839.573
PASSIVER	2020	2019
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	505.970	-541.626
Periodens resultat	252.427	636.588
Henlæggelser	-418.660	411.008
Disponibel kapital i alt	339.737	505.970
Henlæggelse vedrørende afvikling	1.076.765	848.405
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	897.304	707.004
Henlæggelser i alt	1.974.069	1.555.409
Egenkapital i alt	2.313.806	2.061.379
LANGFRISTET GÆLD		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	89.476	28.414
Langfristet gæld i alt	89.476	28.414
KORTFRISTET GÆLD		
6 Skyldige omkostninger	171.227	60.135
Skyldige beregnede feriepenge	32.315	69.089
Skyldig moms	414.226	475.801
Anden gæld	213.276	144.756
Kortfristet gæld i alt	831.044	749.781
PASSIVER I ALT	3.234.326	2.839.573

Noter BAT (DKK)

(i kr.)

	2020	2019
1 Indtægter		
Registreringsgebyrer	61.000	10.000
Nedsat registreringsgebyrer	54.500	68.500
Minimumsgebyrer	170.250	143.250
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	1.581.736	2.035.250
Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	703	2.954
	<u>1.868.189</u>	<u>2.259.954</u>
Andre indtægter	17.500	17.500
	<u>1.885.689</u>	<u>2.277.454</u>
2 Honorar til bestyrelse		
Honorar, Formand	-19.141	-19.141
Honorar, Næstformand	-13.398	-13.398
Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-45.938	-45.938
	<u>-78.477</u>	<u>-78.477</u>
3 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	-12.994	-12.950
Anden særlig assistance	-5.300	-449
Administrationshonorar IU	-15.958	-15.851
	<u>-34.252</u>	<u>-29.250</u>
4 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	-5.217	-8.546
Gaver, repræsentation	-144	-153
	<u>-5.361</u>	<u>-8.699</u>
5 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	-74.468	-72.190
Hjemmeside	-19.277	-24.640
It-udgifter	-296.805	-471.464
Telefon	-9.424	-7.335
Forsikringer	-16.030	-17.018
Andre administrationsudgifter	-16.974	-29.536
	<u>-432.978</u>	<u>-622.183</u>
6 Skyldige omkostninger		
Leverandørgæld	167.658	-
Øvrige skyldige omkostninger	3.569	-
	<u>171.227</u>	<u>-</u>

Delregnskab for ELV

Resultatopgørelse for biler (DKK)

Note	2020	2019	
INDTÆGTER			
1	Indtægter	470.379	533.091
	Indtægter i alt	470.379	533.091
OMKOSTNINGER			
	Gager mv.	-264.702	-230.994
2	Honorar til bestyrelse	-22.422	-22.422
	Andre personaleudgifter	-12.288	-14.538
	Ansættelse af personale	-12.500	-9.500
3	Andre honorarer	-9.786	-8.357
4	Møder, rejser og repræsentation	-1.532	-2.486
5	Administrationsudgifter	-123.708	-177.767
	Tab på debitorer	-16.000	-7.000
	Omkostninger i alt	-462.938	-473.064
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT			
		7.441	60.027
FINANSIELLE POSTER			
	Renter	-5.550	-2.398
		-5.550	-2.398
PERIODENS RESULTAT			
		1.891	57.629
Der foreslås disponeret således:			
	Overført til egenkapitalen	1.891	57.629

Balance ELV (DKK)

	2020	2019
AKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Debitorer	3.124	505.346
Andre tilgodehavender	486	442
Periodeafgrænsningsposter	5.993	3.561
Tilgodehavender i alt	9.603	509.349
LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Bankbeholdning	835.140	292.841
Omsætningsaktiver i alt	844.743	802.190
AKTIVER I ALT	844.743	802.190
PASSIVER	2020	2019
EGENKAPITAL		
Disponibel kapital		
Saldo primo	135.444	-39.609
Periodens resultat	1.891	57.629
Henlæggelser	-119.617	117.425
Disponibel kapital i alt	17.718	135.445
Henlæggelse vedrørende afvikling	307.647	242.401
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	256.373	202.001
Henlæggelser i alt	564.020	444.403
Egenkapital i alt	581.738	579.847
LANGFRISTET GÆLD		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	25.564	8.118
Langfristet gæld i alt	25.564	8.118
KORTFRISTET GÆLD		
6 Skyldige omkostninger	48.922	17.181
Skyldige beregnede feriepenge	9.233	19.740
Skyldig moms	118.350	135.943
Anden gæld	60.936	41.359
Kortfristet gæld i alt	237.441	214.223
PASSIVER I ALT	844.743	802.190

Noter ELV (DKK)

(i kr.)

	2020	2019
1 Indtægter		
Registreringsgebyrer	21.000	83.000
Nedsat registreringsgebyrer	-	1.500
Minimumsgebyrer	39.500	40.500
Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	404.879	403.091
	<u>465.379</u>	<u>528.091</u>
Andre indtægter	5.000	5.000
	<u>470.379</u>	<u>533.091</u>
2 Honorar til bestyrelse		
Honorar, Formand	-5.469	-5.469
Honorar, Næstformand	-3.828	-3.828
Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-13.125	-13.125
	<u>-22.422</u>	<u>-22.422</u>
3 Andre honorarer		
Deloitte, revisionshonorar	-3.712	-3.700
Anden særlig assistance	-1.514	-128
Administrationshonorar IU	-4.560	-4.529
	<u>-9.786</u>	<u>-8.357</u>
4 Møder, rejser og repræsentation		
Møder og rejser	-1.491	-2.442
Gaver, repræsentation	-41	-44
	<u>-1.532</u>	<u>-2.486</u>
5 Administrationsudgifter		
Lokaleudgifter	-21.276	-20.626
Hjemmeside	-5.508	-7.040
It-udgifter	-84.801	-134.704
Telefon	-2.693	-2.096
Forsikringer	-4.580	-4.862
Andre administrationsudgifter	-4.850	-8.439
	<u>-123.708</u>	<u>-177.767</u>
6 Skyldige omkostninger		
Leverandørgæld	47.902	-
Øvrige skyldige omkostninger	1.020	-
	<u>48.922</u>	<u>-</u>

I KORT FORM

DPA er en forkortelse for Dansk Producentansvar. DPA skal løse de delegerede og lovfastsatte opgaver for Miljøministeriet i overensstemmelse med lovgivningen på en måde som er enkel, ikke bureaukratisk og med færrest mulige omkostninger for producenterne. Tillige skal DPA-System sikre, at producentansvaret i praksis udmøntes både retfærdigt og konkurrenceneutralt for alle typer af producenter i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om ligebehandling og oplysningspligt over for virksomhederne.

WEEE er en forkortelse for "Waste from Electrical and Electronic Equipment", der anvendes i hele EU som en fælles betegnelse for producenternes ansvar for elektrisk og elektronisk udstyr, herunder håndteringen af dette, når det er udtjent. Dette producentansvarsområde er reguleret ved Bekendtgørelse nr. 148 af 8. februar 2018 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af udtjent elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

BAT er den forkortelse, der anvendes som en fælles betegnelse for batterier og akkumulatører og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved Bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører nr. 1453 af 7. december 2015 (Batteribekendtgørelsen).

ELV er en forkortelse af End-of-Life Vehicles og anvendes om biler og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra nr. 1337 af 8. december 2019 (Bilskrotbekendtgørelsen)

IT-registrene

DUS er forkortelsen for Digital Udbetaling af Skrotningsgodtgørelse. DPA administrerer systemet bag den incitamentsordning, som skal sikre at alle udtjente biler indsamles med henblik på korrekt miljøbehandling og genanvendelse.

IMB er forkortelsen for Indberetningssystemet til Miljøbehandling af Biler, hvori ophuggere rapporterer til Miljøstyrelsen, hvordan og i hvor høj grad de skrottede biler er blevet til nye materialeresourcer.

PAR er forkortelsen for Producentansvarsregistret dækkende områderne elektronik, batterier og biler. Det er her producenter og importører skal være registreret for lovligt at måtte sælge sine produkter i Danmark, og det er her alle omfattede virksomheder årligt skal afgive indberetning for mængden af produkter, der er afsat på det danske marked, hvor meget der er indsamlet eller tilbagetaget, samt hvor og hvordan de udtjente produkter er behandlet med henblik på ressourceudnyttelse.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Christian Liep Sohn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-604328323794

IP: 93.167.xxx.xxx

2021-04-08 14:41:28Z

NEM ID 

Johnny Preben Bøwig

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-132593748593

IP: 81.7.xxx.xxx

2021-04-09 05:32:49Z

NEM ID 

Henrik Hyltoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-431708234133

IP: 94.101.xxx.xxx

2021-04-09 07:28:23Z

NEM ID 

Lone Hjorth Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-158300455781

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-04-09 09:44:46Z

NEM ID 

Willy Kocktved Goldby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-475878551723

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-10 12:26:46Z

NEM ID 

Frederik Erik Preben Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-786027728290

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-04-12 05:57:05Z

NEM ID 

Henrik Egede Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576502578678

IP: 20.71.xxx.xxx

2021-04-12 08:37:23Z

NEM ID 

Gunni Baagø-Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-655262118588

IP: 217.74.xxx.xxx

2021-04-12 11:31:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SJID-QBXf6-G740J-5Y7KN-ESGDA-HBY5Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Speitzer

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:61418492

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-04-13 10:46:34Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>