

Årsrapport 2021





Oplysninger om den selvejede institution

Dansk Producentansvar (DPA) er en selvejende institution, som er oprettet af producenterne i 2005 i medfør af miljøbeskyttelsesloven. Formålet er at udvikle, administrere og drive et nationalt og lovpligtigt register for producenter og importører af elektrisk og elektronisk udstyr, batterier og biler i henhold til den europæiske miljølovgivning om producentansvar.

Det er DPAs opgave i Danmark at etablere systemer, der understøtter monitorering af de miljømålsætninger, som er fastsat i direktiver, forordninger og i den nationale lovgivning, og samtidig give producenterne de bedste muligheder for at medvirke aktivt til realisering af målsætningerne ved markedsmæssige aktiviteter.

DPA indsamler og systematiserer information og data om ressourcsektoren og stiller beredvilligt denne viden til rådighed for virksomheder, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere.

Følgende organisationer er udpeget af Miljøministeren til at indstille et medlem til bestyrelsen:

- DI
- Dansk Erhverv
- Batteriforeningen, dansk filial af EPBA
- De Danske Bilimportører (DBI)
- APPLiA-Danmark
- FABA
- Forbrugerrådet Tænk

Herudover er bestyrelsesformanden udnævnt af Miljøministeren.

Bestyrelse:

Ole Sohn, Bestyrelsesformand.

Karin Klitgaard, Underdirektør, DI, Bestyrelsesnæstformand.

Frederik Erik Preben Madsen, Direktør, Batteriforeningen.

Gunni Baagøe-Mikkelsen, Teknisk Direktør, De Danske Bilimportører.

Henrik Egede Rasmussen, Direktør, APPLiA-Danmark.

Henrik Hyltoft, Markedsdirektør, Dansk Erhverv.

Lone Hjorth Mikkelsen, Seniorrådgiver, Rådet for Grøn omstilling.

Klaus Bach Thomsen, Direktør, FABA.

Sekretariat:

Johnny Bøwig, Direktør.

Institutionsrevisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab.

Dansk Producentansvar
Vesterbrogade 6 D, 4. sal
DK - 1620 København V

Telefon: +45 3915 5161

E-mail: info@producentansvar.dk

Website: www.producentansvar.dk

CVR: 29028842

Bank:

Danske Bank, Holmens Kanal 2, 1090 København K

Konto: 4183-3001879154

IBAN: DK7630003001879154

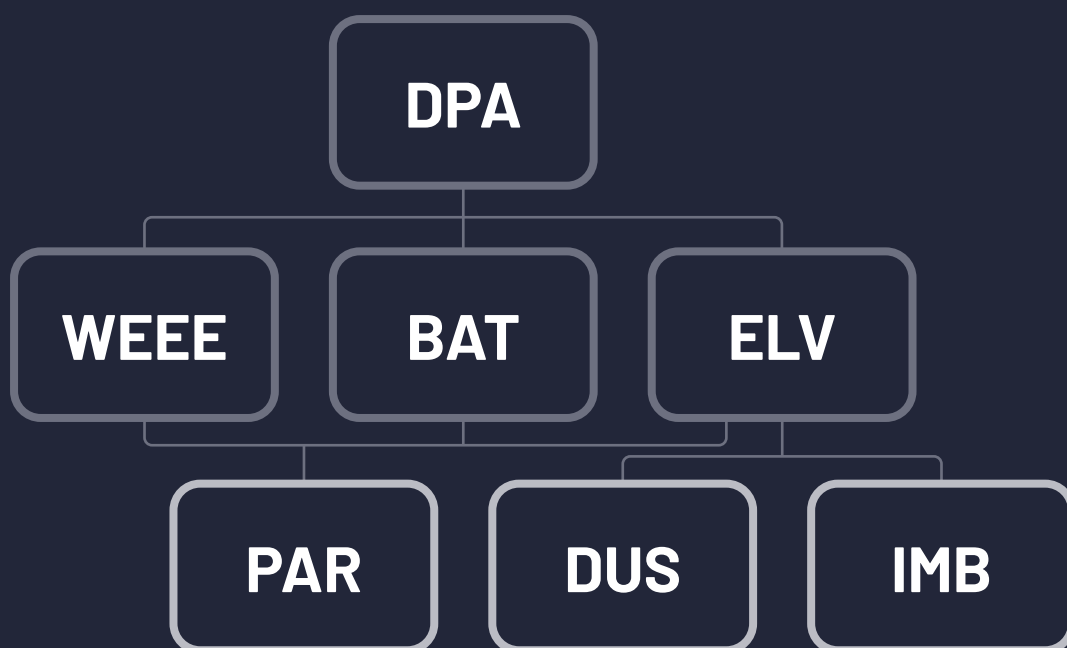
SWIFT: DABADKKK



Indhold

	7	Videncenter
	8	Formandens ord
1	12	Viden om producentansvar
		Producentansvaret er kommet for at blive Og der kommer mere af det IT-systemerne skal tilpasses i tide
	15	DPA i tal 2020/2021
2		Årsberetning 2021
	19	Nyt navn, domæne, logo og design Forbedringer og videreudvikling
	22	Finansiering af aktiviteter Egenkapital i producentansvaret Egenkapital i godtgørelsesordningen Gebyrer for producentansvarsområderne Gebyrstruktur og gebyrsatser for produktområderne Gebyrsatser for WEEE Gebyrsatser for BAT Gebyrsatser for ELV
3		Påtegninger og erklæringer
	30	Ledespåtegning
	32	Den uafhængige revisors revisionspåtegning Revisionspåtegning på årsregnskabet
4		Årsregnskab
	36	Anvendt regnskabspraksis Hovedtal Samlet regnskab Miljøordningen for biler WEEE, BAT og ELV Delregnskab for WEEE Delregnskab for BAT Delregnskab for ELV
	55	Henvisninger





DPA	Forkortelse for Dansk Producentansvar. DPA skal løse de delegerede og lovfastsatte opgaver for Miljøministeriet i overensstemmelse med lovgivningen på en måde som er enkel, ikke bureaukratisk og med færrest mulige omkostninger for producenterne. Tillige skal DPA sikre, at producentansvaret i praksis udmøntes både retfærdigt og konkurrenceneutralt for alle typer af producenter i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om ligebehandling og oplysningspligt over for virksomhederne.
WEEE	Forkortelse for "Waste from Electrical and Electronic Equipment", der anvendes i hele EU som en fælles betegnelse for producenternes ansvar for elektrisk og elektronisk udstyr, herunder håndteringen af dette, når det er udtjent. Dette producentansvarsområde er reguleret ved bekendtgørelse nr. 1276 af 6. juni 2021 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
BAT	Forkortelse, der anvendes som en fælles betegnelse for batterier og akkumulatører og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører nr. 1453 af 7. december 2015 (batteribekendtgørelsen).
ELV	Forkortelse af End-of-Life Vehicles og anvendes om biler og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra nr. 1337 af 8. december 2019 (bilskrøtbekendtgørelsen).

IT registre

DUS	Forkortelse for Digital Udbetaling af Skrotningsgodtgørelse. DPA administrerer systemet bag den incitamentsordning, som skal sikre at alle udtjente biler indsamles med henblik på korrekt miljøbehandling og genanvendelse.
IMB	Forkortelse for Indberetningssystemet til Miljøbehandling af Biler, hvori ophuggere rapporterer til Miljøstyrelsen, hvordan og i hvor høj grad de skrattede biler er blevet til nye materialeressourcer.
PAR	Forkortelse for Producentansvarsregistret dækker områderne elektronik, batterier og biler. Det er her producenter og importører skal være registreret for lovligt at måtte sælge sine produkter i Danmark, og det er her alle omfattede virksomheder årligt skal afgive indberetning for mængden af produkter, der er afsat på det danske marked, hvor meget der er indsamlet eller tilbagetaget, samt hvor og hvordan de udtjente produkter er behandlet med henblik på ressourceudnyttelse.



Videncenter

DPA har været beskæftiget med producentansvaret siden den første implementering i 2005 og senest med Miljøordningen for Biler (MFB) i 2015. Udover at være det nationale indberetningsregister, udgør DPA et videncenter, hvorfra virksomheder og øvrige aktører kan hente relevant information og vejledning til optimering af deres aktiviteter vedrørende cirkulære økonomi.

DPA's kerneopgaver

Vores opgaver falder i 4 hovedgrupper:

- Udvikling af register- og datacenterfunktioner og modtagelse, behandling og formidling af data.
- Forvaltningsmæssige afgørelser og processer.
- Vejledning og support, herunder til brugere af DPAs registre og systemer.
- Drift af nødvendige systemer til brug for varetagelse af kerneopgaverne.

Register- og datacenterfunktioner

Register- og datacenterfunktionerne består overordnet i indsamling, behandling, herunder lagring og formidling af data. Data indsamles og bearbejdes for at varetage opgaver i forbindelse med producentansvar og med administration af udbetaling af skrotningsgodtgørelse for biler. Data indsamles fra en lang række private og offentlige aktører.

De indsamlede data skal valideres og kvalificeres, sammenstilles og i et vist omfang offentliggøres. Nogle data videregives efter behandling til en række private og offentlige organisationer. Nogle data er fortrolige og klassificeres i forskellige grader og nogle data er umiddelbart tilgængelige og offentliggøres af DPA.

En stor del af data indgår i forvaltningsmæssige aktiviteter, hvorfor der er krav til dokumentation, arkivering og

mulighed for genfindning. En del af de modtagne data anvendes blandt andet til rapportering til Miljøstyrelsen og derfra til EU-Kommissionen, for at dokumentere nationalstaten Danmarks miljømæssige performance. Andre data anvendes til beregning af en række forpligtelser for producenterne.

Offentliggørelse af data sker, enten fordi det er lovbestemt, eller fordi DPA vurderer, at data egner sig til offentliggørelse og at der ikke er anledning til at begrænse adgangen. Offentliggørelsen af flest mulige data sker endvidere for at sikre transparens og offentlighedens indsigt i det arbejde der udføres i DPA.

Forvaltningsmæssige afgørelser og processer

Den anden kerneopgave består i at træffe forvaltningsmæssige afgørelser. DPA er en forvaltningsvirksomhed inden for de områder, der er delegeret til DPA jf. lovgivningen. Som eksempler på afgørelse som DPA kan træffe under iagttagelse af Forvaltningsloven og god forvaltningsskik er:

- Hvorvidt virksomheder er omfattet af producentansvar.
- Hvorvidt produkter er omfattet af producentansvar.
- Hvilke kategorier og slutbrugere, som produkterne tilhører.
- Tildeling af indsamlingsforpligtelser.
- Beregning og udmøntning af sikkerhedsstillelse.
- Opkrævning af gebyrer.
- Sletning fra producentregistret.
- Udbetaling af skrotningsgodtgørelse.
- Fritagelse for brug af det digitale system DUS.

Vejledning og support af brugerne af DPAs registre og systemer

Den tredje kerneopgave består i at vejlede aktører i producentansvaret. Herunder vejledning og fortolkningen af lovgivningen og den praktiske udmøntning af denne. Der foretages ligeledes vejledning af brugerne i anvendelsen af alle de systemer som DPA varetager driften af, herunder også skrotningsområdet for biler.

Udvikling og drift af nødvendige systemer til brug for varetagelsen af opgaverne

Foruden de tre delegerede opgaver i medfør af lovgivningen følger en fjerde kerneopgave, der består i at udvikle, varetage driften af og vedligeholde de nødvendige systemer og processer, for at virksomheder og borgere, samt DPA kan efterleve lovgivningen.

Hovedparten af systemer og processer er etableret i digital form.



Formandens forord



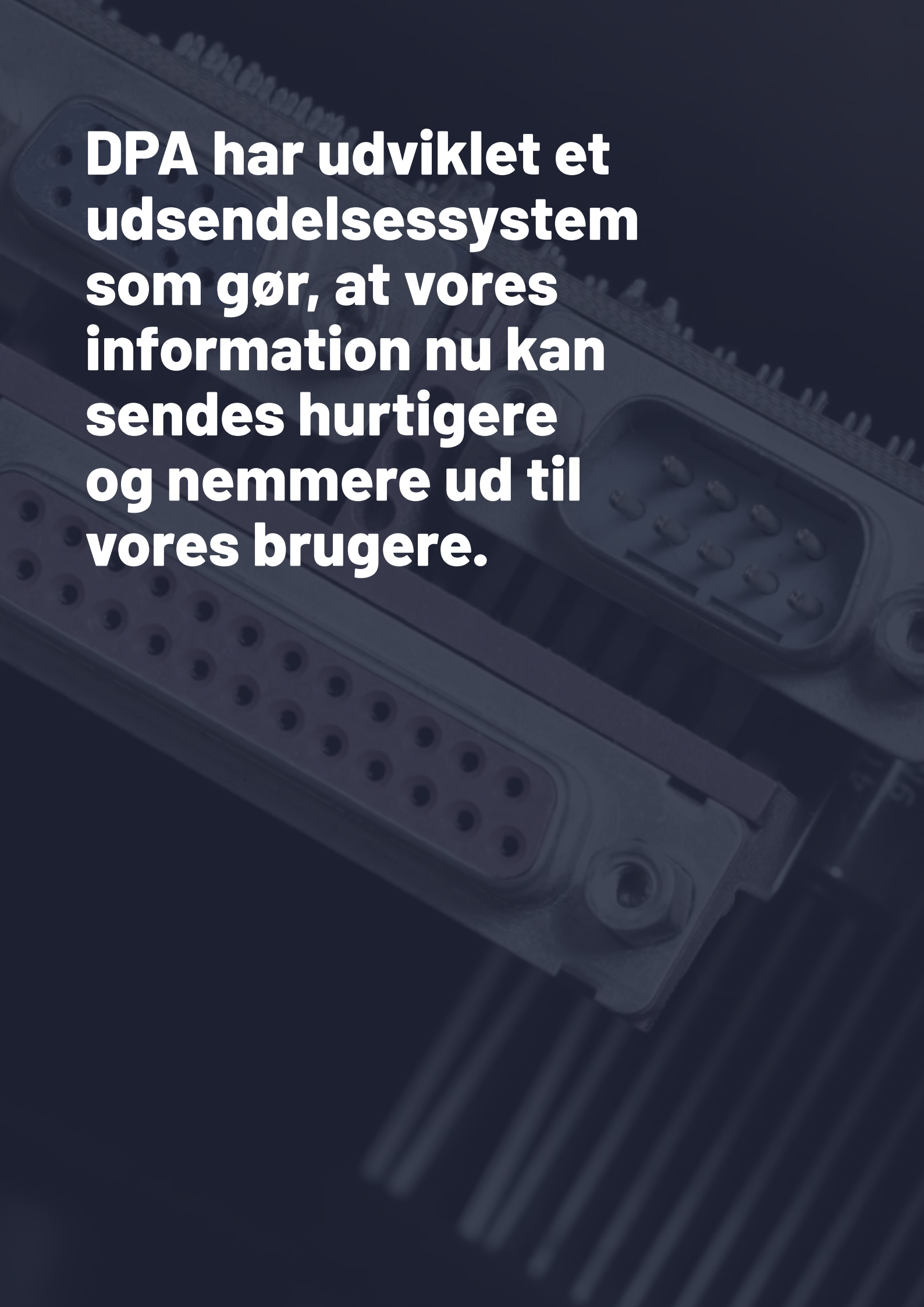
**Ole Sohn,
Bestyrelsesformand,
Dansk Producentansvar**

Fra den 1. november 2021 hedder DPA, "Dansk Producentansvar", stadig med anvendelse af forkortelsen DPA. DPA har også ændret den visuelle fremtoning i form af nyt logo og nyt grafisk design, som nærværende årsrapport også er udtryk for. Det nye design fremgår også af DPAs nye hjemmeside, som er placeret på DPAs nye domæne www.producentansvar.dk. Fornyelsen af den visuelle identitet følger umiddelbart efter en omfattende fornyelse af de tekniske it-systemer i DPA, samt en ændring af organisationsstrukturen. Ændringer som er implementeret i de seneste to år. Både systemer og organisationsstruktur er fleksible og skalerbare, og kan derfor hurtigt tilpasses, når der kommer nye opgaver til.

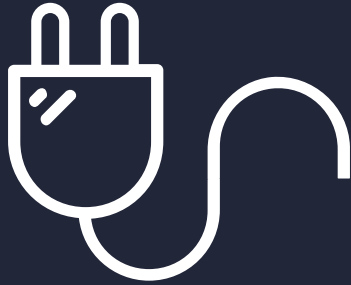
Bestyrelsen i DPA har brugt 2021 på at udforme en strategi for den fremtidige udvikling af DPA. En udvikling, som fremadrettet vil gøre det muligt for DPA, fortsat at påtage sig arbejdet med såvel omfattende tilpasninger af de eksisterende producentansvar og muligvis også implementering af de kommende producentansvar for emballage og éngangsplast, hvis det besluttes at DPA også skal løse opgaver på disse nye områder. DPA står derfor stærkt rustet til fremtiden.

På bestyrelsens vegne.

Ole Sohn
Bestyrelsesformand



DPA har udviklet et udsendelsessystem som gør, at vores information nu kan sendes hurtigere og nemmere ud til vores brugere.



+



+



1

Viden om producentansvar

Producentansvaret er kommet for at blive

DPA i tal 2020/2021



Producent- ansvaret er kommet for at blive

Og der kommer mere af det

Lang tid er gået siden EU-Kommissionen tog producentansvaret i brug som reguleringsværktøj på miljøområdet. Efter årtier hvor producentansvaret kun omfattede få områder, ser det nu ud til, at vejen mod den cirkulære økonomi cementerer producentansvaret, som den afgørende reguleringsfaktor af prioriterede produkt- og affaldsstrømme.

I Danmark har man i 2021, skabt hjemmel i Miljøbeskyttelsesloven (MBL) til indførelse af producentansvar på engangspplast, balloner, fiskeredskaber, og cigaretfiltere af plastik. Ligeledes er der samme sted, etableret hjemmel for implementering af de minimumskrav for nationale producentansvarsordninger, som blev introduceret med revidering af EU's affaldsrammedirektiv i 2018. Da der samtidig ønskes harmonisering i producentansvarsbestemmelserne, vil minimumskravene forventeligt blive implementeret ens ved ændring af bekendtgørelserne for både elektronik, batterier, og biler, samt i den kommende emballagebekendtgørelse.

I DPA, og af hensyn til udviklingen/ændringen af registersystemerne, er det først og fremmest implementeringen af minimumskravene og udmøntningen i de 3 reviderede bekendtgørelser, DPA følger nøje. Samtidig følger DPA, hvordan implementeringen af engangspplast- og emballagedirektivet tegner sig, ligesom den kommende batteriforordning og revideringen af ELV-Direktivet (producentansvar for biler) er i fokus.

I tabel 1 vises referencer til de omtalte og mest centrale reguleringstiltag, herunder de minimumskrav til nationale producentansvarsordninger, som skal træde i kraft allerede 5. januar 2023.

Tabel 1:

Kommende og vedtaget producentansvarsrelateret lovgivning 2021-2022

EU-reguleringstiltag 2021-2022	Implementering status / status i Danmark
Cirkulær økonomi	
A new Circular Economy Action Plan For a cleaner and more competitive Europe. COM/2020/98 final. ¹	Handlingsplan for cirkulær økonomi 2020-2032. ²
Ramme lovgivning	
Ny revidering af affaldsrammedirektivet, Høring februar 2022. ³	LOV nr. 807 af 09.06.2020. Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse (Implementering af affaldsdirektivets minimumskrav til eksisterende udvidede producentansvarsordninger, indførelse af udvidet producentansvar for emballage og modernisering af indsamling og behandling af elektronikaffald). ⁴
	Bek. nr. 2512 af 10.12.2021 om affald (affaldsbekendtgørelsen). ⁵ Dataindberetning og minimumskrav.
Elektronik	
	Ej EU-implementering, ny revidering forventes juli 2022.
	Bek. nr. 1276 af 06.06.2021. Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. ⁶
	Minimumskrav skal træde i kraft 5. januar 2023.
Batterier	
Batteriforordningen: Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL concerning batteries and waste batteries, repealing Directive 2006/66/EC and amending Regulation (EU) No 2019/1020. COM/2020/798. ⁷	Minimumskrav skal træde i kraft 5. januar 2023.
Vedtagelsesprocessen kan følges på EUR LEX. ⁸	
Biler	
Nyt direktiv var i høring frem til 26.10.2021. End-of-life vehicles – revision of EU rules. ⁹	Ej EU-implementering, ændring der præciserer muligheden for manuel sagsbehandling af skrotningsgodtgørelse.
EVALUATION of Directive (EC) 2000/53 of 18 September 2000 on end-of-life vehicles. SWD/2021/0060. ¹⁰	Bek. nr. 1975 af 26.10.2021. Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (bilskrøtbekendtgørelsen). ¹¹
	Minimumskrav skal træde i kraft 5. januar 2023.
Øvrige producentansvarsområder	
Engangsplast: Directive (EU) 2019/904 of the European Parliament and of the Council of 5 June 2019 on the reduction of the impact of certain plastic products on the environment. ¹²	LOV nr. 786 af 04.05.2021. Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse. (Implementering af engangsplastdirektivets bestemmelser om udvidet producentansvar og oprydningens ansvar). ¹³
	Heraf følger at producentansvar for tobaksfiltre skal træde i kraft 5. januar 2023.

Note: Se henvisninger bagerst i årsrapporten.

IT-systemerne skal tilpasses i tide

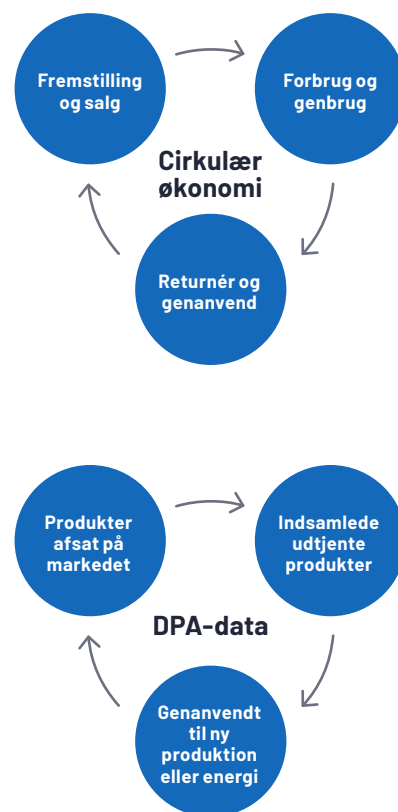
Da minimumskraverne er fælles for alle producentansvarsområder og batteriforordningens bestemmelser vedrørende minimumskraverne formentlig bliver ensartede, har vi i DPA indtil videre inddelt minimumskraverne i nedenstående punkter:

1. **Transparens i kollektive ordningers økonomi.**
2. **Egenkontrol af producenter/ kollektive ordningers økonomisk forvaltning og indberettede data.**
3. **Oplysninger om affaldshåndteringsmål, skal gøres offentligt tilgængelige af alle producenter.**
4. **Sikkerhedsstillelse fra alle producenter.**
5. **Mulighed for, at udenlandske producenter kan udnævne en bemyndiget repræsentant til at varetage producentansvarsforpligtelser i en anden EU-medlemsstat.**

6. Producenters økonomiske bidrag til kollektive ordninger skal gradueres efter deres produkters genanvendelighed, genbrugelighed og reparabilitet. Dette med henblik på, at producenter får incitament til at tage flere miljøsyn ved udformning af deres produkt.

Indtil vi bliver bekendt med bekendtgørelsernes ordlyd, regner vi i DPA med at ovenstående minimumskrav punkt 2-6 vil kræve en tilpasning af DPAs registersystemer. På baggrund af ovenstående minimumskrav skal DPA på kort sigt tilpasse registre og IT-systemer, samt informationsmateriale til kommende lovgivning.

I nedenstående faktaboks gives der en sammenfatning af minimumskraverne som forventes implementeret i forbindelse med kommende batteriforordning. DPA kan i den forbindelse tilføje at det tillige forventes, at der skal etableres en særlig kategori for batterier, der anvendes til fremdrift, fx el-biler.



Batteriforordning med indarbejdede minimumskrav

Forordningens bestemmelser om udvidet producentansvar for batterier bygger på bestemmelser i det gældende batteridirektiv, samt de nye minimumsbestemmelser for producentansvar, som er fastlagt i det reviderede affaldsrammedirektiv fra 2018. Forslagets bestemmelser om producentansvar adskiller sig overordnet fra det gældende direktiv på en række punkter. Først og fremmest beskrives roller og ansvar mellem producenter og affaldsaktører mere detaljeret end i det nuværende direktiv. Som noget nyt skal producenterne og de kollektive ordninger have en autorisation af deres indsamlingssystem af myndighederne.

Der indføres desuden – i lighed med bestemmelserne om producentansvar i affaldsdirektivet – nye minimumskrav om åbenhed omkring kollektive ordningers organisering og økonomi, samt krav om at producenterne bidrag til de kollektive ordninger miljøgradueres.

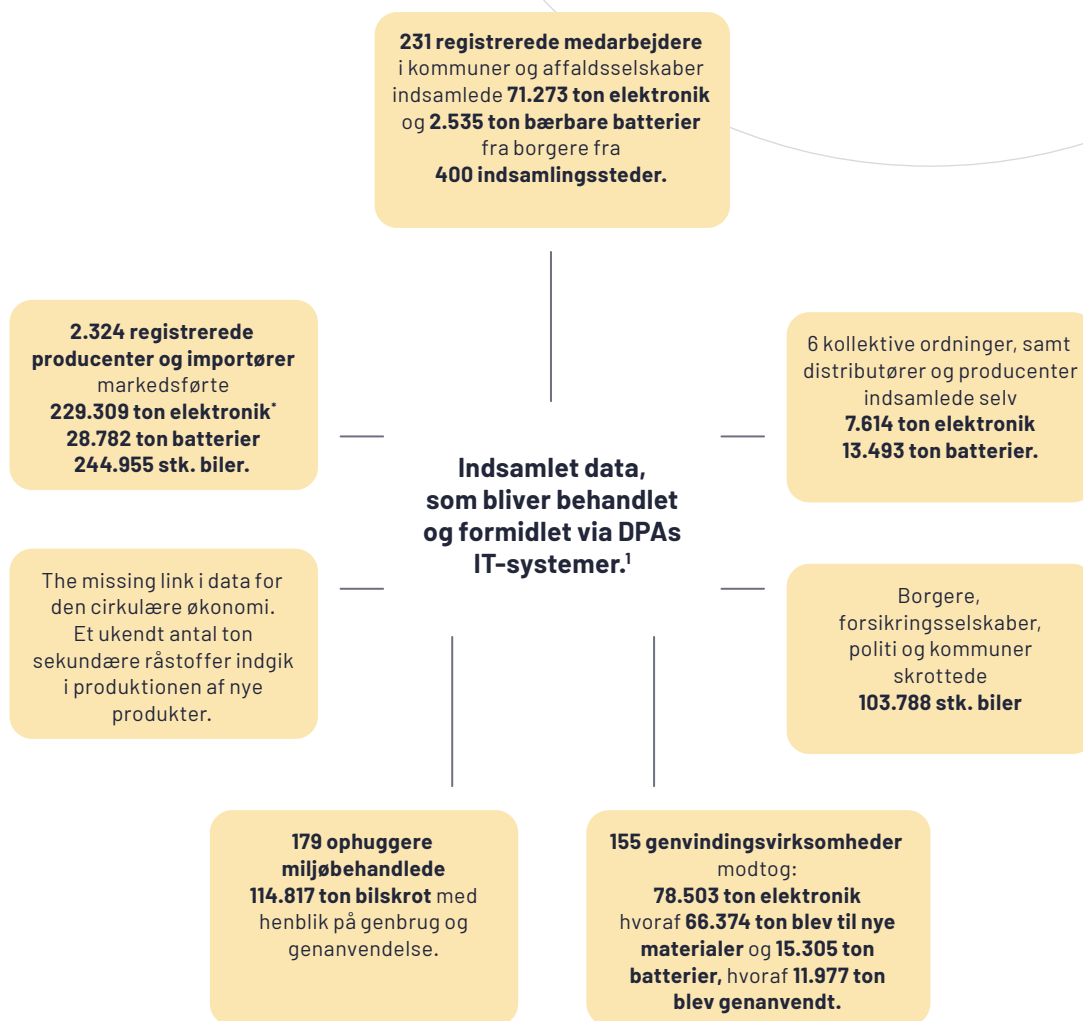
Der er krav om, at producenterne skal indrapportere markedsførte og indsamlede mængder, derudover skal affaldsoperatører indberette de mængder af udtjente batterier, som de indsamler på egen hånd. Alle indberetninger skal indberettes til de delegerede myndighedsorganisationer og specificeres på kategori, type og kemi, ligesom alle indberetningsdata skal kvalitetssikres ved ekstern attestation og egenkontrol.

Medlemsstaterne skal indberette disse data til EU-Kommissionen. Indsamlingsmålene for bærbare batterier skærpes. Det nuværende indsamlingsmål på 45% gælder til og med 2023, derefter er målet 65% i 2024 og 70% i 2030. Batterier til lette transportmidler, som eksempelvis elcykler, henregnes med forslagets nye definition til kategorien bærbare batterier.

Kilde: Grundnotat om batterier (MOF alm. del) og bilag 306 MIM011 grundnotat batteriforordning 2021.



DPA i tal 2020/2021



Via vores nye hjemmeside kan der nu hentes de nyeste statistiske data for mængden af elektronik, batterier og biler som er afsat, indsamlet og miljøbehandlet i et givent år eller som en tidsserie med data, som viser udviklingen over en årrække. Brugergrensefladen muliggør sortering direkte på skærmen, ligesom statistikkerne kan downloades i flere forskellige formater fx pdf og Excel, og billedformaterne png, jpg og svg.

¹ 1.400 revisorer logger ind i producentansvarsregistret årligt for at udarbejde revisorerklæring og attestere mængderne af markedsført elektronik, mens 15 bemyndigede repræsentanter varetager producentansvaret på vegne af europæiske virksomheder uden etablering i Danmark.



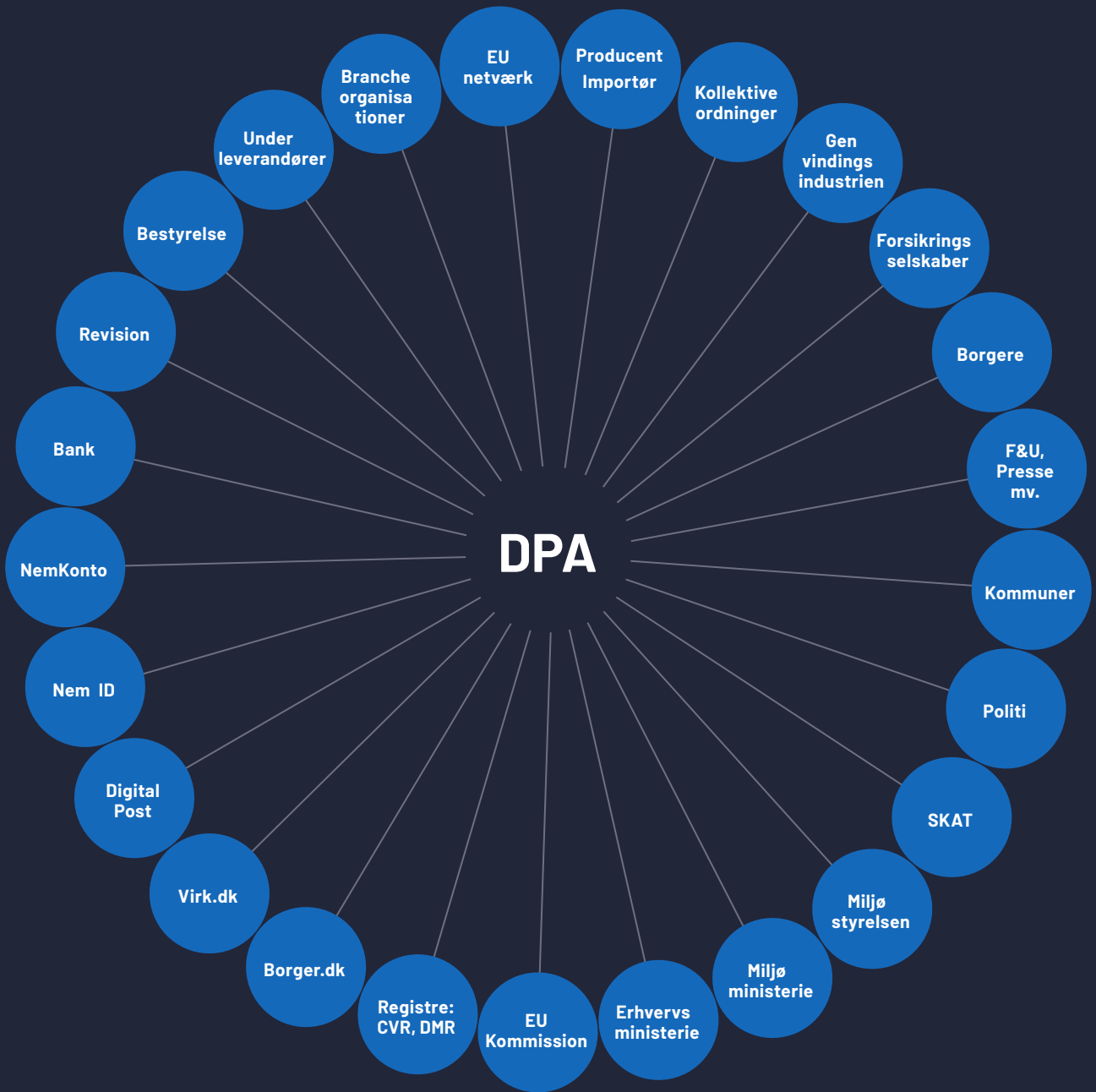
29.000 ton
nye batterier
afsat på det danske
marked 2020



Årsberetning 2021

Nyt navn, domæne, logo og design

Finansiering af aktiviteter 2021





Nyt navn, domæne, logo og design

Nyt navn

Dansk Producentansvar er vores nye navn per 1. november 2021. Det er anden gang vi ændrer navnet siden 2005, hvor organisationen blev etableret i medfør af miljøbeskyttelsesloven, dengang med navnet WEEE-System. Navnet blev valgt med henvisning til indførelsen af producentansvaret for elektronik, hvor WEEE er den engelske betegnelse for affald fra elektronik. Da organisationen senere også fik ansvaret for producentansvaret for batterier og biler blev det nødvendigt at finde et navn, som kunne rumme alle tre producentansvarsområder. Navnet blev Dansk Producentansvar System. For at gøre navnet mere enkelt faldt valget på Dansk Producentansvar, dog stadig med forkortelsen DPA.

Udover justeringen af navnet har DPA udviklet et nyt logo og grafisk design. Det nye logo præger for første gang DPAs årsrapport.

Ny hjemmeside

Som den sidste del af ændringerne har DPA udviklet en ny hjemmeside med anvendelse af det nye navn, det nye logo og grafiske design. Den nye hjemmeside afløser den hidtidige hjemmeside, som har eksisteret i mere end 12 år. Hjemmesiden blev lanceret den 1. november 2021 og er placeret på DPAs nye domæne www.producentansvar.dk. Der er sket en omfattende ændring af DPAs fremtoningspræg.

Formålet med hjemmesiden er at hjælpe brugerne med at afklare deres situation, tydeliggøre hvad de skal gøre og, hvis det er relevant, lede dem videre til den relevante selvbetjeningsløsning.

Hjemmesidens grundprincipper

- Ny kommunikationsplatform for formidling og servicering af brugere, der arbejder med producentansvar.
- Bedre "indflyvninger" til og formidling af det komplekse lovstof og aktørernes handlemuligheder.
- Interaktiv support til producenter og importørers afklaring af deres rolle i producentansvaret.
- En opdateret og moderne visuel identitet for DPA, som understreger vores rolle i varetagelsen af det delegerede myndighedsansvar.
- Etableret på en ny og moderne teknisk platform, som er udviklet i tråd med gældende webstandarder, heriblandt med et responsivt design og webtilgængelighed.

Forbedringer og videreudvikling

Videreudvikling af DUS

Den 1. januar 2020 gik Digitalisering af Udbetaling og Skrotningsattest (DUS), i luften. Siden da er der foretaget en række tilpasninger og forbedringer af systemet. De væsentligste er beskrevet herunder.

Udbetaling af den særlige godtgørelse ved skrotning af dieslbiler blev integreret i DUS, således at processen kunne finde sted i ét samlet digitalt system. Det er tillige muligt at åbne og lukke for den særlige godtgørelse i forhold til bevillingerne, der fastlægges på politisk niveau.

I de tilfælde, hvor en borger skal angive sin post-adresse i DUS, bliver denne adresse nu valideret mod det centrale danske adresseregister, sådan at også disse data fremstår valideret og at sagsbehandlingen ikke påvirkes af brugernes tastefejl.

Når brugerne af DUS skal fremsøge et afleveringssted for deres bil til skrotning, har den eksisterende søgefunktion ikke været tilstrækkelig brugervenlig. Der er derfor implementeret en helt ny søge- og filtreringsfunktion i DUS.

Når ophuggerne skal anvende DUS til behandling af særligt mange sager, kan det forekomme, at hastigheden i DUS er lavere end ophuggerne ønsker. Derfor er der ændret ved proceduren for opslag i de offentlige registre, således at data fra de offentlige registre genanvendes ved opslag, så længe en sag ikke skal endeligt afgøres. Først når en sag afgøres endeligt, valideres data tidstro mod de øvrige registre. Det betyder at hastigheden for ophuggernes arbejde med hovedparten af sagerne forøges væsentligt.

En fejl i den digitale sagsbehandling i DUS opstår sporadisk, når der forekommer datafejl i integrationen med det centrale motorregister, hvorfra DUS automatisk henter data. Fejlene betyder, at sagsbehandlingen i DUS går i stå, og ikke kan genoptages før fejlen er rettet i Motorregistret. Det bliver nu muligt for DPAs medarbejdere, at tilføje de korrekte data uden om Motorregisteret, så sagsbehandlingen kan fortsætte.

I henhold til lovgivningen kan en ophugger indgå aftale med forhandlere og autoværksteder, om at disse kan modtage udtjente biler på vegne af ophuggeren. Hvis en kæde af forhandlere kun er registreret med ét cvr-nr. har det tidligere betydet,

at kun én ophugger kunne etablere en aftale med denne forhandler. Dette er ændret således at forhandlere, autoværksteder og ophuggere enkeltvis nu kan indgå aftaler med lokale filialer af forhandlere eller autoværksteder på p-nummer-niveau. Der er tillige etableret en ny oversigt for ophuggerne i DUS, der viser de særlige tilfælde, hvor en forhandler eller et autoværksted har modtaget en bil til ophugning. Ophuggere kan efterfølgende nemt følge op på sagerne ved brug af listen i de tilfælde, hvor bilen ikke er ankommet til ophuggeren.

IMB og DUS

Hvert år skal ophuggerne indberette miljøbehandlingen af de skrottede biler, som de har modtaget og registreret i DUS. Indberetningen foregår i indberetningssystemet IMB (Indberetning af Miljøbehandling af Biler) hos DPA (tidligere bilordning.dk). Der er nu etableret et automatisk system, som overfører data fra DUS til IMB, om antallet af modtagne biler – både med og uden godtgørelse – og egenvægten af disse til den enkelte ophuggers indberetningsforløb. Data fra det ene system kobles således til det andet system, et princip der også anvendes for øvrige producentansvarsdata.

Som omtalt i afsnittet DPA i tal 2020/2021, kan statistikmodulet på vores nye hjemmeside nu hente data direkte fra både PAR og DUS databaserne. Hvad skrotbiler angår er det en decideret online statistisk, mens statistik for markedsførte mængder og miljøbehandlede mængder summeres og offentliggøres årligt, jf. nuværende lovgivning.

Videreudvikling af PAR

I DPA gennemfører vi løbende optimering og udvikling af funktionaliteter i Producent Ansvars Registeret (PAR). Dette for at sikre, at registret og indberetningen til registret hele tiden er i fuld overensstemmelse med lovgivningen, samtidig med, at det er effektivt og brugervenligt.

Det er en målsætning, at producenterne, bemyndigede repræsentanter og de kollektive ordninger selv skal kunne udføre flest mulige funktioner i registret, når der er behov for at ændre ved registrerings- eller indberetnings data. Det tilstræbes samtidig, at virksomhederne hele tiden har fuld

adgang til deres data, og via automatiske system-notifikationer informeres, om udestående opgaver eller mangler i forhold til lovgivningen. I forbindelse med de seneste forbedringer har der været fokus på at optimere virksomhedernes afgivelse af ledelses- og revisorerklæringer, samt indberetnings-erklæringer om datas korrekthed. Således er der tilført en mulighed for på ledelseserklæringen, som har afleveringsfrist 31. maj at påtegne afvigelser, som er identificeret efter indberetningsperiodens afslutning 31. marts.

Fra og med indberetningen for 2021 modtager producenterne besked, når der overføres data til den enkelte producent, der stammer fra andre offentlige registre, fx antal importerede biler fra Motorstyrelsen og mængden af markedsførte bærbare batterier fra Skattestyrelsen.

Endvidere er der tilføjet automatisk udsendelse af information fra registret til de revisorer, der udformer revisorerklæringer for producenterne. Revisorerne modtager således en digital kopi af den underskrevne og endelige erklæring de har udformet i registret.

Producenternes årsrapport, som dokumenterer oplysninger som producenten eller dennes kollektive ordning har indberettet er blevet udvidet sådan, at samtlige data nu fremgår sammen med en angivelse af de målkrav om indsamling og genanvendelse, som er fastsat på europæisk niveau.

Udsendelsessystemet

DPA kan nu informere og kommunikere med mange flere – på én gang!

DPA har udviklet et udsendelsessystem som gør, at vores information nu kan sendes hurtigere og nemmere ud til vores brugere. Udsendelserne går typisk til e-Boks, e-mail og via almindelig postforsendelse, og rummer alt fra fakturaer, påmindelser, og informationskrivelser til forvaltningsmæssige afgørelser. Vores nye udsendelsessystem gør det samtidigt muligt at tilrette kommunikationen for den enkelte modtager i en såkaldt masseudsendelse, hvorved hele udsendelsen bliver både mere målrettet og lettere.

Vores udsendelsessystem betyder at vores kommunikation kan have mange facetter, på grund af de få

begrænsninger, men gode genfindingsmuligheder. Systemet giver os mulighed for at benytte flere forskellige informations- og distributionskanaler, da vi både kan sende via e-Boks (til privatpersoner og virksomheder – CPR og CVR), e-mail og almindelig postforsendelse.

Vores udsendelsessystem har senest bestået sin prøve ved en udsendelse, foretaget på vegne af Miljøstyrelsen, som blev sendt til 10.000 modtagere i én og samme udsendelse.

Systemet giver DPA et bedre overblik i forhold til de informationskrivelser eller fakturaer, der er sendt ud fra DPAs forskellige teams til vores brugere. Genfindingsfunktionaliteten styrker især vores Front Office, da de i deres daglige kontakt med brugerne, kan give korrekt information på stedet og dermed yde den rette vejledning.

Dieselpulje

I lighed med 2019 og 2020 afsatte Miljøstyrelsen også i 2021 midler til at yde forhøjet skrotningsgodtgørelse ved skrotning af dieselmotorer, som er indregistreret første gang før 2006. Puljen blev åbnet 6. april 2021 og der blev afsat 97 millioner kroner, som skulle udbetales efter først-til-mølle eller senest frem til 31. december 2021.

Den forhøjede skrotpræmie lød på ekstra 2.800 DKK, og dermed udbetaling af en samlet skrotningspræmie på i alt 5.000 DKK. Ordningen var aktiv året ud, da der under hele perioden var midler nok i puljen. Ved udgangen af året var der brugt 63% af den afsatte pulje på 97 millioner kroner, hvilket svarer til, at der blev skrottet knap 22.000 ældre dieselmotorer i perioden.

DPA varetog administrationen af den forhøjede skrotningsgodtgørelsesordning igennem DUS, modsat 2019 og 2020, hvor administrationen blev håndteret manuelt på papirbaserede ansøgninger.



Finansiering af aktiviteter 2021

Egenkapital i producentansvaret

DPA's aktiviteter finansieres af gebyrer, som opkræves hos producenterne. Det er Miljøstyrelsen, der hvert år endeligt fastsætter gebyrernes størrelse efter indstilling fra DPAs bestyrelse.

DPA er en non-profit virksomhed, hvilket betyder at omkostninger og indtægter skal balancere. Omkostningerne der forekommer i et kalenderår, skal dækkes af indtægter samme år.

Indtægterne kommer alene via gebyrer der opkræves hos producenterne.

Gebyrstætsene beregnes på baggrund af DPAs omkostningsbudget for det pågældende år, hvorfor gebyrstætsene vil variere år for år. I beregningen af gebyrstætsene indgår også et princip om, at DPA kun skal oparbejde en mindre egenkapital.

DPA har til formål at gennemføre sin aktivitet på non-profit basis. Dette indebærer, at der i de enkelte regnskabsår kan realiseres mindre overskud og underskud. Underskuddet for 2021 er realiseret i overensstemmelse med DPAs plan for 2021 og målsætning om at gennemføre DPAs aktivitet på en non-profit basis.

Tabel 2:

Udviklingen i egenkapital for elektronik, batterier og biler

	2021	2020	2019	2018	2017
Disponibel kapital primo	1.536.501	2.619.958	-2.597.464	-698.297	314.000
Periodens resultat	-981.627	1.308.887	2.868.808	1.014.201	-469.996
Årets henlæggelser	552.577	-2.392.344	2.348.609	-2.913.371	-542.302
Disponibel kapital ultimo	1.107.451	1.536.501	2.619.953	-2.597.467	-698.298
Henlæggelse - afvikling	5.851.539	6.152.944	4.848.029	6.129.089	4.539.979
Henlæggelse - forskudt fakturering	4.876.282	5.127.453	4.040.024	5.107.577	3.783.316
Henlæggelser i alt ultimo	10.727.821	11.280.397	8.888.053	11.236.666	8.323.295
Egenkapital i alt ultimo	11.835.272	12.816.898	11.508.006	8.639.199	7.624.997

Egenkapital i godtgørelsesordningen

Finansieringen af udbetalingerne via godtgørelsesordningen, samt af omkostninger ved administration af ordningen, er reguleret af samarbejdsaftalen mellem Miljøstyrelsen og DPA af maj 2021 og en tilhørende faktureringsinstruks. Finansieringen sker 100% gennem Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen afholder ligeledes finansieringen af de driftsomkostninger, som afholdes i forbindelse

med varetagelsen af skrotningsgodtgørelsesordningen. Førnævnte samarbejdsaftale indeholder en bestemmelse om, at Miljøstyrelsen garanterer betaling af omkostninger for 6 måneders drift ved et eventuelt ophør af MFB. Derfor foretages der ikke henlæggelser til afvikling for denne del af organisationens drift.

Tabel 3:

Udviklingen i egenkapitalen for MFB

	2021	2020	2019	2018	2017
Disponibel kapital primo	3.530.493	3.225.528	3.374.126	2.527.613	1.953.329
Periodens resultat	377.910	304.965	-148.598	846.513	574.284
Årets henlæggelser	0	0	0	0	0
Disponibel kapital ultimo	3.908.403	3.530.493	3.225.528	3.374.126	2.527.613
Egenkapital i alt ultimo	3.908.403	3.530.493	3.225.528	3.374.126	2.527.613

Gebyrer for producentansvarsområderne

Hvert år, efter afslutning af den årlige indberetning, foretager DPA et dataudtræk af de senest indberettede mængder for elektronik, batterier og biler. Baseret på disse mængder beregnes årets mængdebaserede gebyrer, idet der ligeledes i gebyrberegningen indgår en beregning af det årlige kapitalbehov, som skal dækkes af de mængdebaserede gebyrer. Det årlige kapitalbehov er baseret på det senest godkendte omkostningsbudget, samt de beregnede henlæggelser.

Foruden det årlige omkostningsbudget og henlæggelser påvirkes størrelsen på gebyret, blandt andet af antallet af registrerede virksomheder og deres indberettede mængder. Jo flere producenter der påtager sig deres producentansvar og indberetter deres mængder, desto lavere bliver satsen for de årlige mængdebaserede gebyrer.

DPA udsender fakturaer via Digital Post til danske virksomheder. Da der er tale om lovfastsatte gebyrer betyder det, at den fremsendte faktura per

definition er legalt bebyrdende for virksomheden, når DPA har afsendt denne gennem det fælles-offentlige, digitale postsystem. En del virksomheder har dog fortsat ikke vænnet sig helt til systematisk at tømme deres digitale postkasse og distribuere indholdet til rette kontaktperson i virksomheden. DPA har også i 2021 brugt en del arbejde på at informere virksomhederne om, hvordan de finder frem til forsendelsen i deres digitale postkasse.

DPA bruger ligeledes ressourcer på andre problemstillinger i forbindelse med at opkræve gebyrerne. Eksempelvis har en række af producenterne opbygget flere forskellige systemer til at sikre deres udbetalinger til kreditorer og andre. Disse sikkerhedsprocedurer medfører i mange tilfælde, at indbetalingen af gebyrerne til DPA ikke sker indenfor betalingsfristen. Ligeledes ses det, at betalingen til DPA bliver forsinket, fordi der i virksomheden,

ikke er udpeget en ansvarlig, der kan tage stilling til, samt attestere fakturaen vedrørende gebyrerne. I andre tilfælde har virksomhederne udlagt betaling af fakturaer til en anden organisation, end den der er registreret i producentregistret, og der kan være tale om en organisation i udlandet. Samlet set giver dette problemer i forbindelse med betalingen til DPA.

Endnu et antal virksomheder har valgt at opfatte DPA på linje med deres leverandør- og varekreditorer, selvom opkrævningerne fra DPA består af lovpligtige gebyrer. Det medfører, at producenterne selv prøver at ændre betalingsfrister, fremsætter en række krav til påføring af specielle referencer på faktura, samt trækker betalingerne i langdrag, også selvom det i nogle tilfælde fører til, at virksomheden bliver inaktiveret/slettet fra producentregistret.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for produktområderne

Registreringsgebyr

Gebyrerne består af et éngangsgebyr for oprettelse af producentens registrering. Gebyret er på DKK 1.000 og dernæst DKK 500, hvis producenten også registreres for producentansvar for et af de øvrige lovområder.

Mængdebaseret gebyr

Det årlige mængdebaserede gebyr fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde af udstyr for elektronik, batterier og biler. For de mængdebaserede gebyrer gælder det, at der findes et minimumsgebyr på DKK 250, hvis de markedsførte mængder er under en vis vægtgrænse.

Tildelingsordning (WEEE, BAT)

Særligt gælder, at der i tillæg betales et årligt gebyr for de mængder af udstyr, der markedsføres til brug for private husholdninger (WEEE) og bærbare batterier (BAT), som indgår i den såkaldte tildelingsordning.

Administrative gebyrer:

Yderligere findes et administrativt gebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger, for ekstraordinært forbrug af administrativ

tid i DPA. Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPAs drift. Miljøstyrelsen skal hvert år fastsætte DPAs gebyrsatser for det mængdebaserede gebyr.

Gebyrbestemmelserne for områderne elektronik og elektronisk udstyr, batterier og akkumulatører og motordrevne køretøjer fremgår af følgende bestemmelser:

Elektronik: §§ 56 og 57 i bekendtgørelse nr. 1276 af 6. juni 2021 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Batterier: §§ 44 og 45 i bekendtgørelse nr. 1453 af 7. december 2015 om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører (batteribekendtgørelsen).

Biler: §§ 47 og 48 i bekendtgørelse nr. 1337 af 8. december 2019 med senere ændringer om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (bilskrotbekendtgørelsen).

Gebyrstatter for WEEE

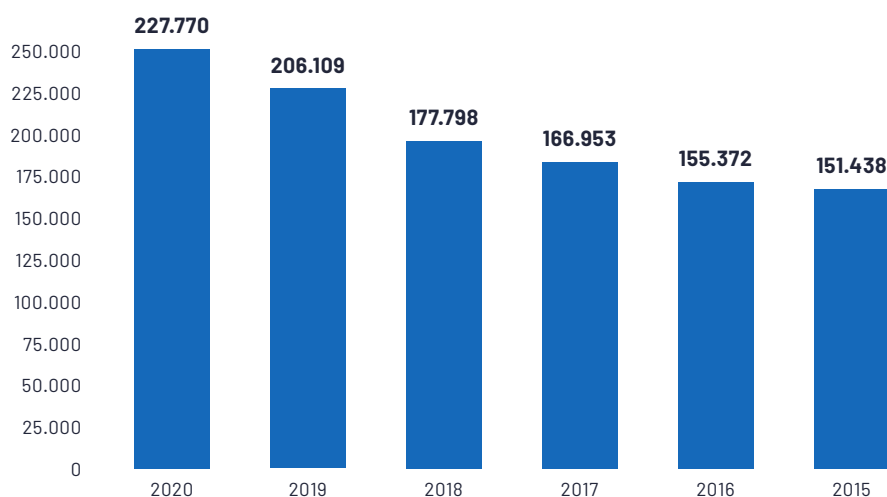
Gebyrstatterne for WEEE i 2021 er baseret på producenternes markedsførte mængder i 2020. Mængderne fremgår af figur 1. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 5.

Tabel 4:

WEEE - gebyrer i DKK pr. ton

	2021	2020	2019	2018	2017
Generelt mængdegebyr	27,07	31,2	45,27	33,14	26,22
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	8,84	10,39	14,55	10,74	8,12

Figur 1. Indberettede markedsførte mængder af elektronik udstyr (tons).



Note: Mængderne for 2021 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2022.

Tabel 5:

Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2021, WEEE (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2021	Generelt- og tildelingsgebyr 2021
Kat. 1: Udstyr til temperaturudveksling	142.429	1.241.266
Kat. 2: Skærme og monitører	37.109	526.072
Kat. 3: Lyskilder	6.575	60.572
Kat. 4: Stort udstyr	686.383	3.076.598
Kat. 5: Småt udstyr	-13.057	1.081.876
Kat. 6: Småt it- og telekommunikationsudstyr	109.802	238.383
Kat. 7: Fotovoltaiske paneler	284.212	221.832
I alt	1.253.453	6.446.599

Gebysatser for BAT

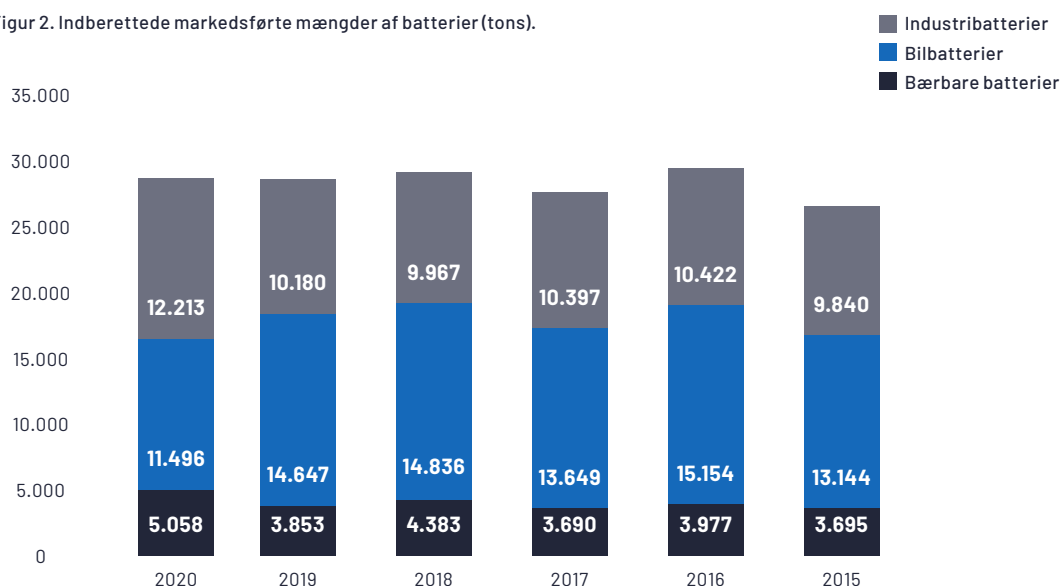
Gebysatserne for batterier i 2021 er baseret på producenternes markedsførte mængder i 2020. Mængderne fremgår af figur 2. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 7.

Tabel 6:

BAT - gebyrer i DKK pr. ton

	2021	2020	2019	2018	2017
Generelt mængdegebyr	42,90	44,54	56,06	42,72	30,04
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	61,86	84,31	94,18	79,69	55,80

Figur 2. Indberettede markedsførte mængder af batterier (tons).



Note: Mængderne for 2021 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2022.

Tabel 7:

Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2021, BAT (DKK)

Batteri type	Generelt gebyr 2021	Generelt- og tildelingsgebyr 2021
Bærbare batterier og akkum.	-	536.412
Industriebatterier og akkum.	520.324	-
Bilbatterier og akkum.	493.314	-
I alt	1.013.638	536.412

Gebysatser for ELV

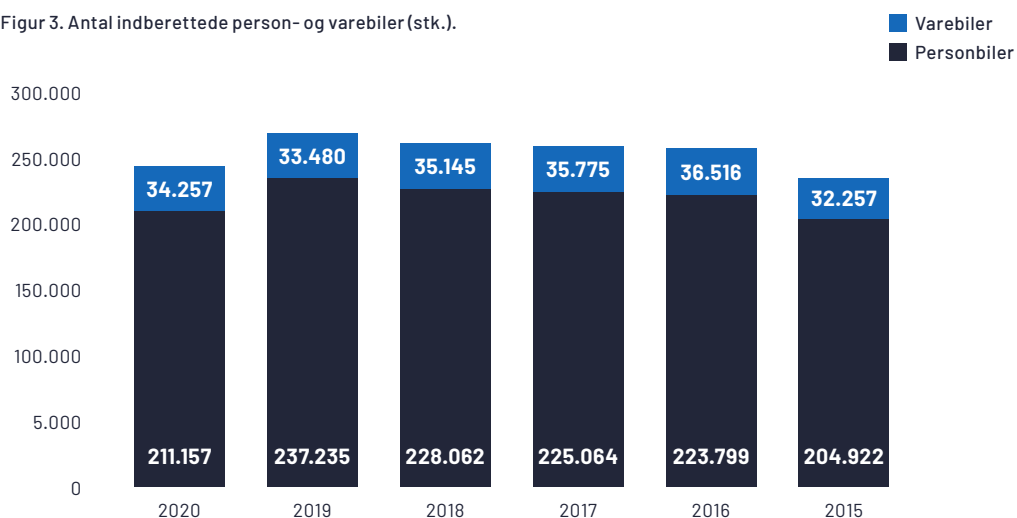
Gebysatserne for biler i 2021 er baseret på producenternes indregistrerede biler i 2020. Mængderne fremgår af figur 3. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 9.

Tabel 8:

ELV - gebyrer i DKK pr. ton

	2021	2020	2019	2018	2017
Generelt mængdegebyr	2,21	1,53	1,57	1,82	1,38

Figur 3. Antal indberettede person- og varebiler (stk.).



Note: Mængderne for 2021 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2022.

Tabel 9:

Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2021, ELV (DKK)

Bil type	Generelt gebyr 2021
Personbiler	456.084
Varebiler	74.634
I alt	530.718



Der findes i øjeblikket
ikke producenter af
biler i Danmark.
Derfor er det i praksis
virksomheder, som
importerer biler til
Danmark, der ifalder
producentansvaret.

3

Påtegninger og erklæringer

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning



Ledelses- påtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Produktansvar. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 5. april 2022.

Johnny Bøwig
Direktør

Ole Sohn
Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard
Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen

Henrik Egede Rasmussen

Lone Hjorth Mikkelsen

Gunni Baagøe-Mikkelsen

Henrik Hyltoft

Klaus Bach Thomsen



Miljøministeren har udpeget bestyrelsesformanden og en række væsentlige brancheorganisationer til at varetage bestyrelsesarbejdet i DPA.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DPA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning

med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udføre revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået

frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

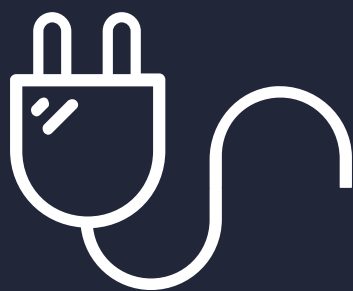
København, 5. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Eskild Nørregaard Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11681

Mads Lundemann
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44181



63.883 ton
miljøbehandlede
mængder elektronik
i Danmark 2020

4

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Hovedtal

Samlet regnskab

Miljøordningen for biler

Delregnskab for WEEE

Delregnskab for BAT

Delregnskab for ELV



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I delregnskaberne for WEEE, BAT og ELV er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hvert af de tre lovområder. Udgifterne er fordelt efter fordelingsnøglen 77,5%, 17,5% og 5%.

For MFB er anført de poster, der er direkte henførbare til området. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende daglig drift indregnes i overensstemmelse med det godkendte budget for regnskabsåret. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende skrotningsgodtgørelse indregnes på det tidspunkt, hvor der foreligger en tilsvarende udbetaling.

De finansielle poster er fordelt i forhold til egenkapitalen i de fire områder: WEEE, BAT, ELV og MFB.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder udvikling af it-systemer, kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. I delregnskaberne er anført de tilgodehavender, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi. I delregnskaberne er midlerne fordelt efter en nøgle, der er beregnet på baggrund af indtægterne i de fire områder, fratrukket tilgodehavender på debitorer i forhold til den samlede indtægt.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. I delregnskaberne er anført de skyldige omkostninger, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt. Ellers er de skyldige omkostninger fordelt efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle.

Henlæggelse til afvikling

Der foretages, for producentansvarsområderne WEEE, BAT og ELV, årligt en henlæggelse til afvikling af DPA således, at DPA kan opfylde sine forpligtelser i en afviklingsperiode, såfremt DPA nedlægges. En sådan afviklingsperiode forventes at udgøre 6 måneder. Henlæggelsen er en del af egenkapitalen og skal fremadrettet reguleres, så den altid svarer til 6 måneders drift.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Faktureringen af producenterne inden for WEEE, BAT og ELV ligger forskudt i forhold til DPAs regnskabsår, og de første måneder vil derfor være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en kapitalreserve. Da faktureringen tidligst kan begynde, når producenterne har indberettet deres markedsførte mængder ultimo første kvartal, samt at der skal tillægges en vis tid til at gennemføre faktureringen tillagt en betalingsfrist, skal denne reserve minimum dække 5 måneders drift. Henlæggelsen beregnes derfor som 5/12 af det seneste godkendte driftsbudget og vises som en del af egenkapitalen.

Hovedtal

5-års oversigt

Beløb i 1.000 DKK.

	2021	2020	2019	2018	2017
Indtægter	298.902	285.604	354.187	265.090	252.955
Omkostninger	(299.122)	(283.773)	(351.335)	(263.133)	(252.773)
Resultat før finansielle poster og skat	(220)	1.831	2.852	1.957	182
Finansielle poster	(384)	(217)	(132)	(96)	(78)
Årets resultat	(604)	1.614	2.720	1.861	104
Balance	37.382	44.765	47.960	25.093	14.509
Egenkapital	15.744	16.347	14.734	12.013	10.153

Samlet regnskab

Resultatopgørelse (DKK)



Note

	2021	2020
Indtægter		
1 Indtægter	298.901.766	285.603.570
Indtægter i alt	298.901.766	285.603.570
Omkostninger		
Gager m.v.	-8.613.401	-10.433.543
2 Honorar til bestyrelse	-820.000	-717.500
Andre personaleudgifter	-301.576	-353.895
Ansættelse af personale	-180.000	-250.000
3 Andre honorarer	-420.995	-390.415
4 Møder, rejser og repræsentation	-26.989	-39.587
5 Administrationsudgifter	-9.138.278	-5.792.386
Udbetaling af skrotningsgodtgørelse	-279.569.100	-265.714.500
Tab på debitorer	-51.156	-81.201
Omkostninger i alt	-299.121.495	-283.773.027
Resultat af ordinær drift	-219.729	1.830.543
Finansielle poster		
Renter	-383.987	-216.688
	-383.987	-216.688
Periodens resultat	-603.716	1.613.855
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	-603.716	1.613.855

Balance (DKK)

Note		2021	2020
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	261.896	15.908.684
	Andre tilgodehavender	907.224	11.183
	Periodeafgrænsningsposter	187.192	249.545
	Tilgodehavender i alt	1.356.312	16.169.412
	Likvide beholdninger		
	Bankbeholdning	36.918.215	28.595.165
	Omsætningsaktiver i alt	38.274.527	44.764.577
	Aktiver i alt	38.274.527	44.764.577
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	5.066.994	5.845.483
	Periodens resultat	-603.716	1.613.855
	Henlæggelser	552.577	-2.392.344
	Disponibel kapital i alt	5.015.855	5.066.994
	Henlæggelse vedrørende afvikling	5.851.539	6.152.944
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.876.282	5.127.453
	Henlæggelser i alt	10.727.821	11.280.397
	Egenkapital i alt	15.743.676	16.347.391
	Langfristet gæld		
	Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	-	929.323
	Langfristet gæld i alt	-	929.323
	Kortfristet gæld		
	Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	12.750.350	20.807.450
6	Skyldige omkostninger	7.976.053	1.899.579
	Skyldige beregnede feriepenge	332.419	269.715
	Skyldig moms	0	3.154.455
	Anden gæld	1.472.029	1.356.664
	Kortfristet gæld i alt	22.530.851	27.487.863
	Passiver i alt	38.274.527	44.764.577
7	Sikkerhedsstillelser		
8	Leasing- og lejeforpligtelser		

Noter (DKK)

Note		2021	2020
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	347.000	336.000
	Nedsat registreringsgebyrer	82.000	58.000
	Minimumsgebyrer	497.750	456.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.780.820	9.794.045
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	-	703
		10.707.570	10.645.248
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - daglig drift	8.347.338	7.461.574
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - skrotningsgodtgørelse	279.569.100	265.714.500
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - diesel	90.000	132.245
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - digitaliseringsprojekt	182.760	1.550.003
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - andre indtægter MFB	4.748	-
		288.193.946	274.858.322
	Andre indtægter	250	100.000
		298.901.766	285.603.570
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-200.000	-175.000
	Honorar, Næstformand	-140.000	-122.500
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-480.000	-420.000
		-820.000	-717.500
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-187.550	-148.500
	Anden særlig assistance	-2.358	-59.534
	Administrationshonorar IU	-231.087	-182.381
		-420.995	-390.415
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-25.061	-38.764
	Gaver, repræsentation	-1.928	-823
		-26.989	-39.587
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-944.499	-965.145
	Hjemmeside	-607.222	-370.443
	IT-udgifter	-6.836.239	-3.491.819
	Implementering Act	-	-305.400
	Telefon	-68.164	-82.235
	Forsikringer	-204.308	-182.068
	Andre administrationsudgifter	-477.846	-395.276
		-9.138.278	-5.792.386
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	1.821.803	1.858.786
	Leverandørgæld - Miljøstyrelsen	6.154.250	-
	Øvrige skyldige omkostninger	-	40.793
		7.976.053	1.899.579
7	Sikkerhedsstillelser: Der er opkrævet individuelle sikkerhedsstillelser for 937.056 kr.		
8	Leasing- og lejeforpligtelser: Dansk Producentansvar har en leasingaftale med ALD Automotive. Der påløber samlede fremtidige leasingforpligtelser på 58.310 kr. Dansk Producentansvar har en huslejeforpligtelse på 372.075 kr. pr. 31.12.2021.		

Miljøordningen for biler

Resultatopgørelse MFB (DKK)

Note		2021	2020
	Indtægter		
1	Indtægter	288.193.946	274.858.322
	Indtægter i alt	288.193.946	274.858.322
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-3.574.609	-5.139.509
2	Honorar til bestyrelse	-367.360	-269.063
	Andre personaleudgifter	-126.223	-108.134
	Ansættelse af personale	-80.418	-
3	Andre honorarer	-193.219	-194.691
4	Møder, rejser og repræsentation	-3.612	-8.953
5	Administrationsudgifter	-3.678.780	-3.012.827
	Udbetaling af skrotningsgodtgørelse	-279.569.100	-265.714.500
	Omkostninger i alt	-287.593.321	-274.447.677
	Resultat af ordinær drift	600.625	410.645
	Finansielle poster		
	Renter	-222.715	-105.680
		-222.715	-105.680
	Periodens resultat	377.910	304.965
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	377.910	304.965

Balance MFB (DKK)

Note

	2021	2020
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	-	15.000.000
Andre tilgodehavender	358.520	1.457
Periodeafgrænsningsposter	116.668	129.676
Tilgodehavender i alt	475.188	15.131.133
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	23.952.202	11.556.432
Omsætningsaktiver i alt	24.427.390	26.687.565
Aktiver i alt	24.427.390	26.687.565
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	3.530.493	3.225.528
Periodens resultat	377.910	304.965
Disponibel kapital i alt	3.908.403	3.530.493
Egenkapital i alt	3.908.403	3.530.493
Langfristet gæld		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	-	418.034
Langfristet gæld i alt	-	418.034
Kortfristet gæld		
Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	12.750.350	20.807.450
6 Skyldige omkostninger	7.518.838	921.139
Skyldige beregnede feriepenge	138.619	85.058
Skyldig moms	0	787.451
Anden gæld	111.180	137.940
Kortfristet gæld i alt	20.518.987	22.739.038
Passiver i alt	24.427.390	26.687.565

Noter MFB (DKK)

Note		2021	2020
1	Indtægter		
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – daglig drift	8.347.338	7.461.574
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – skrotningsgodtgørelse	279.569.100	265.714.500
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – diesel	90.000	132.245
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – digitaliseringsprojekt	182.760	1.550.003
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – andre indtægter MFB	4.748	-
		288.193.946	274.858.322
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-89.600	-65.625
	Honorar, Næstformand	-62.720	-45.938
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-215.040	-157.500
		-367.360	-269.063
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-85.286	-74.250
	Anden særlig assistance	-	-29.250
	Administrationshonorar IU	-107.933	-91.191
		-193.219	-194.691
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-3.089	-8.953
	Gaver, repræsentation	-523	-
		-3.612	-8.953
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-436.972	-539.616
	Hjemmeside	-409.340	-260.287
	IT-udgifter	-2.356.614	-1.795.792
	Telefon	-28.737	-28.382
	Forsikringer	-91.530	-90.467
	Andre administrationsudgifter	-355.587	-298.283
		-3.678.780	-3.012.827
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	1.364.588	900.743
	Leverandørgæld – Miljøstyrelsen	6.154.250	-
	Øvrige skyldige omkostninger	-	20.396
		7.518.838	921.139

WEEE, BAT og ELV



Resultatopgørelse WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note		2021	2020
	Indtægter		
1	Indtægter	10.707.820	10.745.248
	Indtægter i alt	10.707.820	10.745.248
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-5.038.792	-5.294.034
2	Honorar til bestyrelse	-452.640	-448.438
	Andre personaleudgifter	-175.353	-245.762
	Ansættelse af personale	-99.582	-250.000
3	Andre honorarer	-227.777	-195.725
4	Møder, rejser og repræsentation	-23.377	-30.634
5	Administrationsudgifter	-5.459.498	-2.779.559
	Tab på debitorer	-51.156	-81.201
	Omkostninger i alt	-11.528.175	-9.325.353
	Resultat af ordinær drift	-820.355	1.419.895
	Finansielle poster		
	Renter	-161.272	-111.008
		-161.272	-111.008
	Periodens resultat	-981.627	1.308.887
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	-981.627	1.308.887

Balance WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note

	2021	2020
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	261.907	908.693
Andre tilgodehavender	548.705	9.726
Periodeafgrænsningsposter	70.524	119.869
Tilgodehavender i alt	881.135	1.038.288
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	12.966.001	17.038.720
Omsætningsaktiver i alt	13.847.136	18.077.008
Aktiver i alt	13.847.136	18.077.008
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	1.536.501	2.619.958
Periodens resultat	-981.627	1.308.887
Henlæggelser	552.577	-2.392.344
Disponibel kapital i alt	1.107.451	1.536.501
Henlæggelse vedrørende afvikling	5.851.539	6.152.944
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.876.282	5.127.453
Henlæggelser i alt	10.727.821	11.280.397
Egenkapital i alt	11.835.272	12.816.898
Langfristet gæld		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	-	511.289
Langfristet gæld i alt	-	511.289
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	457.215	978.441
Skyldige beregnede feriepenge	193.800	184.657
Skyldig moms	0	2.367.003
Anden gæld	1.360.849	1.218.720
Kortfristet gæld i alt	2.011.864	4.748.821
Passiver i alt	13.847.136	18.077.008
7 Sikkerhedsstillelser		
8 Leasing- og lejeforpligtelser		

Noter WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note		2021	2020
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	347.000	336.000
	Nedsat registreringsgebyrer	82.000	58.000
	Minimumsgebyrer	497.750	456.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.780.820	9.794.045
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	-	703
		10.707.570	10.645.248
	Andre indtægter	250	100.000
		10.707.820	10.745.248
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-110.400	-109.375
	Honorar, Næstformand	-77.280	-76.563
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-264.960	-262.500
		-452.640	-448.438
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-102.264	-74.250
	Anden særlig assistance	-2.358	-30.284
	Administrationshonorar IU	-123.155	-91.191
		-227.777	-195.725
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-21.972	-29.811
	Gaver, repræsentation	-1.405	-823
		-23.377	-30.634
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-507.526	-425.530
	Hjemmeside	-197.882	-110.155
	IT-udgifter	-4.479.625	-1.696.027
	Implementering Act	-	-305.400
	Telefon	-39.427	-53.853
	Forsikringer	-112.778	-91.601
	Andre administrationsudgifter	-122.260	-96.993
		-5.459.498	-2.779.559
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	457.215	958.045
	Øvrige skyldige omkostninger		20.396
		457.215	978.441
7	Sikkerhedsstillelser: Se noten i det samlede regnskab.		
8	Leasing- og lejeforpligtelser: Se noten i det samlede regnskab.		

Delregnskab for WEEE

Resultatopgørelse for Elektronik (DKK)



Note		2021	2020
	Indtægter		
1	Indtægter	8.234.303	8.389.180
	Indtægter i alt	8.234.303	8.389.180
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-3.905.064	-4.102.876
2	Honorar til bestyrelse	-350.796	-347.539
	Andre personaleudgifter	-135.898	-190.465
	Ansættelse af personale	-77.176	-193.750
3	Andre honorarer	-176.527	-151.687
4	Møder, rejser og repræsentation	-18.117	-23.741
5	Administrationsudgifter	-4.231.111	-2.222.873
	Tab på debitorer	-30.118	-15.647
	Omkostninger i alt	-8.924.807	-7.248.578
	Resultat af ordinær drift	-690.504	1.140.602
	Finansielle poster		
	Renter	-124.986	-86.031
		-124.986	-86.031
	Periodens resultat	-815.490	1.054.571
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	-815.490	1.054.571

Balance WEEE (DKK)

Note

	2021	2020
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	250.646	863.205
Andre tilgodehavender	425.246	7.538
Periodeafgrænsningsposter	54.656	92.899
Tilgodehavender i alt	730.548	963.642
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	9.934.509	13.034.300
Omsætningsaktiver i alt	10.665.057	13.997.942
Aktiver i alt	10.665.057	13.997.942
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	1.179.045	1.978.541
Periodens resultat	-815.490	1.054.571
Henlæggelser	428.247	-1.854.067
Disponibel kapital i alt	791.802	1.179.045
Henlæggelse vedrørende afvikling	4.534.942	4.768.532
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	3.779.119	3.973.776
Henlæggelser i alt	8.314.061	8.742.308
Egenkapital i alt	9.105.863	9.921.353
Langfristet gæld		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	-	396.249
Langfristet gæld i alt	-	396.249
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	354.341	758.292
Skyldige beregnede feriepenge	150.195	143.109
Skyldig moms	0	1.834.428
Anden gæld	1.054.658	944.511
Kortfristet gæld i alt	1.559.194	3.680.340
Passiver i alt	10.665.057	13.997.942

Noter WEEE (DKK)

Note		2021	2020
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	251.000	254.000
	Nedsat registreringsgebyrer	1.500	3.500
	Minimumsgebyrer	281.500	246.750
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	7.700.053	7.807.430
		8.234.053	8.311.680
	Andre indtægter	250	77.500
		8.234.303	8.389.180
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-85.560	-84.765
	Honorar, Næstformand	-59.892	-59.336
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-205.344	-203.438
		-350.796	-347.539
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-79.255	-57.544
	Anden særlig assistance	-1.827	-23.470
	Administrationshonorar IU	-95.445	-70.673
		-176.527	-151.687
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-17.028	-23.103
	Gaver, repræsentation	-1.089	-638
		-18.117	-23.741
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-393.332	-329.786
	Hjemmeside	-153.359	-85.370
	IT-udgifter	-3.471.710	-1.314.421
	Implementering Act	-	-305.400
	Telefon	-30.556	-41.736
	Forsikringer	-87.403	-70.991
	Andre administrationsudgifter	-94.751	-75.169
		-4.231.111	-2.222.873
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	354.341	742.485
	Øvrige skyldige omkostninger	-	15.807
		354.341	758.292

Delregnskab for BAT

Resultatopgørelse for Batterier (DKK)



Note		2021	2020
	Indtægter		
1	Indtægter	1.813.049	1.885.689
	Indtægter i alt	1.813.049	1.885.689
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-881.789	-926.456
2	Honorar til bestyrelse	-79.212	-78.477
	Andre personaleudgifter	-30.687	-43.008
	Ansættelse af personale	-17.427	-43.750
3	Andre honorarer	-39.861	-34.252
4	Møder, rejser og repræsentation	-4.091	-5.361
5	Administrationsudgifter	-955.412	-432.978
	Tab på debitorer	-16.356	-49.554
	Omkostninger i alt	-2.024.835	-1.613.836
	Resultat af ordinær drift	-211.786	271.853
	Finansielle poster		
	Renter	-28.223	-19.426
		-28.223	-19.426
	Periodens resultat	-240.009	252.427
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	-240.009	252.427

Balance BAT (DKK)

Note

	2021	2020
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	10.313	42.353
Andre tilgodehavender	96.023	1.702
Periodeafgrænsningsposter	12.342	20.977
Tilgodehavender i alt	118.678	65.032
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	2.307.196	3.169.294
Omsætningsaktiver i alt	2.425.874	3.234.326
Aktiver i alt	2.425.874	3.234.326
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	339.737	505.970
Periodens resultat	-240.009	252.427
Henlæggelser	96.701	-418.660
Disponibel kapital i alt	196.429	339.737
Henlæggelse vedrørende afvikling	1.024.019	1.076.765
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	853.349	897.304
Henlæggelser i alt	1.877.368	1.974.069
Egenkapital i alt	2.073.797	2.313.806
Langfristet gæld		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	-	89.476
Langfristet gæld i alt	-	89.476
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	80.013	171.227
Skyldige beregnede feriepenge	33.915	32.315
Skyldig moms	0	414.226
Anden gæld	238.149	213.276
Kortfristet gæld i alt	352.077	831.044
Passiver i alt	2.425.874	3.234.326

Noter BAT (DKK)

Note		2021	2020
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	16.000	61.000
	Nedsat registreringsgebyrer	80.500	54.500
	Minimumsgebyrer	166.500	170.250
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	1.550.049	1.581.736
	Mængdebaserede gebyrer vedr. tidligere år	-	703
		1.813.049	1.868.189
	Andre indtægter		17.500
		1.813.049	1.885.689
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-19.320	-19.141
	Honorar, Næstformand	-13.524	-13.398
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-46.368	-45.938
		-79.212	-78.477
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-17.896	-12.994
	Anden særlig assistance	-413	-5.300
	Administrationshonorar IU	-21.552	-15.958
		-39.861	-34.252
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-3.845	-5.217
	Gaver, repræsentation	-246	-144
		-4.091	-5.361
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-88.818	-74.468
	Hjemmeside	-34.629	-19.277
	IT-udgifter	-783.934	-296.805
	Telefon	-6.900	-9.424
	Forsikringer	-19.736	-16.030
	Andre administrationsudgifter	-21.395	-16.974
		-955.412	-432.978
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	80.013	167.658
	Øvrige skyldige omkostninger	-	3.569
		80.013	171.227

Delregnskab for ELV



Resultatopgørelse for Biler (DKK)

Note		2021	2020
	Indtægter		
1	Indtægter	660.468	470.379
	Indtægter i alt	660.468	470.379
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-251.940	-264.702
2	Honorar til bestyrelse	-22.632	-22.422
	Andre personaleudgifter	-8.768	-12.288
	Ansættelse af personale	-4.979	-12.500
3	Andre honorarer	-11.389	-9.786
4	Møder, rejser og repræsentation	-1.169	-1.532
5	Administrationsudgifter	-272.975	-123.708
	Tab på debitorer	-4.683	-16.000
	Omkostninger i alt	-578.535	-462.938
	Resultat af ordinær drift	81.933	7.441
	Finansielle poster		
	Renter	-8.064	-5.550
		-8.064	-5.550
	Periodens resultat	73.869	1.891
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	73.869	1.891

Balance ELV (DKK)

Note

	2021	2020
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	938	3.124
Andre tilgodehavender	27.435	486
Periodeafgrænsningsposter	3.526	5.993
Tilgodehavender i alt	31.899	9.603
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	724.302	835.140
Omsætningsaktiver i alt	756.201	844.743
Aktiver i alt	756.201	844.743
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	17.719	135.445
Periodens resultat	73.869	1.891
Henlæggelser	27.629	-119.617
Disponibel kapital i alt	119.217	17.719
Henlæggelse vedrørende afvikling	292.577	307.647
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	243.814	256.373
Henlæggelser i alt	536.391	564.020
Egenkapital i alt	655.608	581.739
Langfristet gæld		
Skyldig beregnet hensættelse til feriepenge	-	25.564
Langfristet gæld i alt	-	25.564
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	22.861	48.922
Skyldige beregnede feriepenge	9.690	9.233
Skyldig moms	0	118.350
Anden gæld	68.042	60.935
Kortfristet gæld i alt	100.593	237.440
Passiver i alt	756.201	844.743

Noter ELV (DKK)

Note		2021	2020
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	80.000	21.000
	Minimumsgebyrer	49.750	39.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	530.718	404.879
		660.468	465.379
	Andre indtægter	-	5.000
		660.468	470.379
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-5.520	-5.469
	Honorar, Næstformand	-3.864	-3.828
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-13.248	-13.125
		-22.632	-22.422
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-5.113	-3.712
	Anden særlig assistance	-118	-1.514
	Administrationshonorar IU	-6.158	-4.560
		-11.389	-9.786
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-1.099	-1.491
	Gaver, repræsentation	-70	-41
		-1.169	-1.532
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-25.377	-21.276
	Hjemmeside	-9.894	-5.508
	IT-udgifter	-223.981	-84.801
	Telefon	-1.971	-2.693
	Forsikringer	-5.639	-4.580
	Andre administrationsudgifter	-6.113	-4.850
		-272.975	-123.708
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	22.861	47.902
	Øvrige skyldige omkostninger	-	1.020
		22.861	48.922



Henvisninger

Note

- 1 eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0098&qid=1615150263673
- 2 mim.dk/miljoe/handlingsplan-for-cirkulaer-oekonomi/
- 3 ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/13225-Environmental-impact-of-waste-management-revision-of-EU-waste-framework_en
- 4 www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/807
- 5 www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2512
- 6 www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1276
- 7 eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/ALL/?uri=CELEX:52020PC0798
- 8 eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/HIS/?uri=CELEX:52020PC0798
- 9 ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/12633-Reviderede-EU-regler-om-udrangerede-koretøjer_da
- 10 eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021SC0060&qid=1643117193340
- 11 www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1975
- 12 eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32019L0904&qid=1643189065269
- 13 www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/786

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Hyltoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-431708234133

IP: 94.101.xxx.xxx

2022-04-07 10:48:35 UTC

NEM ID 


Klaus Bach Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-217491258874

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-04-07 10:49:39 UTC

NEM ID 

Frederik Erik Preben Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-786027728290

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-07 11:12:55 UTC

NEM ID 

Johnny Preben Bøwig

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-132593748593

IP: 81.7.xxx.xxx

2022-04-07 12:31:34 UTC

NEM ID 

Lone Hjorth Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-158300455781

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-04-07 12:41:15 UTC

NEM ID 

Henrik Egede Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576502578678

IP: 20.101.xxx.xxx

2022-04-08 07:02:39 UTC

NEM ID 

Ole Christian Liep Sohn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-604328323794

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-04-08 09:56:01 UTC

NEM ID 

Gunni Baagø-Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-655262118588

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-04-10 15:01:29 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IV7QJ-MN04G-WD1E8-IJ0GV-ALJH-ZUCCH6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karin Klitgaard

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-407769469501

IP: 185.218.xxx.xxx

2022-04-11 07:07:56 UTC

NEM ID 

Eskild Nørregaard Jakobsen

Revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: PID:9208-2002-2-737254640918

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-11 07:17:15 UTC

NEM ID 

Mads Lundemann

Revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: CVR:33963556-RID:86378150

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-11 14:48:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IV7QJ-MN04G-WD1E8-IJOGV-ALJHZ-UCCH6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

