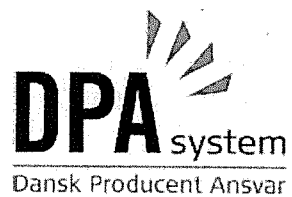




Miljøministeriet
Miljøstyrelsen



Samarbejdsaftale mellem
Dansk Producentansvarssystem og
Miljøstyrelsen

Maj 2021

Samarbejdsaftale mellem Dansk Producentansvarssystem (herefter benævnt DPA-System) og Miljøstyrelsen (herefter benævnt MST)

INDHOLD:

1. Baggrund og grundlag for aftalen
2. Aftalens parter og den overordnede ansvarsfordeling
3. MST:
 - 3.A. Opgaver relateret til regelgrundlaget og fortolkning heraf
 - 3.B. Opgaver relateret til kontrol og tilsyn
4. DPA-System:
5. Særlige opgaver som løses i et tæt samarbejde mellem DPA-System og MST
6. Koordineringsopgaver
7. Finansiering
8. Ændring af aftalen
9. Ophør af aftalen
10. Ikrafttræden og underskrift af aftalen

1. BAGGRUND OG GRUNDLAG FOR AFTALEN

Med producentansvarets indførelse for elektronikaffald (WEEE), udtjente batterier (BAT) og udtjente biler (ELV) gælder, at producenter og importører (herefter kaldt producenter) for egen regning er ansvarlige for at indsamle udtjent udstyr og sikre affaldsbehandlingen heraf samt sikre, at udstyret – i livscyklussen – belaster miljøet mindst muligt. Som en del af denne forpligtigelse har producenterne pligt til at lade sig registrere i producentregistret hos DPA-System, indberette lovbestemte oplysninger, samt betale lovbestemte gebyrer og stille finansiell sikkerhed i henhold til gældende regler.

Producentansvaret har baggrund i EU-direktiver og er reguleret i Miljøbeskyttelsesloven og tilhørende bekendtgørelser. DPA-System administrerer det nationale producentregister, hvor alle virksomheder, der producerer eller importerer elektrisk og elektronisk udstyr, batterier og biler, har pligt til at lade sig registrere.

DPA-System er oprindeligt oprettet på initiativ af producenterne repræsenteret af DI, DE og andre brancheorganisationer. Miljø- og Fødevareministeren kan i medfør af § 9 ø i Miljøbeskyttelsesloven henlægge en del af administrationen af producentansvarsområdet til DPA-System, og opgaverne er yderligere beskrevet i de til enhver tid gældende udgaver af bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer og bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra. Alle tre bekendtgørelser indeholder en entydig og udtrykkelig delegation til, at DPA-System kan træffe afgørelser om, hvorvidt en producent er registreringspligtig, og hvilket udstyr der er omfattet af indberetningspligten.

I medfør af miljøbeskyttelseslovens § 9 ø, stk. 2, godkender ministeren vedtægter og retningslinjer for organisationens drift og administration.

DPA-System er desuden udpeget som administrator for godtgørelsesordningen vedr. biler, jf. bilskrotbekendtgørelsen. Administratoren udpeges af miljøministeren, jf. § 8, stk. 1, af skrotningsbidragsloven. I forhold til opgaverne vedr. administration af godtgørelsesordningen henvises endvidere til administrationsgrundlaget for ordningen.

Samarbejdsaftalen, administrationsgrundlaget for producentansvar, administrationsgrundlaget for godtgørelsesordningen og eventuelle opgaverelaterede instrukser fastsætter således retningslinjer for DPA-Systems drift og organisation.

2. AFTALENS PARTER OG DEN OVERORDNEDE ANSVARSFORDELING

Parterne MST og DPA-System har med nærværende aftale indgået samarbejde om varetagelse af arbejdet med producentregistret og reglerne om producentansvar herunder ophuggernes indberetning af miljøbehandling af udtjente biler, samt godtgørelsesordningen vedrørende biler.

For at få arbejdet med producentregistret og reglerne om producentansvaret og godtgørelsesordningen til at fungere optimalt, har det været - og er det til stadighed - af stor betydning, at DPA-System og MST er i løbende dialog og samarbejder om en række forskellige opgaver.

Miljøministeriets departement (DEP) er helt overordnet ansvarlig for udarbejdelse og opdatering af regelgrundlaget på området

MST er ansvarlig for fortolkning af regelgrundlaget samt ansvarlig for tilsyn og håndhævelse. På denne måde er det MSTs ansvar, at udvikle og fortolke de forvaltningsmæssige rammer samt håndhæve reglerne, når dette er nødvendigt. Det er dog nødvendigt, at dette sker i et samspil med DPA-System, idet DPA-System besidder afgørende viden i forhold til at kunne tilrettelægge tilsyn og håndhævelse effektivt og hensigtsmæssigt.

DPA-System er hovedansvarlig for den løbende administration i forhold til producenter og importører, herunder at udvikle og varetage driften af producentregistret. DPA-System har desuden kompetence til at

træffe afgørelse om, hvorvidt virksomheder og de produkter, som virksomheder markedsfører, er omfattet af reglerne for producentansvar. Af denne kompetence følger også en forpligtelse til at vejlede virksomhederne. I vejledningsforpligtelsen ligger desuden kompetencen til aktivt at opsøge virksomheder med generel vejledning om reglerne, f.eks. i forbindelse med informationskampagner om reglerne rettet mod specifikke virksomheder og/eller brancher. Miljøstyrelsen har som offentlig myndighed tillige en vejledningspligt, som bl.a. indebærer, at Miljøstyrelsen skal svare på spørgsmål fra autoophuggere i forbindelse med deres lovpligtige registrering hos Miljøstyrelsen.

DPA-System er hovedansvarlig for den løbende administration i forhold til ophuggere og brugere af godtgørelsesordningen, herunder at udvikle og varetage driften af systemerne til ophuggernes indberetning og systemet til skrotning af biler og udbetaling af godtgørelse. DPA-System har endvidere kompetence til at træffe afgørelse om, hvorvidt en ansøger opfylder kravene til at modtage godtgørelse ved skrotning af biler.

Den nærmere ansvarsfordeling for ovenstående områder er skitseret i nedenstående.

3. MST:

3.A. OPGAVER RELATERET TIL REGELGRUNDLAGET OG FORTOLKNING HERAF

- Udarbejde information om indhold af love og bekendtgørelser.
- I samarbejde med Miljøministeriet at vurdere og drøfte med interessenter om den praktiske implementering af producentansvaret er sket på den mest hensigtsmæssige måde, herunder om det giver tilstrækkeligt incitament til at formålet med producentansvar opfyldes.

3.B. OPGAVER RELATERET TIL KONTROL OG TILSYN

- Føre tilsyn med producenter i relation til om disse er tilmeldt producentregistret og indberetter korrekte data i henhold til lovgivningen, herunder føre tilsyn med de kollektive ordningers indberetning af data.
- Udarbejde, distribuere og finansiere informationsmateriale til brug for informations-/free-rider kampagner, i samarbejde med DPA-System.
- Udarbejde, distribuere og finansiere informationsmateriale til brug for ophuggere og andre brugere af de digitale systemer til skrotning af biler og indberetning af miljøbehandling af biler, i samarbejde med DPA-System.

- Politianmelde producenter, som ikke lever op til producentansvaret, eventuelt på rekommandation fra DPA-System.
- Politianmelde ophugningsvirksomheder, som overtræder reglerne for skrotning af biler, eller ved manglende indberetning af miljøbehandling af udtjente biler, eventuelt på rekommandation fra DPA-System.
- Behandle klager over afgørelser truffet af DPA-System.
- I forbindelse med tilsyn, hvis nødvendigt, at udstede påbud til relevante virksomheder om at udlevere de nødvendige oplysninger til DPA-System til brug for DPA-Systems afgørelse af, hvorvidt en given virksomhed er omfattet af producentansvar (scopingafgørelse).
- Føre tilsyn med DPA-Systems opgaveløsning.

4. DPA-SYSTEM:

- Oprette, vedligeholde og drive et producentregister.
- Træffe afgørelse om en producent og/eller udstyr er omfattet af producentansvar, når Miljøstyrelsen eller en virksomhed, der kan være omfattet af producentansvar, anmoder herom. DPA-System vurderer, hvilke oplysninger der er nødvendige i forhold til at kunne træffe afgørelse.
- Indgå i en dialog med producenter og vejlede om producentansvaret, under iagttagelse af forvaltningsloven.
- Administrere tildelingsordninger.
- Vurdere om forpligtigelser er opfyldt i forhold til tildelingsordningen, dvs. at DPA-System ved årets udgang skal kontrollere, om producenterne har indsamlet det, som de har fået tildelt.
- Vurdere om der er stillet passende sikkerhed, samt disponere over denne.
- Give besked til MST hvis placering af modtagepladser ikke lever op til tildelingen.
- Modtage lovpligtige indberetninger fra producenter, herunder de kollektive ordninger, samt gennemføre teknisk kvalitetssikring af indberettede data.
- Modtage anmeldelser om potentielle free-ridere og andre anmeldelser og videresende disse anmeldelser til MST, når der er modtaget et passende antal, eller hver 3. måned.
- Beregne og inddrive lovbestemte gebyrer fra producenterne.
- Udarbejde generel information og rådgivning om producentansvaret rettet mod producenter, herunder kollektive ordninger.

- Oprette, vedligeholde og drive et system til skrotning af biler og udbetaling af godtgørelse.
- Træffe afgørelser om udbetaling af skrotningsgodtgørelse og om en skrotter, kan oprette en ansøgning om godtgørelse uden at anvende det digitale system (DUS).
- Udarbejde generel information til brugere af systemet til skrotning af biler og udbetaling af godtgørelse.
- Oprette, vedligeholde og drive et indberetningssystem for ophuggere.
- Udarbejde generel information og rådgivning om indberetningssystemet for ophuggere.
- Fremsende indberetninger af data til MST til brug for Eurostat så betids, at MST kan fremsende data til Eurostat jf. bestemmelserne i bekendtgørelserne.
- Fremsende årsrapport og kopi af revisionsprotokollat efter aflæggelse af regnskab til MST.

5. SÆRLIGE OPGAVER SOM LØSES I ET TÆT SAMARBEJDE MELLEM DPA-SYSTEM OG MST

- Drøfte fremtidige opgaver og udviklingsmuligheder i relation til producentansvar.
- Koordinere arbejdsplaner, herunder igangsættelse af de tilsynsaktiviteter, hvor bidrag fra begge parter er nødvendige for at sikre et effektivt tilsyn.
- Udarbejde tiltag, herunder kampagner og projektlignende aktiviteter bl.a. for at sikre, at alle producenter er registreret i producentregistret.
- Drøfte hvordan indberettede data fra producenter og ophuggere til DPA-System kvalitetssikres, jf. Miljøbeskyttelsesloven § 9 ø.
- Koordinere informationsindsats rettet mod potentielle free-ridere og producenter, samt ophuggere.

Alle særlige opgaver, såsom kampagner eller projekter, som skal varetages helt eller delvist af DPA-System, og som ikke vedrører DPA-Systems almindelige opgaver, skal være godkendt af DPA-Systems bestyrelse.

For at opnå den bedst mulige samlede administration og håndhævelse af reglerne om producentansvaret og godtgørelsesordningen, er det hensigtsmæssigt, at grundlaget for den daglige arbejdsindsats i både MST og DPA-System foregår ved en tæt og god dialog, hvor opgaveløsningen løbende koordineres mellem de to parter. På den baggrund er der fastlagt følgende rammer for koordinering i det fremtidige arbejde med producentansvaret.

6. KOORDINERINGSOPGAVER

- DPA-Systems bestyrelse inviterer MST til bestyrelsesmøder, når DPA-Systems bestyrelse finder det passende, ligesom MST inviterer DPA-Systems direktion, bestyrelse eller formandskab til møde, når det skønnes hensigtsmæssigt. Sådanne møder afholdes minimum én gang årligt.
- Der opretholdes en tæt dialog mellem MST og DPA-System. Dette sikres bl.a. igennem kvartalsvise statusmøder mellem DPA-Systems sekretariat og medarbejdere i MST, samt ved behov at etablere beskrivelser af arbejdsgange på løbende driftsopgaver, hvor løsningen heraf kræver bidrag fra begge parter.
- Der afholdes som minimum to årlige koordineringsmøder mellem aftaleparterne, hvorunder der udveksles informationer om problemstillinger og løsningsmuligheder i forbindelse med den daglige drift og eventuelle behov for at tilpasse aftalens ordlyd.
- Som regelfortolkende myndighed kan MST vejlede DPA-System om spørgsmål, som er omfattet af den opgave, der er delegeret til DPA-System. MST foretager en konkret vurdering, og hvis spørgsmålets omfang nødvendiggør det, kan MST udarbejde instruks som bilag til denne aftale.

7. FINANSIERING

Hvert år tilvejebringer DPA-System et budget, som dækker et kalenderår. Budgettet godkendes af DPA-Systems bestyrelse og fremsendes herefter til MST til orientering. I forbindelse med videreudvikling, som udgør væsentlige ændringer af systemet til skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (DUS), skal Miljøstyrelsen godkende et særskilt budget for disse ændringer.

I tillæg til budgetterne kommer udarbejdelsen af et årsregnskab, der følger kalenderåret, hvoraf alle aktiviteter for producentansvarsområdet, området vedrørende ophuggernes indberetning og godtgørelsesordningen fremgår. Regnskab og beretning indgår i og publiceres som del af den samlede årsrapport for DPA-System. Årsrapporten offentliggøres hvert år på DPA-Systems hjemmeside og fremsendes til MST.

DPA-System fremsender hvert år til MST et forslag fra DPA-Systems bestyrelse til gebyrsatser for de variable gebyrer. MST fastsætter de endelige satser jf. lovgivningen. Gebyrerne skal svare til de faktiske omkostninger, som DPA-System har i forbindelse med udførelsen af opgaver efter elektronikaffaldsbekendtgørelsen, batteribekendtgørelsen samt bekendtgørelsen om udtjente biler.

Miljøstyrelsen overfører, jf. en faktureringsinstruks, likviditet til DPA-System, som skal dække udbetaling af godtgørelse, samt drifts-, udviklings- og vedligeholdelsesomkostninger for området og systemerne for ophuggernes indberetning og for godtgørelsesordningen. DPA er således kun forpligtet til at udføre opgaverne på disse områder i det omfang MST leverer den fornødne likviditet.

Der kan ud over ovenstående aftales særlige aktiviteter mellem MST og DPA-Systems bestyrelse, som helt eller delvist finansieres af MST.

8. ÆNDRING AF AFTALEN

Aftalen kan ændres ved parternes skriftlige aftale, dvs. ved ændring af den eksisterende aftale med angivelse af, hvornår den ændrede aftale træder i kraft. Begge parter har mulighed for at foreslå aftalen ændret.

Hvis lovgivningen ændres og denne ændring har indflydelse på aftalens indhold, skal aftalen revideres straks, sådan at aftalen til enhver tid afspejler lovgivningen og dens intentioner og de tidspunkter, hvor lovgivningen træder i kraft.

9. OPHØR AF AFTALEN

Såfremt MST af lovgivningsmæssige eller af andre årsager opsiger aftalen, skal dette ske med minimum 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Såfremt DPA-System opsiger aftalen, skal dette ske med minimum 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

MST dækker omkostningerne til uopsigelige aktiviteter vedrørende området for ophuggernes indberetninger og godtgørelsesområdet i opsigelsesperioden.

MST er ansvarlig for at informere de berørte eksterne aktører om opsigelsen og ændringer, som følger af opsigelsens ikrafttrædelse.

Afviklingen følger de aktiviteter, der er beskrevet i det følgende. Såfremt der i forbindelse med afviklingen opstår behov for yderligere og særlig assistance fra tilbageblevne medarbejdere i DPA-System, som afviger fra indholdet af nærværende aftale, eller har en tidsmæssig udstrækning på mere end 6 måneder, kan der indgås særlig aftale herom imellem DPA-System og MST, herunder om finansiering af de omkostninger, der måtte opstå herefter.

Der udarbejdes et afsluttende regnskab, der løber fra kalenderårets begyndelse, indtil datoen for opsigelsen træder i kraft. Der skal aftales en procedure for Rigsrevisionens og intern revisors medvirken til revision af det afsluttende regnskab i tilslutning til afvikling af samarbejdet. Proceduren tilrettelægges i samarbejde med Rigsrevisionen.

Den likviditet, der henstår på konti i DPA-System, når samarbejdet ophører, og som stammer fra midler overført fra MST, tilbageføres til en konto nærmere specificeret af MST.

MST kan i forbindelse med aftalens opsigelse beslutte at overtage systemet til producentansvarsregisteret – uanset hvem der opsiger aftalen. I så fald skal DPA-System senest ved aftalens ophør overdrage alle rettigheder til systemerne til MST, jf. det nedenfor angivne.

Afviklingen af samarbejdet skal, uanset hvem af parterne der opsiger aftalen, ske således, at følgende materialer udleveres til MST inden for opsigelsesfristen:

- Systemet til skrotning af biler og udbetaling af godtgørelse.
- Producentansvarsregistret.
- Systemet til indberetning af miljøbehandling.
- Data, lagret på fysiske eller digitale medier.
- Alle adgangskoder til digitale systemer, idet de eksisterende koder ændres til nogle af MST ønskede koder og de hidtidige koder nedlægges.
- Alle aftaler om hosting og support (Service-Level-Agreement), samt licenser til software.
- Alt systemdokumentationsmateriale, kildekoder m.v., der vedrører de anvendte systemer hos DPA-System.
- Alt fysisk udstyr, som er erhvervet under udøvelse af opgaverne med skrotningsgodtgørelsen, indberetningen af miljøbehandlingen og producentansvarsregistret.
- Effekterne udleveres til MST fra DPA-Systems adresse.

Medarbejderne i DPA-System står til rådighed for MST i deres eventuelle opsigelsesperiode for overlevering af oplysninger om den daglige drift i forbindelse og producentansvarsregistret.

Afviklingen af samarbejdet ledes for DPA-Systems vedkommende af bestyrelsen i DPA-System i henhold til nærværende aftale og vedtægterne for DPA-System. Tilsvarende ledes afviklingen af MST eller repræsentanter for det til enhver tid værende ressortministerium.

Når afviklingen er gennemført, kvitterer MST skriftligt til bestyrelsen i DPA-System for, at afviklingen er sket i henhold til aftale, og at der ikke udestår yderligere mellemværender parterne imellem.

10. IKRAFTRÆDEN OG UNDERSKRIFT AF AFTALEN

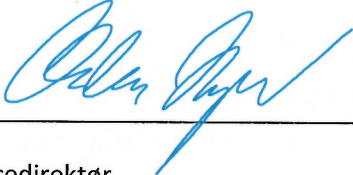
Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen:

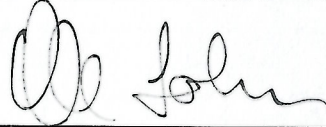
For Miljøstyrelsen

For Dansk Producentansvars System

Dato: 20/5-2021

Dato: 25/5-2021





Vicedirektør

Bestyrelsesformand

CHRISTIAN BRUNW RIEPER

OLE SOHN

Navn med blokbogstaver

Navn med blokbogstaver