VEDTÆGTER FOR Dansk Producentansvars-System (DPA-System)

1 NAVN OG HJEMSTED M.V.:

Organisationens navn er Dansk Producentansvarssystem, forkortet til DPA-System.

DPA-System er en privat organisation oprindeligt oprettet af erhvervslivets organisationer for at varetage de offentligretlige opgaver, der er knyttet til producenters og importørers producentansvar i henhold til lovgivningen.

Det oprindelige navn WEEE-System blev pr. 1. januar 2009 ændret til DPA-System.

DPA-System har hjemsted i Københavns kommune.

HISTORISK

2 FORMÅL:

2.1 DPA-Systems formål er, på uafhængigt og konkurrenceneutralt grundlag, at etablere, gennemføre og udvikle et effektivt system til håndtering af producentansvaret. Denne opgave gennemføres i tæt samspil med Miljøministeriet, individuelle producenter og importører, kollektive ordninger, kommuner, genvindingsvirksomheder, erhvervsorganisationer m.fl.

DPA-System har i henhold til Miljøbeskyttelsesloven fået tillagt en række kompetencer i relation til administration af reglerne om producentansvar, som nærmere er udmøntet i kommissorium godkendt af Miljøministeren og en aftale mellem DPA-System og Miljøministeren. Kommissorium og aftale er optaget som Bilag 1 og 2 til vedtægterne.

2.2. DPA-System kan desuden påtage sig opgaver, som falder indenfor rammerne af formålet med reglerne om producentansvaret.

2.3. DPA-System er underlagt bestemmelserne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven, med de tilpasninger, der følger af DPA-Systems særlige funktion og beskaffenhed.

3 ØKONOMI:

3.1 DPA-Systems aktiviteter finansieres ved gebyrindbetalinger fra producenter og importører. Gebyr består af indmeldelsesgebyr og årlige mængdegebyrer. Mængdegebyrerne fastsættes hvert år af Miljøstyrelsen på baggrund af indstilling fra DPA-System inden for de rammer, som er angivet i de

regelsæt, DPA-System agerer i henhold til. Gebyrerne offentliggøres på DPA-Systems hjemmeside www.dpa-system.dk.

3.2 DPA-System drives som en non-profit organisation, idet der dog efter bestyrelsens bestemmelse i overensstemmelse med gebyrreglerne kan oparbejdes og budgetteres med et rimeligt kapitalberedskab under hensyntagen til DPA-Systems opgaver, herunder skal der til enhver tid forefindes en sådan reserve af kapital, at DPA-System kan svare alle omkostninger i en afviklingsperiode, såfremt DPA-System måtte ophøre med at eksistere. Bestyrelsen fastsætter en beregningsmetode, som benyttes til at fastlægge kapitalberedskabet.

4 LEDELSE:

4.1 Bestyrelsen er DPA-Systems højeste myndighed.

4.2 Miljøministeren[1] udpeger bestyrelsen. Formanden udpeges direkte, mens de øvrige medlemmer udpeges efter indstilling fra berørte brancher for to år ad gangen. En oversigt over brancheorganisationer ved første udnævnelse i december 2008 fremgår af kommissorium og er optaget som bilag 3 til vedtægterne

4.3 Medlemmerne af bestyrelsen må ikke have nogen form for repræsentation[2] for virksomheder underlagt producentansvar, for oparbejdningsvirksomheder for affald fra virksomheder omfattet af reglerne for producentansvar eller for kollektive ordning

4.4 Bestyrelsens medlemmer vælger blandt sin midte en næstformand ved begyndelsen af hver ny bestyrelsesperiode. Næstformanden kan genvælges.

4.5 Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid forlade bestyrelsen ved meddelelse til Miljøministeren. Den berørte brancheorganisation indstiller herefter et nyt medlem til Miljøministerens godkendelse, der indtræder i det afgående bestyrelsesmedlems mandat i resten af perioden.

4.6 Miljøministeren[3] kan afsætte et bestyrelsesmedlem, der tilsidesætter sine pligter som bestyrelsesmedlem. Den berørte brancheorganisation indstiller herefter et nyt medlem til Miljøministerens godkendelse, der indtræder i det afgående bestyrelsesmedlems mandat i resten af perioden.

HISTORISK

---

[1] Denne kompetence er i praksis tillagt Miljøstyrelsen, jf. delegationsbekendtgørelsens § 3, stk. 1 nr. 10. Bekendtgørelsens fuldstændige navn er: "Bekendtgørelse nr. 655 af 26. juni 2008, som ændret ved bkg. Nr. 1227 af 11. dec. 2008 om delegation af miljøministerens beføjelser i miljøbeskyttelsesloven, beredskabsloven og konkurrenceloven til Miljøstyrelsen og Miljøministeriets miljøcentre"

[2] *F.eks. ansat i eller medlem af ledelse, bestyrelse eller sekretariat. Generelt må intet bestyrelsesmedlem have væsentlige økonomiske interesser i de omtalte virksomheder og ordninger.*

4.7 Et bestyrelsesmedlem, herunder formanden er udpeget for en periode på to år. For at sikre kontinuitet i bestyrelsen fratræder mindst tre medlemmer hvert år. Årligt sker udpegningen således at medlemmerne fratræder efter det bestyrelsesmøde, hvor det foregående års regnskab bliver godkendt, hvorefter der udpeges og/eller genudpeges nye bestyrelsesmedlemmer for en periode på to år. I forbindelse med årsregnskabet for 2010, sker udpegning/genudpegning af formand og bestyrelsesmedlemmer for Batteriforeningen, Dansk Erhverv og De Danske Bilimportører. De øvrige medlemmer sidder dermed i den første periode i tre år for at sikre kontinuitet i bestyrelsen.

5 TEGNINGSREGLER:

5.1 DPA-System tegnes af bestyrelsesformanden sammen med et bestyrelsesmedlem.

5.2 Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tegnes DPA-System af den samlede bestyrelse.

5.3 I formandens forfald træder næstformanden og i dennes forfald et bestyrelsesudpeget medlem i formandens sted.

5.4 Bestyrelsen kan meddele prokura.

6 REGNSKAB M.V.:

6.1 DPA-Systems regnskabsår er kalenderåret.

6.2 Årsregnskabet skal opgøres således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

6.3 Regnskabssystemer og regnskaber skal opbygges, så indtægter og omkostninger kan opgøres indbyrdes adskilt for de lovområder, DPA-System administrerer.

6.4 Det årlige regnskab revideres af Rigsrevisor. Rigsrevisor kan med vedkommende minister aftale, at revisionsopgaverne varetages i et nærmere fastsat samarbejde mellem Rigsrevisor og et af bestyrelsen valgt organ for intern revision i henhold til Rigsrevisorlovens § 9.

6.5 Det årlige reviderede regnskab samt kopi af revisionsprotokollater fremsendes til Miljøministeren[4].

HISTORISK

---

[3] Denne kompetence er i praksis tillagt Miljøstyrelsen, jf. delegationsbekendtgørelsens § 3, stk. 1 nr. 10.

[4] Det er i praksis tilstrækkeligt at det sendes til Miljøstyrelsen, jf. delegationsbekendtgørelsens § 3, stk. 1 nr. 10.

7 VEDTÆGTSÆNDRINGER:

7.1 DPA-Systems vedtægter kan kun ændres efter bestyrelsens vedtagelse med 2/3 majoritet blandt bestyrelsens medlemmer. Vedtægtsændringen skal godkendes af Miljøministeren[5].

8 TILSYN:

8.1 Miljøstyrelsen fører i medfør af Miljøbeskyttelsesloven tilsyn med DPA-Systems arbejde og virker, som klageinstans for afgørelser truffet af DPA-System.

9 OPHØR:

9.1 Beslutning om DPA-Systems ophør kan ske af miljøministeren ved ændring af relevante bekendtgørelser. Ophører DPA-System med at bestå, træffer Miljøministeren beslutning med hensyn til anvendelsen af de værdier som er oparbejdet i DPA-System i overensstemmelse med gældende regler herom.

9.2 Afviklingen af DPA-System ledes af den afgående bestyrelse efter aftale med Miljøstyrelsen.

10 IKRAFTTRÆDEN:

10.1 Nærværende vedtægter træder i kraft ved Miljøministerens godkendelse den:

26.11.2010.

HISTORISK

[5] Denne kompetence er i praksis tillagt Miljøstyrelsen, jf. delegationsbekendtgørelsens § 3, stk. 1 nr. 10.

Flemming Lindeløv (formand)

Bjarne Palstrøm (næstformand)

Steen Rytlig

Willy Goldby

Frederik Madsen

Bent Mikkelsen

Ebbe Lauritzen

HISTORISK

Bilag 1 Bestyrelsens kommissorium og sammensætning

Dansk Producentansvarssystem

Bestyrelsens kommissorium
og sammensætning

Jord & Affald
J.nr. MST-704-00072
Ref. mocar
Den 24. november 2008

Dansk Producentansvarssystem (DPS) repræsenterer miljøministerens delegering af offentlige opgaver til en privatretlig organisation. Organisationen varetager administrative opgaver i forbindelse med elektronikaffald, udtjente batterier og udtjente biler.

Bestyrelsens kommissorium
Ministeren har fastsat DPS' opgaver i de til enhver tid gældende bekendtgørelser for elektronikaffald, udtjente batterier og udtjente biler, samt de heraf afledte retningslinjer. DPS er underlagt Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen.

DPS' bestyrelse skal støtte Miljøstyrelsen i arbejdet med at udmønte lov og bekendtgørelser på området. Bestyrelsesmedlemmerne skal anvende deres (faglige) kompetencer til at varetage DPS' interesser som følge af det delegerede myndighedsansvar. Bestyrelsen skal medvirke til, at DPS har god kontakt til de kollektive ordninger og relevant, opdateret information om oparbejdning af de omfattede typer af affald.

Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer for DPS' virksomhed, herunder udarbejder forslag til vedtægter og retningslinjer for DPS' organisation og drift til Miljøstyrelsens godkendelse. Bestyrelsen har ansvaret for, at DPS forbliver en non-profit organisation, men bestyrelsen skal samtidigt sikre, at DPS' kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at DPS med mellemrum kan varetage afgrænsede, særlige drifts- og informationsopgaver for at vedligeholde producentregistrene.

Bestyrelsen skal varetage sit arbejde på en sådan måde, at den administrative udmøntning af lovgivningen understøtter den frie konkurrence på markedet og samtidigt fastholder og fremmer det høje miljøbeskyttelsesniveau i overensstemmelse med bekendtgørelserne med producentansvar på affaldsområdet. Bestyrelsen er forpligtiget til at sikre, at deres beslutninger ikke forvrider konkurrencen mellem:

HISTORISK

- Forskellige producentansvarsområder (elektronik, batterier, biler)
- Producenter
- Kollektive ordninger
- Individuelle producenter og kollektive ordninger
- Brancher
- Producenter med produkter i forskellige produktkategorier

Bestyrelsen skal også sikre, at beslutninger vedrørende samspillet mellem kommuner og producenter er baseret på objektive og neutrale kriterier, og at beslutningerne er med til at fastholde og fremme det høje miljøbeskyttelsesniveau jævnfør bekendtgørelserne med producentansvar på affaldsområdet.

Bestyrelsens sammensætning
Bestyrelsen for DPS består af formanden og op til seks menige medlemmer.

Bestyrelsesformanden udpeges af Miljøministeren. Ministeren har endvidere udpeget følgende seks (grupper af) organisationer, som hvert kan indstille ét bestyrelsesmedlem:

1. Dansk Industri
2. Dansk Erhverv
3. Batteriforeningen
4. De Danske Bilimportører
5. BFE (Branchen Forbruger Elektronik) og FEHA (Foreningen af fabrikanter og importører af Elektriske Husholdnings Apparater)
6. VELTEK (VVS-branchen og El-Tekniske Leverandørers Brancheforening) og FABA (Foreningen af Fabrikanter & Importører af Elektriske Belysningsarmaturer)

HISTORISK

Organisationerne meddeler Miljøstyrelsen, hvem de indstiller til bestyrelsen.

Intet medlem af bestyrelsen må have nogen form for repræsentation[1] for virksomheder underlagt producentansvar, for oparbejdningsvirksomheder for affald fra virksomheder omfattet af reglerne for producentansvar eller for kollektive ordninger jf. Miljøbeskyttelseslovens § 9 z.

Afgrænsninger mellem bestyrelse og sekretariat
Bestyrelsen ansætter direktøren for DPS og arbejder for en effektiv drift af et DPS sekretariat. Direktøren for DPS er ansvarlig for den daglige drift af et DPS' sekretariat og indstiller eventuelle nye, faste ansættelser i sekretariatet til bestyrelsens godkendelse.

[1] *F.eks. ansat i eller medlem af ledelse, bestyrelse eller sekretariat. Generelt må intet bestyrelsesmedlem have væsentlige økonomiske interesser i de omtalte virksomheder og ordninger.*

Sekretariatet må kun stille aggregerede data (anonymiseret på virksomhedsniveau) til rådighed for DPS' bestyrelse. Det skal således sikres, at der ikke finder en utilsigtet overførsel sted af følsomme virksomhedsdata til bestyrelsesmedlemmer, som i deres daglige virke eventuelt kunne have et samarbejde med konkurrerende virksomheder.

Eventuelle klager over administrative afgørelser truffet af DPS' sekretariat kan indbringes for Miljøstyrelsen i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 9 ø stk. 3. Bestyrelsen behandler således ikke eventuelle klager over sekretariatets administrative afgørelser.

HISTORISK

Bilag 2. Ansvars og opgavefordeling mellem DPA-System og Miljøstyrelsen

Ansvars- og opgavefordeling mellem DPA-System og Miljøstyrelsen

Indhold:

1. Baggrund
2. Ansvarsfordeling
3. Miljøstyrelsen:
   3.a. Opgaver som er relateret til regelgrundlaget og fortolkning heraf
   3.b. Opgaver relateret til kontrol og tilsyn
4. DPA-System: Opgaver relateret til det administrative system
5. Særlige opgaver som løses i et tæt samarbejde mellem DPA-System og Miljøstyrelsen
6. Koordineringsopgaver
7. Finansiering

HISTORISK

1. BAGGRUND

Med producentansvarets indførelse for affald fra elektrisk udstyr (WEEE), udtjente batterier (BAT) og udtjente biler (ELV) gælder, at producenter og importører (herefter kaldt producenter) for egen regning er ansvarlige for at tilbagetage udtjent udstyr og varer og sikre affaldsbehandlingen heraf samt sikre, at de pågældende udstyr– i disses livscyklus – belaster miljøet mindst muligt. Som en del af denne forpligtigelse har producenterne pligt til at lade sig registrere hos DPA-System, indberette lovbestemte oplysninger, samt betale lovbestemte gebyrer og stille finansiel sikkerhed i henhold til gældende regler.

I Danmark har der været producentansvar for elektrisk og elektronisk udstyr siden 1. april 2006, samt producentansvar for batterier siden 1. januar 2009. Producentansvaret har baggrund i EU-direktiver, og er reguleret i Miljøbeskyttelsesloven og tilhørende bekendtgørelser. DPA-System administrerer det nationale producentregister, hvor alle virksomheder, der producerer eller importerer elektrisk eller elektronisk udstyr eller batterier har pligt til at lade sig registrere.

DPA-System, tidligere WEEE-System er oprindeligt oprettet på initiativ af producenterne repræsenteret af DI, DE og brancheorganisationer. Miljøministeren kan i medfør af miljøbeskyttelsesloven henlægge en del af administrationen af producentansvarsområdet til DPA-System, og opgaverne er yderligere beskrevet i de

til enhver tid gældende udgaver af bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer og bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra. Opgaver er endvidere beskrevet i kommissoriet for DPA-System.

2. ANSVARSFORDELING

For at få arbejdet med producentregistret og reglerne om producentansvaret til, at fungere optimalt, har det været, og er det til stadighed af stor betydning, at DPA-System i samarbejde med Miljøstyrelsen varetager en række forskellige opgaver, herunder er i løbende dialog.

I dette samarbejde er Miljøstyrelsen helt overordnet ansvarlig for regelgrundlaget og fortolkning heraf. DPA-System er hovedansvarlig for den løbende administration i forhold til producenter og importører. Miljøstyrelsen er ansvarlig for tilsyn og håndhævelse. På denne måde er det Miljøstyrelsens ansvar at udvikle og fortolke de forvaltningsmæssige rammer samt håndhæve reglerne, når dette er nødvendigt. Samtidig er det DPA-Systems ansvar at udvikle og varetage driften af producentregistret og vejlede virksomheder i forhold til, hvorvidt de er omfattet af reglerne for producentansvar. Denne ansvarsfordeling er skitseret i nedenstående.

3. MILJØSTYRELSEN:

3.A. OPGAVER SOM ER RELATERET TIL REGELGRUNDLAGET OG FORTOLKNING HERAF

- Sikre at implementering til national lovgivning er sket i overensstemmelse med direktivet
- Udarbejde information om indhold af love og bekendtgørelser
- Fortolke reguleringen og foreslå ændringer, hvis dette vurderes nødvendigt
- Vurdere og drøfte med interessenter om den praktiske implementering af producentansvaret er sket på den mest hensigtsmæssige måde, herunder om det giver tilstrækkeligt incitament til at formålet med producentansvar opfyldes.

3.B. OPGAVER RELATERET TIL KONTROL OG TILSYN

- Føre tilsyn med producenter i relation til om disse er tilmeldt producentregistret og indleverer korrekte data i henhold til lovgivningen
- Føre tilsyn med DPA-Systems opgaveløsning
- Behandle klager over afgørelser truffet af DPA-System

HISTORISK

- Politianmelde producenter, som ikke lever op til producentansvaret

4. DPA-SYSTEM: OPGAVER RELATERET TIL DET ADMINISTRATIVE SYSTEM

- Oprette og drive et producentregister
- Ved henvendelse til DPA-System, vurdere hvorvidt producenter og udstyr er omfattet af producentansvar og meddele producenterne resultatet heraf
- Indgå i en dialog med producenter og rådgive om producentansvaret
- Administrere tildelingsordninger
- Vurdere om forpligtigelser er opfyldt i forhold til tildelingsordningen (Dvs. at DPA-System ved årets udgang skal kontrollere om producenterne har indsamlet det, som de har fået tildelt)
- Vurdere om der er stillet passende sikkerhed, samt disponere over denne
- Vurdere om placering af modtagepladser lever op til reguleringen. Jf. batteribekendtgørelsen § 29 samt § 12 stk. 2, 3 (Kommer også til at gælde for biler)
- Modtage lovpligtige indberetninger fra producenter
- Beregne og inddrive lovbestemte gebyrer fra producenterne
- Udarbejde generel information og rådgivning om producentansvaret rettet mod producenter Fremsende årsrapport og kopi af revisionsprotokollat efter aflæggelse af regnskab

HISTORISK

I de ovennævnte opgaver vil der være tilgrænsende opgaver i relation til ansvar for reglerne, administration og håndhævelse heraf, som kræver et samarbejde mellem DPA-System og Miljøstyrelsen.

5. SÆRLIGE OPGAVER SOM LØSES I ET TÆT SAMARBEJDE MELLEM DPA-SYSTEM OG MILJØSTYRELSEN

- Drøfte fremtidige opgaver i relation til producentansvaret
- Koordinere arbejdsplaner
- Udarbejde tiltag, herunder kampagner og projektlignende aktiviteter bl.a. for at sikre, at alle producenter er meldt ind i registret
- Drøfte hvordan indberettet data fra producenter til DPA-System kvalitetssikres. Jf. Miljøbeskyttelsesloven § 9 ø
- Koordinere informationsindsats rettet mod potentielle Free-Ridere og producenter

Alle særlige opgaver, såsom kampagner eller projekter, som skal varetages helt eller delvist af DPA-System og som altså ikke tilhører DPA-Systems almindelige *opgaver relateret til det administrative system*, skal være godkendt af DPA-Systems bestyrelse.

For at opnå den bedst mulige samlede administration og håndhævelse af reglerne om procentansvaret for elektriske og elektroniske produkter, er det hensigtsmæssigt, at grundlaget for den daglige arbejdsindsats i både Miljøstyrelsen og DPA-System foregår ved en tæt og god dialog, hvor opgaveløsningen løbende koordineres mellem de to parter. På den baggrund er der fastlagt følgende rammer for koordinering i det fremtidige arbejde med producentansvaret.

6. KOORDINERINGSOPGAVER

- Der afholdes årlige møder mellem ministeren og formanden for DPA-Systems bestyrelse
- DPA-Systems bestyrelse inviterer Miljøstyrelsen til bestyrelsesmøder, når DPA-Systems bestyrelse finder det passende ligesom Miljøstyrelsen inviterer DPA-Systems bestyrelse eller formandskab til møde, når det skønnes hensigtsmæssigt. Sådanne møder bør afholdes minimum én gang årligt
- Der opretholdes en tæt dialog mellem Miljøstyrelsen og sekretariatet
- Der udarbejdes efter behov procedurer, som konkretiserer arbejdsdelingen mellem Miljøstyrelsen og DPA-Systems sekretariat på udvalgte opgaver

HISTORISK

7. FINANSIERING

Hvert år tilvejebringer DPA-System et budget, som dækker et kalenderår. Budgettet er godkendt af DPA-Systems bestyrelse.

DPA-System fremsender budgettet og et forslag til gebyrsatser for de variable[7] gebyrer til Miljøstyrelsen. Miljøministeriet fastsætter de endelige og godkendte satser. Gebyrerne skal svare til de faktiske omkost-

[7]Jf § 45 stk. 3 i batteribekendtgørelse, hvoraf det fremgår, at Miljøstyrelsen årligt fastsætter årligt de variable gebyrsatser anført i § 44, stk. 2-5 og 7 på baggrund af budget og indstilling om gebyrstørrelse fra Dansk Producentansvarssystem. samt elektronikaffaldsbekendtgørelsen § 56, stk. 3, hvoraf det fremgår at Miljøstyrelsen årligt fastsætter gebyrsatserne anført i § 54, stk. 2 og 3 og § 55, stk. 1-5. Dansk Producentansvarssystem offentliggør gebyrsatserne på sin hjemmeside.

ninger, som DPA-System har i forbindelse med udførelsen af opgaver efter elektronikaffaldsbekendtgørelsen, batteribekendtgørelsen samt bekendtgørelsen om udtjente biler.

Der kan aftales særlige aktiviteter mellem Miljøstyrelsen og DPA-Systems bestyrelse som helt eller delvist finansieres af Miljøstyrelsen.

HISTORISK

Bilag 3. Brancheorganisationer som indstiller medlemmer til bestyrelsen i DPA-System:

- Batteriforeningen
- Dansk Erhverv (DE)
- De Danske Bilimportører (DBI)
- DI
- Foreningen af Fabrikanter og Importører af Elektriske Husholdningsapparater (FEHA)
- VELTEK, VVS og el-tekniske leverandørers brancheforening, og FABA, Foreningen af fabrikanter og importører af elektriske belysningsarmaturer

HISTORISK