

Årsrapport 2022





Oplysninger om den selvejede institution

Dansk Producentansvar (DPA) er en selvejende institution, som er oprettet af producenterne i 2005 i medfør af miljøbeskyttelsesloven. Formålet er at udvikle, administrere og drive et nationalt og lovpligtigt register for producenter og importører af elektrisk og elektronisk udstyr, batterier og biler i henhold til den europæiske miljølovgivning om producentansvar.

Det er DPA's opgave i Danmark at etablere systemer, der understøtter monitorering af de miljømålsætninger, som er fastsat i direktiver, forordninger og i den nationale lovgivning, og samtidig give producenterne de bedste muligheder for at medvirke aktivt til at realisere de markeds-mæssige målsætninger.

DPA indsamler og systematiserer information og data om ressourcsektoren og stiller beredvilligt denne viden til rådighed for virksomheder, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere.

Følgende organisationer er udpeget af Miljøministeren til at indstille et medlem til bestyrelsen:

- DI
- Dansk Erhverv
- Batteriforeningen, dansk filial af EPBA
- De Danske Bilimportører (DBI)
- APPLiA-Danmark
- FABA
- Forbrugerrådet Tænk

Herudover er bestyrelsesformanden udnævnt af Miljøministeren.

Bestyrelse:

Ole Sohn, Bestyrelsesformand.

Karin Klitgaard, Underdirektør, DI, Bestyrelsesnæstformand.

Frederik Erik Preben Madsen, Direktør, Batteriforeningen.

Mads Rørvig, Administrerende Direktør, De Danske Bilimportører.

Henrik Egede Rasmussen, Direktør, APPLiA-Danmark.

Henrik Hyltoft, Markedsdirektør, Dansk Erhverv.

Vibeke Myrtue Jensen, Politisk rådgiver, Forbrugerrådet Tænk.

Klaus Bach Thomsen, Direktør, FABA.

Sekretariat:

Johnny Bøwig, Direktør.

Institutionsrevisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab.

Dansk Producentansvar
Vesterbrogade 6D, 4. sal
DK - 1620 København V

Telefon: +45 3915 5161
E-mail: info@producentansvar.dk
Website: www.producentansvar.dk
CVR: 29028842

Bank:

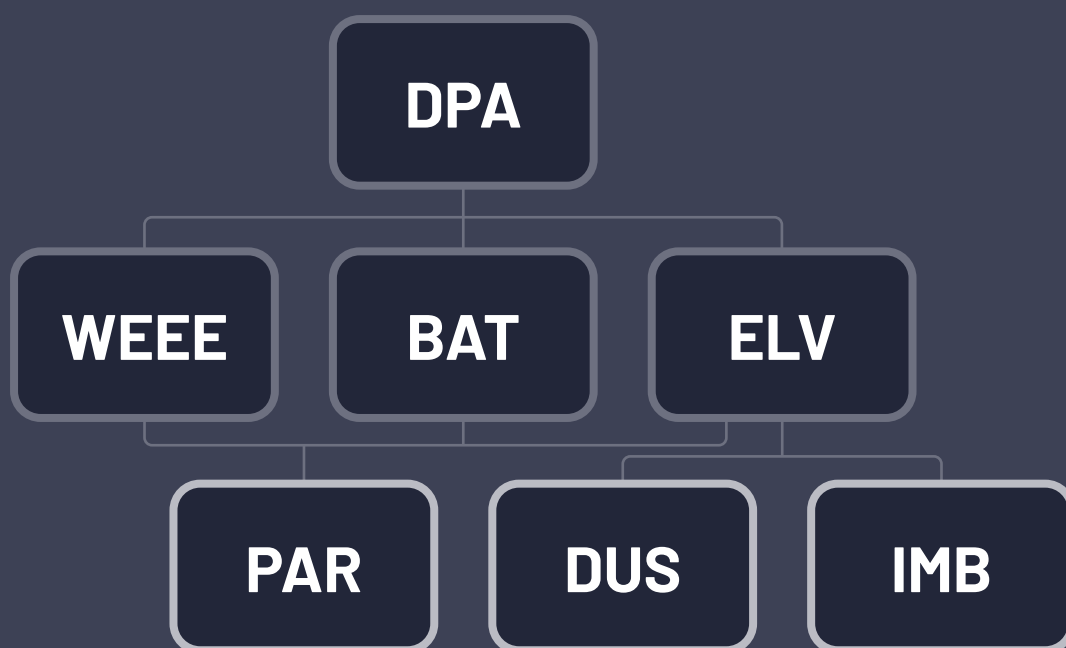
Danske Bank, Holmens Kanal 2, 1090 København K
Konto: 4183-3001879154
IBAN: DK7630003001879154
SWIFT: DABADKKK



Indhold

	7	Videncenter
	8	Formandens ord
1		Viden om producentansvar
	12	Lovgivningen skærpes for 3. år i træk
	14	DPA i tal
2		Årsberetning 2022
	19	Aftale om kommende producentansvar og forventninger til fremtiden
	20	Aktiviteter i løbet af regnskabsåret
	22	Finansiering af aktiviteter 2022
3		Påtegninger og erklæringer
	30	Ledelsespåtegning
	32	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
		Revisionspåtegning på årsregnskabet
4		Årsregnskab
	36	Anvendt regnskabspraksis
		Hovedtal
		Samlet regnskab
		Miljøordningen for biler
		WEEE, BAT og ELV
		Delregnskab for WEEE
		Delregnskab for BAT
		Delregnskab for ELV
	55	Henvisninger





DPA	Forkortelse for Dansk Producentansvar. DPA skal løse de delegerede og lovfastsatte opgaver for Miljøministeriet i overensstemmelse med lovgivningen på en måde som er enkel, ikke bureaukratisk og med færrest mulige omkostninger for producenterne. Tillige skal DPA sikre, at producentansvaret i praksis udmøntes både retfærdigt og konkurrenceneutralt for alle typer af producenter i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om ligebehandling og oplysningspligt over for virksomhederne.
WEEE	Forkortelse for "Waste from Electrical and Electronic Equipment", der anvendes i hele EU som en fælles betegnelse for producenternes ansvar for elektrisk og elektronisk udstyr, herunder håndteringen af dette, når det er udtjent. Dette producentansvarsområde er reguleret ved bekendtgørelse nr. 1276 af 6. juni 2021 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
BAT	Forkortelse, der anvendes som en fælles betegnelse for batterier og akkumulatører og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører nr. 1453 af 7. december 2015 (batteribekendtgørelsen).
ELV	Forkortelse af End-of-Life Vehicles og anvendes om biler og affald herfra. Dette producentansvarsområde er reguleret ved bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra nr. 1337 af 8. december 2019 (bilskrøtbekendtgørelsen).

IT-registrene

DUS	Forkortelse for Digital Udbetaling af Skrotningsgodtgørelse. DPA administrerer systemet bag den incitamentsordning, som skal sikre at alle udtjente biler indsamles med henblik på korrekt miljøbehandling og genanvendelse.
IMB	Forkortelse for Indberetningssystemet til Miljøbehandling af Biler, hvori ophuggere rapporterer til Miljøstyrelsen, hvordan og i hvor høj grad de skrattede biler er blevet til nye materialeressourcer.
PAR	Forkortelse for Producentansvarsregistret dækker områderne elektronik, batterier og biler. Det er her producenter og importører skal være registreret for lovligt at måtte sælge deres produkter i Danmark, og det er her alle omfattede virksomheder årligt skal afgive indberetning for mængden af produkter, der er afsat på det danske marked, hvor meget der er indsamlet eller tilbagetaget, samt hvor og hvordan de udtjente produkter er behandlet med henblik på resourceudnyttelse.



Videncenter

DPA har været beskæftiget med producentansvaret siden den første implementering i 2005 og senest med Miljøordningen for Biler (MFB) i 2015. Udover at være det nationale indberetningsregister, udgør DPA et videncenter, hvorfra virksomheder og øvrige aktører kan hente relevant information og vejledning til optimering af deres aktiviteter vedrørende cirkulære økonomi.

DPA's kerneopgaver

Vores opgaver falder i 4 hovedgrupper:

- Udvikling af register- og datacenterfunktioner og modtagelse, behandling og formidling af data.
- Forvaltningsmæssige afgørelser og processer.
- Vejledning og support, herunder til brugere af DPA's registre og systemer.
- Drift af nødvendige systemer til brug for varetagelse af kerneopgaverne.

Register- og datacenterfunktioner

Register- og datacenterfunktionerne består overordnet i indsamling, behandling, herunder lagring og formidling af data. Data indsamles og bearbejdes for at varetage opgaver i forbindelse med producentansvar og med administration af udbetaling af skrotningsgodtgørelse for biler. Data indsamles fra en lang række private og offentlige aktører.

De indsamlede data skal valideres og kvalificeres, sammenstilles og i et vist omfang offentliggøres. Nogle data videregives efter behandling til en række private og offentlige organisationer. Nogle data er fortrolige og klassificeres i forskellige grader og nogle data er umiddelbart tilgængelige og offentliggøres af DPA.

En stor del af data indgår i forvaltningsmæssige aktiviteter, hvorfor der er krav til dokumentation, arkivering og

mulighed for genfindning. En del af de modtagne data anvendes blandt andet til rapportering til Miljøstyrelsen og derfra til EU-Kommissionen for at dokumentere nationalstaten Danmarks miljømæssige performance. Andre data anvendes til beregning af en række forpligtelser for producenterne.

Offentliggørelse af data sker, enten fordi det er lovbestemt, eller fordi DPA vurderer, at data egner sig til offentliggørelse, og at der ikke er anledning til at begrænse adgangen. Offentliggørelsen af flest mulige data sker endvidere for at sikre transparens og offentlighedens indsigt i det arbejde, der udføres i DPA.

Forvaltningsmæssige afgørelser og processer

Den anden kerneopgave består i at træffe forvaltningsmæssige afgørelser. DPA er en forvaltningsvirksomhed inden for de områder, der er delegeret til DPA jf. lovgivningen. Som eksempler på afgørelse som DPA kan træffe under iagttagelse af Forvaltningsloven og god forvaltningsskik er:

- Hvorvidt virksomheder er omfattet af producentansvar.
- Hvorvidt produkter er omfattet af producentansvar.
- Hvilke kategorier og slutbrugere, som produkterne tilhører.
- Tildeling af indsamlingsforpligtelser.
- Beregning og udmøntning af sikkerhedsstillelse.
- Opkrævning af gebyrer.
- Sletning fra producentregistret.
- Udbetaling af skrotningsgodtgørelse.
- Fritagelse for brug af det digitale system DUS.

Vejledning og support af brugerne af DPA's registre og systemer

Den tredje kerneopgave består i at vejlede aktører i producentansvaret. Herunder vejledning og fortolkningen af lovgivningen og den praktiske udmøntning af denne. Der foretages ligeledes vejledning af brugerne i anvendelsen af alle de systemer, som DPA varetager driften af, herunder også skrotningsområdet for biler.

Udvikling og drift af nødvendige systemer til brug for varetagelsen af opgaverne

Foruden de tre delegerede opgaver i medfør af lovgivningen følger en fjerde kerneopgave, der består i at udvikle, varetage driften af og vedligeholde de nødvendige systemer og processer, for at virksomheder og borgere samt DPA kan efterleve lovgivningen.

Hovedparten af systemer og processer er etableret i digital form.



Formandens forord



**Ole Sohn,
Bestyrelsesformand,
Dansk Producentansvar**

DPA på en ny vækstrejse

DPA har i de seneste par år udviklet og styrket organisationen, så vi kunne være klar til at påtage os nye opgaver inden for producentansvaret på emballage og éngangsplast. Den politiske proces og aftale faldt på plads i efteråret 2022. Og nu står det klart, at DPA også får en væsentlig rolle i de nye producentansvar. I de sidste måneder af 2022 er det derfor gået stærkt med at forberede DPA til de nye udfordringer.

DPA har fra årsskiftet etableret en udviklingsorganisation, der har særligt fokus på de nye producentansvar. DPA har også etableret egen


økonomifunktion, som skal sikre udviklingen af nødvendige kompetencer og ressourcer og nye regnskabsstrukturer. På grund af organisationsudviklingen har det også været nødvendigt at finde nye lokaler, og endelig har DPA igangsat arbejdet med at etablere de mange nye it-systemer, der skal til for at varetage de nye producentansvar. Side-løbende har DPA et tæt samarbejde med Miljøministeriet og Miljøstyrelsen for at få implementeret de nye producentansvarsområder på den bedst mulige måde.

Den store og spændende vækstrejse, som DPA er midt i, betyder også, at vi i 2022 har budt velkommen til flere nye medarbejdere, og mange nye kommer med i 2023.

For at sikre at de mange nye erhvervsaktører, som omfattes af de nye producentansvar, får indflydelse og indsigt i arbejdet i DPA, og for at skabe den vidensudveksling, der muliggør et optimalt samarbejde på de nye områder, etablerer DPA et Advisory Board (AB) på emballageområdet i lighed med det AB, som DPA har på området for biler. Det nye AB skal oprettes hurtigst muligt i løbet af 2023, for at DPA kan få mest mulig kontakt med de nye sektorer.

DPA har haft fart på i 2022 – og i 2023 øges aktivitetsniveauet yderligere, så vi bliver klar til at håndtere producentansvaret for de mere end 40.000 virksomheder, der bliver omfattet af producentansvaret for emballage og éngangsplast.

Ole Sohn,
Bestyrelsesformand, DPA



Den store og spændende vækstrejse, som DPA er midt i, betyder også, at vi i 2022 har budt velkommen til flere nye medarbejdere, og mange nye kommer med i 2023.



+



1

Viden om producentansvar

Lovgivningen skærpes for 3. år i træk

DPA i tal



Lovgivningen skærpes for 3. år i træk

EU's miljøreguleringsmæssige tiltag buldrer stadig derudad. For tredje år i træk skærpes målkravene til medlemsstaterne, ligesom beregningsmetoder og rapporteringskrav søges harmoniseret. Et værktøj i den henseende ser ud til at være skift af reguleringsform, hvor direktiver udskiftes med forordninger, som har direkte retsvirkning i medlemsstaterne.

I Danmark har man på den baggrund i både 2021, 2022 og indtil nu skabt hjemler i Miljøbeskyttelsesloven (MBL) til indførelse af producentansvar på engangsplastemballage, balloner og fiskeredskaber - startende med plastfiltre til cigaretter og andre tobaksprodukter. Ligeledes er der samme sted etableret hjemmel for implementering af de minimumskrav, som skal gælde for alle nationale producentansvarsordninger pr. 5. januar 2023.

I Danmark er minimumskravene indtil videre implementeret ved ændring af elektronikaffaldsbekendtgørelsen og bilskrotbekendtgørelsen.

Disse to bekendtgørelser kom lige ved årsskiftet til 2023, mens vi stadig afventer ændring af batteribekendtgørelsen. Emballage er også omfattet af minimumskravene og forudses implementeret ved den første bekendtgørelse til producentansvar for emballager, som forventes i høring til sommer.

I tabel 1 vises referencer til de omtalte og mest centrale reguleringstiltag. Vi hæfter os særligt ved emballagebekendtgørelsen, den kommende batteriforordning og revision af ELV-Direktivet (udrangerede biler).

Tabel 1:

Status på forventet og vedtaget producentansvarsrelateret lovgivning 2022-2023

EU-reguleringstiltag 2022-2023	Status for implementering i Danmark
Cirkulær økonomi og rammeværk	
A new Circular Economy Action Plan For a cleaner and more competitive Europe. ¹	Danmarks handlingsplan for cirkulær økonomi 2020-2032 trådte i kraft 1. juli 2021. ²
Ramme lovgivning	
Ny revidering af affaldsrammedirektivet, Høring februar 2022. ³	Minimumskrav til producentansvar er indført i bekendtgørelserne for elektronik og biler. Batteribekendtgørelsen afventer stadig.
Elektronik	
	Elektronikaffaldsbekendtgørelsen nr. 1566 af 19. december 2022. ⁴ Minimumskrav er trådt i kraft 5. januar 2023.
Batterier	
Forslag til EU-Parlamentets og rådets forordning om batterier og udtjente batterier, om ophævelse af direktiv 2006/66/EF og om ændring af forordning (EU) 2019/1020 Vedtagelsesprocessen kan følges på EUR LEX. ⁵	Afventer bekendtgørelse. Minimumskrav skulle træde i kraft 5. januar 2023.
Biler	
Forslag til revidering af ELV-direktivet kommer i 2023 Følg processen i EU's Miljødirektorat. ⁶	Bilskrotbekendtgørelsen nr. 1654 af 29. december 2022. ⁷ Minimumskrav er trådt i kraft 5. januar 2023.
Emballage	
Forslag til ny forordning COM(2022)677 om emballager og emballageaffald. Vedtagelsesprocessen kan følges på EUR LEX her. ⁸	Afventer bekendtgørelse til implementering af direktiv fra 2019.
Engangsplast	
Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2022/162 af 4. februar 2022 om regler for anvendelsen af direktiv (EU) 2019/904 for så vidt angår beregning, verifikation og rapportering om reduktionen af forbruget af visse engangsplastprodukter. ⁹	Bekendtgørelse om udvidet producentansvar for filtre til tobaksvarer, der er engangsplastprodukter nr. 1277 af 11. september 2022. ¹⁰ Bekendtgørelsen er trådt i kraft 5. januar 2023.

Note: Se henvisninger bagerst i årsrapporten.

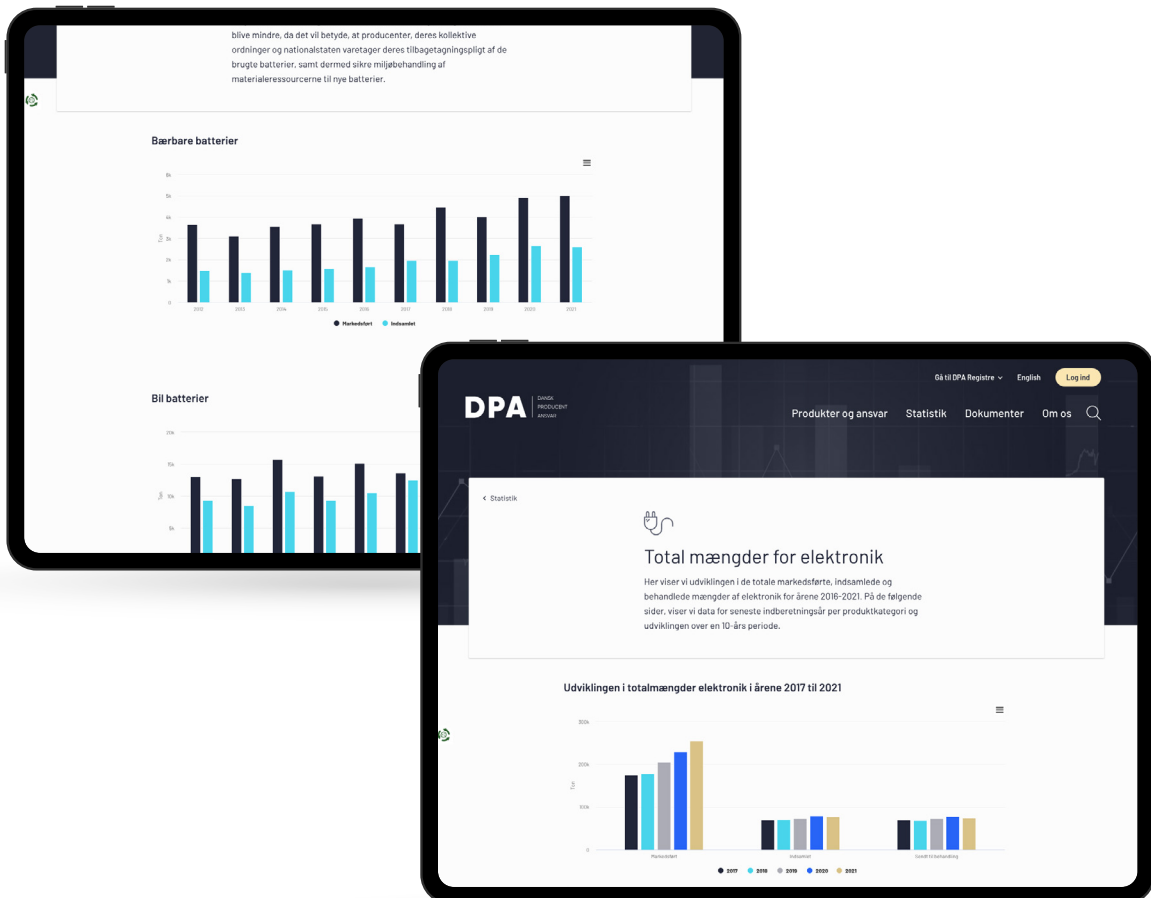


DPA i tal

Tal for 2022 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2023

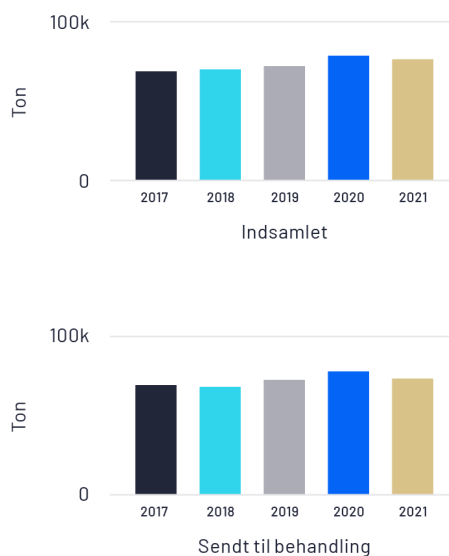
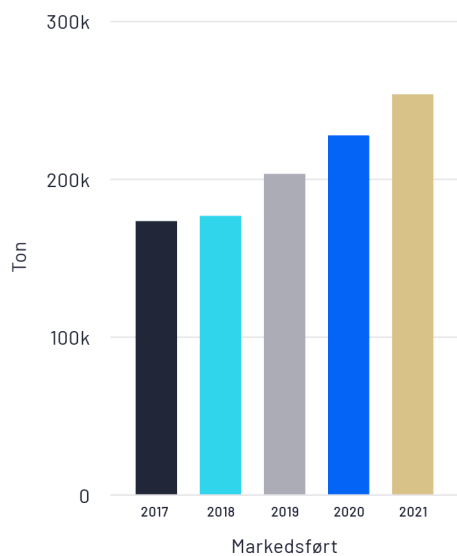
I DPA publicerer vi årligt den nationale statistik over de mængder af elektronik, batterier og antal biler, som årligt bliver bragt i omsætning og afsat på det danske marked. Mængden af nye produkter sammenholdes med den mængde af tilsvarende produkter, som i samme periode blev

indsamlet eller taget tilbage som udtjente produkter for at genopstå som genbrugte produkter eller sekundære råstoffer til ny produktion. Alle data bruges til at måle, om vi opnår de fastsatte miljømål. Se den fulde statistik på vores hjemmeside producentansvar.dk



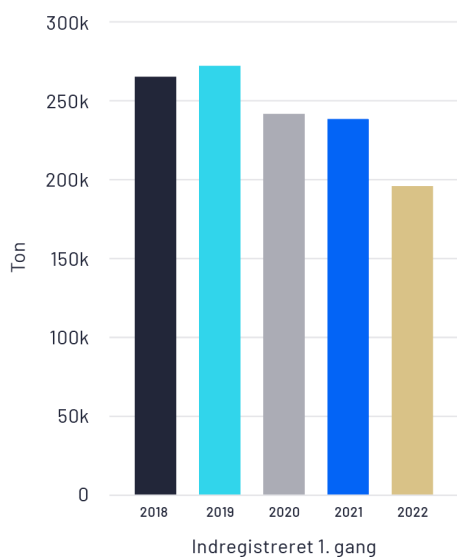
Udviklingen i totalmængder elektronik i årene 2017 til 2021

[Klik her for mere statistik for elektronik](#)



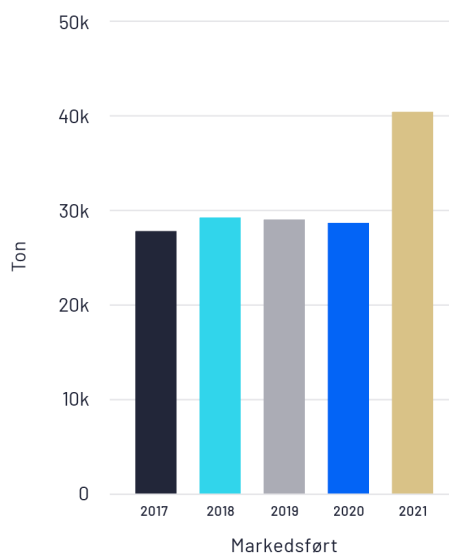
Importerede nye og brugte biler og antal udstedte skrotningsattester

[Klik her for mere statistik for biler](#)



Udviklingen i markedsførte batterier i årene 2017 til 2021

[Klik her for mere statistik for batterier](#)





80.387 biler
blev skrottet i 2022

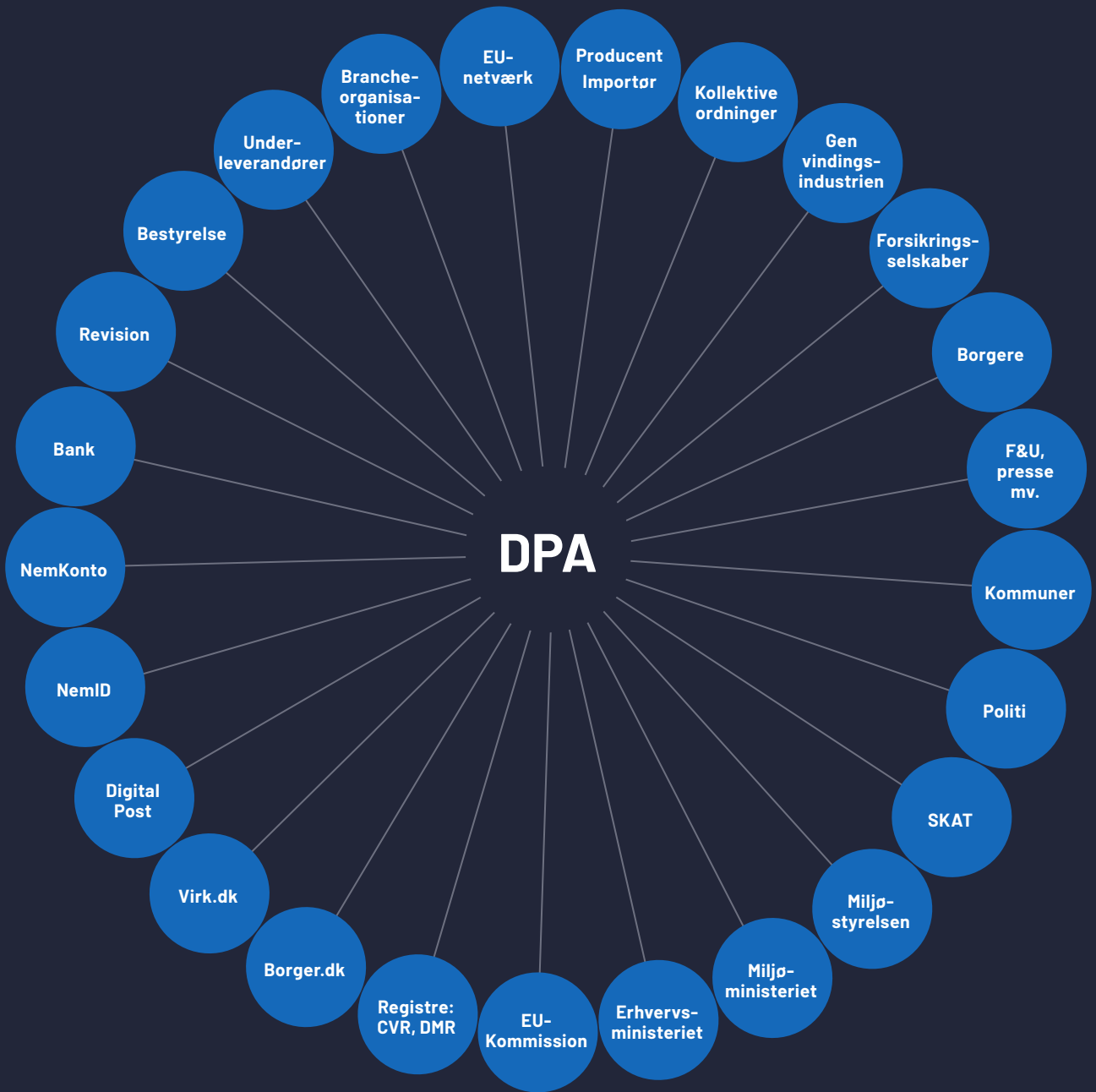
2

Årsberetning 2022

**Aftale om kommende producentansvar og forventninger
til fremtiden**

Aktiviteter i løbet af regnskabsåret

Finansiering af aktiviteter 2022





Aftale om kommende producentansvar og forventninger til fremtiden

Nye opgaver til DPA

Den 30. august 2022 indgik en række af Folketingets partier en aftale om den nærmere opgavefordeling i forhold til de kommende producentansvar for emballage, som også vil være styrende for opgavefordelingen for producentansvar for éngangsplast.

Af aftalen fremgik det, at DPA bliver en del af de nye producentansvar. Det betyder, at DPA får rollen som producentregister, skal modtage indberetninger fra producenter og kollektive ordninger, skal beregne de såkaldte tildelinger og beregne sikkerhedsstillelse og gebyrer, som skal opkræves hos producenterne.

Miljøministeriet har estimeret, at de nye producentansvar vil omfatte mere end 40.000 virksomheder på emballageområdet og 8.000-10.000 på området for éngangsplast mod de nuværende cirka 3.000 med producentansvar. Den fremtidige opgave for DPA vil derfor blive væsentlig større.

De nye producentansvar skal træde i kraft senest 1. januar 2025 bortset fra producentansvaret for filtre til tobaksvarer, som allerede trådte i kraft 5. januar 2023.

Kort efter udmeldingen om indholdet af den politiske aftale blev der den 5. oktober udskrevet Folketingsvalg til afholdelse 1. november 2022. Folketingsvalget satte den politiske proces vedrørende udmøntningen af de nye producentansvar midlertidigt i stå. Den 15. december 2022 blev den nye regering præsenteret, og derefter kunne den politiske proces genoptages.

Det viste sig, at lovgivningen om de nye producentansvar ikke indeholder nogen finansiering af de opgaver, som DPA skal løse, forud for at der kan opkræves gebyrer fra producenterne, hvilket forventes tidligst at kunne ske ultimo 2024. Det har betydet, at DPA har måtte sikre en mellemfinansiering via aftale med et pengeinstitut. Denne aftale er indgået pr. 22. december 2022.

Førnævnte betyder, at DPA først reelt har kunnet påbegynde arbejdet med de nye producentansvar fra årsskiftet.

Etablering af en udviklingsorganisation i DPA

For at forberede DPA på de nye producentansvar besluttede DPA i 2022 at etablere en udviklingsorganisation på tre medarbejdere, som fra årsskiftet 2022/2023 skal arbejde med de nye producentansvar, herunder at analysere hvilke krav, DPA skal kunne imødekomme

fremadrettet. Udviklingsorganisationen indgår også i dialogen med ministerium og styrelse samt de mange andre nye aktører.

Udviklingen af de digitale systemer

De nye producentansvar stiller nye krav til de digitale systemer hos DPA. De skal udvides til at imødekomme en større aktivitet, ligesom der er behov for at udvikle helt nye systemer. Det betyder, at DPA skal intensivere samarbejdet med it-leverandørerne og ansætte flere medarbejdere til styring af it-udviklingsprojekterne. Senere i forløbet skal der også ansættes flere medarbejdere til at varetage kommunikationen til de mange nye producenter, nye kollektive ordninger og andre aktører, som har behov for information om de nye producentansvar.

Nyt domicil for DPA og ny teknisk infrastruktur

Som følge af de nye opgaver og det medfølgende behov for nye medarbejdere, har det været nødvendigt for DPA at finde et nyt domicil. DPA flytter derfor pr. 1. maj 2023 til nye lokaler, som kan imødekomme de nye behov. Udflytningen til DPA's egne lokaler repræsenterer også en overgang til en ny teknisk infrastruktur, hvor DPA ikke længere deler nogen infrastruktur med Industriens Uddannelser, som DPA har delt lokaler med i mange år.



Aktiviteter i løbet af regnskabsåret

Nyt navn og nyt logo

Arbejdet i forbindelse med at ændre navn og domæner blev gennemført pr. 1. november 2021. Som følge af det nye navn har det i 2022 derfor været nødvendigt for bestyrelsen at tilpasse vedtægter og forretningsorden, ligesom sekretariatet har revideret et meget stort antal skabeloner og dokumenter for at matche det nye navn og et nyt grafisk image.

Egen økonomifunktion

I løbet af 2022 opsagde Industriens Uddannelser (IU) samarbejdsaftalen om bogholderi. Aftalen udløb 31. december 2022. Det betød, at DPA skulle finde en ny løsning i løbet af året. DPA valgte en løsning, som består i at etablere egen økonomiafdeling, etablere eget økonomisystem og indgå en aftale med et eksternt bureau, som stiller en økonomikonsulent til rådighed i et aftalt omfang.

Sideløbende gennemførte DPA oplæring af en intern medarbejder, som fremadrettet skal varetage hovedparten af den løbende bogføring. I løbet af 2023 skal det vurderes, om de kommende nye producentansvar gør det nødvendigt at rekruttere flere ressourcer til økonomiafdelingen i DPA.

Evaluering af DPA

Med kort varsel besluttede Miljøstyrelsen at gennemføre en ekstern evaluering af DPA. Det var lidt uklart, hvad formålet med evalueringen var, men da Miljøstyrelsen er tilsynsmyndighed i forhold til DPA, kan evalueringen ses i relation hertil. Evalueringen viste, at DPA er en velfungerende organisation,

som generelt udfylder sine opgaver på tilfredsstillende vis. På det forvaltningsmæssige område ses dog enkelte områder, som kan forbedres fremadrettet. Derimod viste evalueringen, at DPA på området for etablering og drift af digitale systemer af alle får et særdeles godt skudsmål.

Rigsrevisionen

Rigsrevisionen har i løbet af december 2021 og januar 2022 gennemført en løbende revision af området for udbetaling af skrotningsgodtgørelse – både hos Miljøstyrelsen og DPA. DPA har leveret omfattende materiale til Rigsrevisionen, både i form af materiale vedrørende en lang række stikprøver og i forhold til procedurer i DPA. Der er derudover afholdt en række møder, hvor DPA har demonstreret funktionaliteten i systemet DUS, der er den tekniske platform for den automatiske sagsbehandling, hvor igennem bl.a. skrotningsgodtgørelsen udbetales.

På det afsluttende møde med Rigsrevisionen fremgik det, at DUS og de dertil hørende administrative procedurer hos DPA i al væsentlighed sikrer, at der sker korrekt udbetaling af skrotningsgodtgørelse i form af korrekte beløb til de rette personer. Rigsrevisionen havde derudover enkelte anbefalinger til strukturen i DUS, som DPA efterfølgende har implementeret.

Pensionsordning for medarbejderne i DPA

Der har hidtil ikke været etableret nogen pensionsordning for medarbejderne i DPA. Bestyrelsen besluttede i løbet af

året at etablere en sådan. Derfor er der indgået pensionsaftale med Danica pr. 1. marts 2022. Alle medarbejdere er indtrådt i ordningen, som fremadrettet er en obligatorisk ordning for alle medarbejdere i DPA.

Nyt system til brug for DPA's bestyrelse


Bestyrelsen besluttede at overgå til systemet Board Office, som det nye intranet for bestyrelsen. DPA har overført alle relevante dokumenter fra det hidtidige intranet, som efterfølgende er slettet og nedlagt. Der er endnu et par områder, hvor anvendelsen af systemet skal optimeres i 2023.

Finansiering og gennemførelse af udviklingsprojekter for DUS

Ligesom i 2021 har DPA i 2022 i samarbejde med Miljøstyrelsen og DPA's Advisory Board for biler identificeret en række forbedringspotentialer i systemet til registrering af skrotning af biler og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (DUS). De mange forbedrings tiltag blevet implementeret umiddelbart før årsskiftet. Når der bortses fra nogle få andre tilpasninger i DUS, som implementeres i begyndelsen af 2023, forventes der fremadrettet færre tilpasninger i DUS.

Overflytning af IMB til virk.dk med tæt integration til DUS

Det var planlagt og budgetteret, at få IMB-systemet til ophuggernes indberetning af miljøbehandlingen af skrottede biler lagt på virk.dk i 2022. DPA har med et positivt resultat undersøgt, om IMB kan lægges på virk.dk med tæt



integration til DUS, fordi der er en række fordele ved dette.

På grund af kapacitetsbegrænsninger hos it-leverandøren må den tekniske løsning sættes i værk i to faser. Første fase gennemføres i januar 2023, hvor alle nødvendige indberetningsfaciliteter overføres, så ophuggerne kan indberette i det nye regi primo 2023. Senere i 2023 overføres de resterende features til virk.dk., så systemet er komplet ved udgangen af 2023.

Nyt producentansvar for filtre til tobaksvarer (FTT)

DPA har i løbet af 2022 været i dialog med Miljøministeriet om det nye producentansvar for cigaretfilter af éngangsplast (FTT). Dialogen har indledningsvis været baseret på et foreløbigt udkast til bekendtgørelse.

Den endelige bekendtgørelse trådte i kraft 11. september 2022, med virkning fra 5. januar 2023. DPA har således en meget kort frist til at udvikle systemerne. DPA har imidlertid igangsat udviklingsarbejdet af de nye systemer og vil være klar til at modtage registreringer for

producenter på området den 1. maj 2023. Fristen for registrering er ifølge bekendtgørelsen 1. juni 2023. Allerede i 2022 er DPA's hjemmeside og økonomisystemer gjort klar til at varetage opgaverne på FTT.

Møder med andre aktører i sektoren

Efter de seneste år med restriktioner som følge af Covid-19 har 2022 igen budt på mange møder og aktiviteter med eksterne aktører.

DPA har besøgt flere genvindingsvirksomheder, kommunale affaldsselskaber og har mødt repræsentanter fra producenter og de kollektive ordninger, herunder de kollektive ordninger, som bliver aktive på de nye producentansvarsområder. DPA har deltaget på forskellige brancheorganisationers medlemsmøder og har været vært for udenlandske delegationer, ligesom DPA har medvirket med faglige indlæg på flere konferencer. Hertil kommer en lang række møder med Miljøministeriet og Miljøstyrelsen. Det høje niveau for DPA's kontakt til andre aktører i sektoren er således genetableret.



Finansiering af aktiviteter 2022

Egenkapital i producentansvaret

DPA's aktiviteter er finansieret af gebyrer, som opkræves hos producenterne. Det er Miljøstyrelsen, der hvert år endeligt fastsætter gebyrernes størrelse efter indstilling fra DPA's bestyrelse.

DPA er en non-profit virksomhed, hvilket betyder, at omkostninger og indtægter skal balancere. Omkostningerne, der forekommer i et kalenderår, skal dækkes af indtægter samme år. Indtægterne kommer alene via gebyrer, der opkræves hos producenterne.

Gebyrsatserne beregnes på baggrund af DPA's omkostningsbudget for det pågældende år, hvorfor

gebyrsatserne vil variere år for år. I beregningen af gebyrsatserne indgår også et princip om, at DPA kun skal oparbejde en mindre egenkapital.

DPA har til formål at gennemføre sin aktivitet på non-profit basis. Dette indebærer, at der i de enkelte regnskabsår kan realiseres mindre overskud og underskud. Overskuddet for 2022 er større end budgettet grundet større omkostningsbesparelser i regnskabsåret, omvendt er henlæggelserne steget. Disse forhold tages der hensyn til, når der for 2023 skal beregnes nye gebyrer for året, så egenkapitalen tilpasses.

Tabel 2:

Udviklingen i egenkapital for elektronik, batterier og biler

	2022	2021	2020	2019	2018
Disponibel kapital primo	1.107.448	1.536.501	2.619.958	-2.597.464	-698.297
Periodens resultat	934.522	-981.627	1.308.887	2.868.808	1.014.201
Årets henlæggelser	-1.833.046	552.577	-2.392.344	2.348.609	-2.913.371
Disponibel kapital ultimo	208.924	1.107.451	1.536.501	2.619.953	-2.597.467
Henlæggelse - afvikling	7.618.782	5.851.539	6.152.944	4.848.029	6.129.089
Henlæggelse - forskudt fakturering	4.942.084	4.876.282	5.127.453	4.040.024	5.107.577
Henlæggelser i alt ultimo	12.560.866	10.727.821	11.280.397	8.888.053	11.236.666
Egenkapital i alt ultimo	12.796.790	11.835.272	12.816.898	11.508.006	8.639.199

Egenkapital i godtgørelsesordningen

Finansieringen af udbetalingerne via godtgørelsesordningen samt af omkostninger ved administration af ordningen er reguleret i samarbejdsaftalen mellem Miljøstyrelsen og DPA af maj 2021 og en tilhørende faktureringsinstruks. Finansieringen sker 100% gennem Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen afholder derudover finansieringen af de driftsomkostninger, som forekommer med

varetagelsen af skrotningsgodtgørelsesordningen. Førnævnte samarbejdsaftale indeholder en bestemmelse om, at Miljøstyrelsen garanterer betaling af omkostninger for 6 måneders drift ved et eventuelt ophør af MFB. Derfor henlægges der ikke til afvikling for denne del af organisationens drift.

Tabel 3:

Udviklingen i egenkapitalen for MFB

	2022	2021	2020	2019	2018
Disponibel kapital primo	3.908.403	3.530.493	3.225.528	3.374.126	2.527.613
Periodens resultat	653.403	377.910	304.965	-148.598	846.513
Årets henlæggelser	0	0	0	0	0
Disponibel kapital ultimo	4.561.806	3.908.403	3.530.493	3.225.528	3.374.126
Egenkapital i alt ultimo	4.561.806	3.908.403	3.530.493	3.225.528	3.374.126

Gebyrer for producentansvarsområderne

Efter afslutning af den årlige indberetning genererer DPA hvert år et dataudtræk af de senest indberettede mængder for elektronik, batterier og biler. Årets mængdebaserede gebyrer beregnes baseret på disse mængder. I gebyrberegningen indgår også beregning af det årlige kapitalbehov, som skal dækkes af disse gebyrer. Det årlige kapitalbehov er baseret på det senest godkendte omkostningsbudget samt de beregnede henlæggelser.

Foruden det årlige omkostningsbudget og henlæggelser påvirkes størrelsen på gebyret blandt

andet også af antallet af registrerede virksomheder og deres indberettede mængder. Jo flere producenter, der påtager sig deres producentansvar og indberetter deres mængder, desto lavere bliver satsen for de årlige mængdebaserede gebyrer.

DPA udsender fakturaer via Digital Post til danske virksomheder. Da gebyrerne er lovfastsatte, betyder det, at den fremsendte faktura pr. gebyr pr. definition er legalt bebyrdende for virksomheden, når DPA har afsendt den gennem det fællesoffentlige digitale postsystem. En del virksomheder har dog fortsat ikke vænnet sig helt til systematisk at

tømme deres digitale postkasse og distribuere indholdet til rette kontaktperson i virksomheden. DPA har i lighed med tidligere år brugt en del arbejde på at informere virksomhederne om, hvordan de finder frem til forsendelsen i deres digitale postkasse.

DPA bruger også ressourcer på andre problemstillinger i forbindelse med at opkræve gebyrerne. F.eks. har en række producenter opbygget flere forskellige systemer til at sikre deres udbetalinger til kreditorer og andre. Disse sikkerhedsprocedurer medfører i mange tilfælde, at indbetalingen af gebyrerne til DPA ikke sker inden for betalingsfristen. Vi oplever også, at betalingen til DPA bliver forsinket, fordi der i virksomheden ikke er udpeget en ansvarlig, der kan tage stilling til samt attestere fakturaen vedrørende gebyrerne. I andre tilfælde

har virksomhederne udlagt betaling af fakturaer til en anden organisation end den, der er registreret i producentregistret - i nogle tilfælde en organisation i udlandet. Samlet set giver dette problemer i forbindelse med betalingen til DPA. Fra 2022 og frem vil ubetalte fakturaer blive overdraget til Gældsstyrelsen.

Endnu et antal virksomheder har valgt at opfatte DPA på linje med deres leverandør og varekreditorer, selvom opkrævningerne fra DPA består af lovpligtige gebyrer. Det medfører, at producenterne selv prøver at ændre betalingsfrister, fremsætter en række krav til påføring af specielle referencer på faktura samt trækker betalingerne i langdrag - også selvom det i nogle tilfælde fører til, at virksomheden bliver inaktiveret/slettet fra producentregistret.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for produktområderne

Registreringsgebyr

Gebyrerne består af et éngangsgebyr for oprettelse af producentens registrering. Gebyret er på DKK 1.000 og dernæst DKK 500, hvis producenten også registreres for producentansvar for et af de øvrige lovområder.

Mængdebaseret gebyr

Det årlige mængdebaserede gebyr fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde af udstyr for elektronik, batterier og biler. For de mængdebaserede gebyrer gælder det, at der findes et minimumsgebyr på DKK 250, hvis de markedsførte mængder er under en vis vægtgrænse.

Tildelingsordning (WEEE, BAT)

Der betales i tillæg et årligt gebyr for de markedsførte mængder af udstyr til brug i private husholdninger (WEEE) og bærbare batterier (BAT), som indgår i den såkaldte tildelingsordning.

Administrative gebyrer

Yderligere findes et administrativt gebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger for ekstraordinært forbrug af administrativ tid i DPA. Det er de mængdebaserede

gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPA's drift. Miljøstyrelsen skal hvert år fastsætte DPA's gebyrsatser for det mængdebaserede gebyr.

Gebyrbestemmelserne for områderne elektronik og elektronisk udstyr, batterier og akkumulatorer samt motordrevne køretøjer fremgår af følgende bestemmelser:

Elektronik: §§ 62-64 i bekendtgørelse nr. 1566 af 19. december 2022 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af sådant udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Batterier: §§ 44 og 45 i bekendtgørelse nr. 1453 af 7. december 2015 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Biler: §§ 56-58 i bekendtgørelse nr. 1654 af 29. december 2022 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (bilskrotbekendtgørelsen).

Gebyrstatter for WEEE

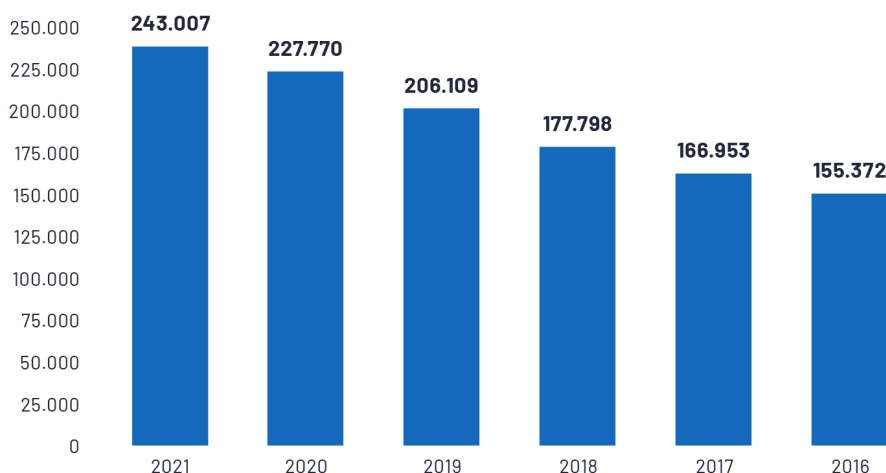
Gebyrstatterne for WEEE i 2022 er baseret på producenternes markedsførte mængder i 2021. Mængderne fremgår af figur 1. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 5.

Tabel 4:

WEEE - gebyrer i DKK pr. ton

	2022	2021	2020	2019	2018
Generelt mængdegebyr	25,16	27,07	31,2	45,27	33,14
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	9,47	8,84	10,39	14,55	10,74

Figur 1. Indberettede markedsførte mængder af elektronik udstyr (tons).



Note: Mængderne for 2022 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2023.

Tabel 5:

Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2022, WEEE (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2022	Generelt- og tildelingsgebyr 2022
Kat. 1: Udstyr til temperaturudveksling	139.506	1.178.636
Kat. 2: Skærme og monitører	34.337	496.917
Kat. 3: Lyskilder	6.256	45.120
Kat. 4: Stort udstyr	484.316	2.749.893
Kat. 5: Småt udstyr	198.536	1.108.302
Kat. 6: Småt it- og telekommunikationsudstyr	58.391	237.291
Kat. 7: Fotovoltaiske paneler	939.271	40.152
I alt	1.860.613	5.856.311

Gebyrstatter for BAT

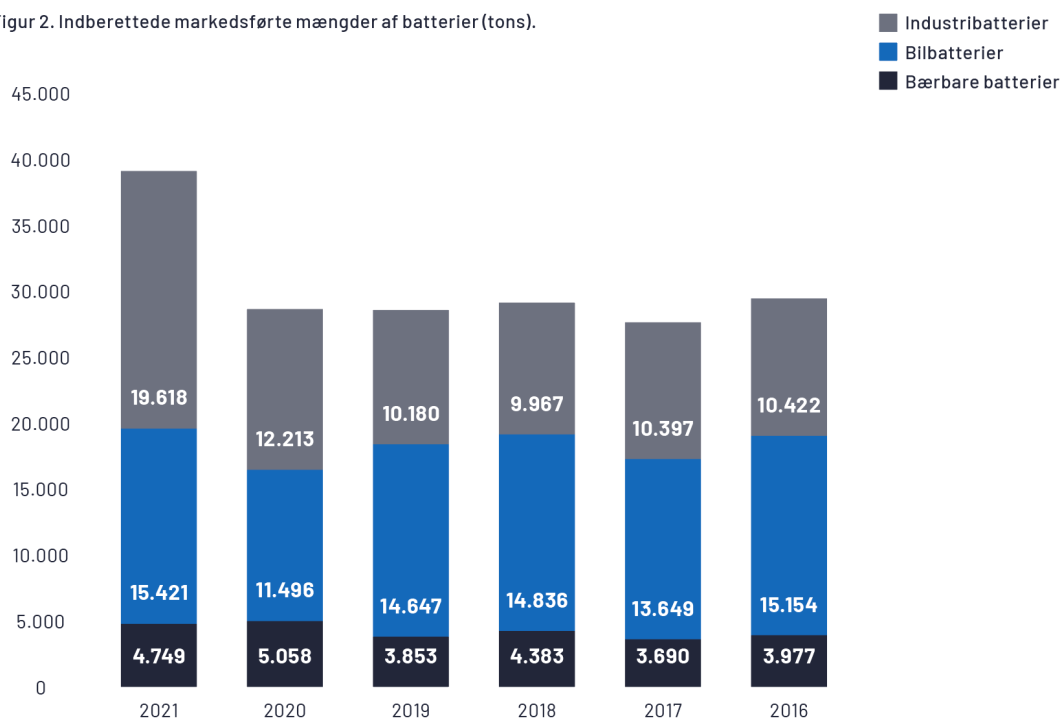
Gebyrstatterne for batterier i 2022 er baseret på producenternes markedsførte mængder i 2021. Mængderne fremgår af figur 2. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 7.

Tabel 6:

BAT - gebyrer i DKK pr. ton

	2022	2021	2020	2019	2018
Generelt mængdegebyr	32,37	42,90	44,54	56,06	42,72
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	64,66	61,86	84,31	94,18	79,69

Figur 2. Indberettede markedsførte mængder af batterier (tons).



Note: Mængderne for 2022 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2023.

Tabel 7:

Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2022, BAT (DKK)

Batteritype	Generelt gebyr 2022	Generelt- og tildelingsgebyr 2022
Bærbare batterier og akkum.	-	458.281
Industriebatterier og akkum.	637.080	-
Bilbatterier og akkum.	499.513	-
I alt	1.136.593	458.281

Gebyrstatter for ELV

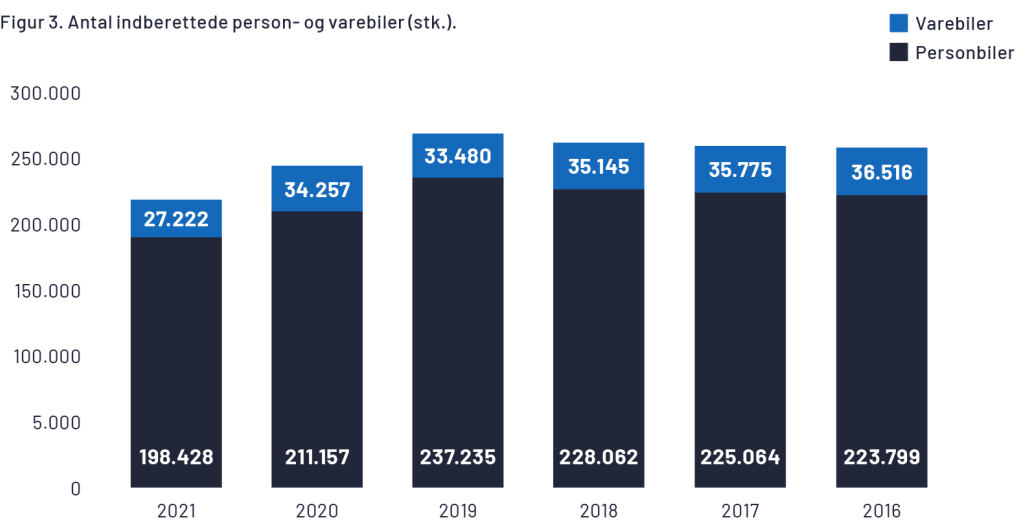
Gebyrstatterne for biler i 2022 er baseret på producenternes importerede og indregistrerede biler i 2021. Mængderne fremgår af figur 3. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 9.

Tabel 8:

ELV - gebyrer i DKK pr. stk.

	2022	2021	2020	2019	2018
Generelt mængdegebyr	1,70	2,21	1,53	1,57	1,82

Figur 3. Antal indberettede person- og varebiler (stk.).



Note: Mængderne for 2022 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2023.

Tabel 9:

Fakturerede mængdebaserede gebyrer 2022, ELV (DKK)

Biltyper	Generelt gebyr 2022
Personbiler	334.114
Varebiler	44.173
I alt	378.287



Registrerings- og indberetningspligten under producentansvaret for batterier gælder ikke for batterier og akkumulatorer, som benyttes i blandt andet udstyr, der er beregnet til opsendelse i rummet.

3

Påtegninger og erklæringer

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning



Ledelses- påtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Dansk Produktansvar. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 25. april 2023.

Johnny Bøwig
Direktør

Ole Sohn
Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard
Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen

Henrik Egede Rasmussen

Vibeke Myrtue Jensen

Mads Rørvig

Henrik Hyltoft

Klaus Bach Thomsen

**Miljøministeriet har
estimeret, at de nye
producentansvar vil
omfatte mere end
40.000 virksomheder
på emballageområdet
og 8.000-10.000 på
området for éngangs-
plast mod de
nuværende cirka 3.000
med producentansvar.**





Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DPA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning

med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået

frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 25. april 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Eskild Nørregaard Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11681

Jens Serup
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne45825



De 10 hyppigst fundne
plastprodukter på europæiske
strande udgør sammen med
fiskeredskaber 70% af alt
havaffald.



Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Hovedtal

Samlet regnskab

Miljøordningen for biler

Delregnskab for WEEE

Delregnskab for BAT

Delregnskab for ELV



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis for indregning og præsentation af Indtægter fra Miljøstyrelsen – skrotningsgodtgørelse og udbetaling af skrotningsgodtgørelse er ændret fra et brutto- til et nettoprincip. Årsagen til ændringen er, at regnskabet vurderes mere retvisende ved at DPA optræder som agent (administrator) frem for principal, idet at DPA ikke har risici som er forbundet med opkrævning og udbetaling af skrotningsgodtgørelse.

Ændringen er alene af præsentationsmæssig karakter, hvorfor ændringen ingen påvirkning har på årets resultat, aktiver eller passiver i regnskabsåret såvel som i sammenligningstallene. Ændringen medfører at "Indtægter i alt" og "Omkostninger i alt" for 2022 og 2021 er reduceret med henholdsvis mio. kr. 172 og mio. kr. 279. Sammenligningstal for regnskabsåret er tilpasset den nye regnskabspraksis.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I delregnskaberne for WEEE, BAT og ELV er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hvert af de tre lovområder. Udgifterne er fordelt efter fordelingsnøglen 77,5%, 17,5% og 5%.

For MFB er anført de poster, der er direkte henførbare til området. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende daglig drift indregnes i overensstemmelse med det godkendte budget for regnskabsåret. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende skrotningsgodtgørelse indregnes på det tidspunkt, hvor der foreligger en tilsvarende udbetaling.

De finansielle poster er fordelt i forhold til egenkapitalen i de fire områder: WEEE, BAT, ELV og MFB.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder udvikling af it-systemer, kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. I delregnskaberne er anført de tilgodehavender, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi. I delregnskaberne er midlerne fordelt efter en nøgle, der er beregnet på baggrund af indtægterne i de fire områder, fratrukket tilgodehavender på debitorer i forhold til den samlede indtægt.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. I delregnskaberne er anført de skyldige omkostninger, som er direkte henførbare til hvert af de fire områder, hvor det er muligt. Ellers er de skyldige omkostninger fordelt efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle.

Henlæggelse til afvikling

Der foretages, for producentansvarsområderne WEEE, BAT og ELV, årligt en henlæggelse til afvikling af DPA således, at DPA kan opfylde sine forpligtelser i en afviklingsperiode, såfremt DPA nedlægges. En sådan afviklingsperiode forventes at udgøre 6 måneder. Henlægningen er en del af egenkapitalen og skal fremadrettet reguleres, så den altid svarer til 6 måneders drift.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Faktureringen af producenterne inden for WEEE, BAT og ELV ligger forskudt i forhold til DPA's regnskabsår, og de første måneder vil derfor være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en kapitalreserve. Da faktureringen tidligst kan begynde, når producenterne har indberettet deres markedsførte mængder ultimo første kvartal, samt at der skal tillægges en vis tid til at gennemføre faktureringen tillagt en betalingsfrist, skal denne reserve minimum dække 5 måneders drift. Henlægningen beregnes derfor som 5/12 af det seneste godkendte driftsbudget og vises som en del af egenkapitalen.

Hovedtal

5-års oversigt

Beløb i 1.000 DKK

	2022	2021	2020	2019	2018
Indtægter	20.752	19.333	19.890	25.174	17.187
Omkostninger	(18.928)	(19.552)	(18.059)	(22.322)	(15.230)
Resultat før finansielle poster og skat	1.824	(220)	1.831	2.852	1.957
Finansielle poster	(236)	(384)	(217)	(132)	(96)
Årets resultat	1.588	(604)	1.614	2.720	1.861
Balance	42.977	38.275	44.765	47.960	25.093
Egenkapital	17.332	15.744	16.347	14.734	12.013

Samlet regnskab

Resultatopgørelse (DKK)



Note

	2022	2021
Indtægter		
1 Indtægter	20.752.127	19.332.666
Indtægter i alt	20.752.127	19.332.666
Omkostninger		
Gager m.v.	-8.727.166	-8.613.401
2 Honorar til bestyrelse	-870.000	-820.000
Andre personaleudgifter	-405.564	-301.576
Ansættelse af personale	-192.665	-180.000
3 Andre honorarer	-647.285	-420.995
4 Møder, rejser og repræsentation	-23.492	-26.989
5 Administrationsudgifter	-8.005.055	-9.138.278
Tab på debitorer	-57.107	-51.156
Omkostninger i alt	-18.928.334	-19.552.395
Resultat af ordinær drift	1.823.793	-219.729
Finansielle poster		
Renter	-235.865	-383.987
	-235.865	-383.987
Periodens resultat	1.587.928	-603.716
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	1.587.928	-603.716

Balance (DKK)

Note		2022	2021
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	196	261.896
	Andre tilgodehavender	1.127.412	907.224
6	Periodeafgrænsningsposter	1.088.337	187.192
	Tilgodehavender i alt	2.215.945	1.356.312
	Likvide beholdninger		
	Bankbeholdning	40.761.475	36.918.215
	Omsætningsaktiver i alt	42.977.420	38.274.527
	Aktiver i alt	42.977.420	38.274.527
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	5.015.851	5.066.994
	Periodens resultat	1.587.928	-603.716
	Henlæggelser	-1.833.046	552.577
	Disponibel kapital i alt	4.770.733	5.015.855
7	Henlæggelse vedrørende afvikling	7.618.782	5.851.539
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.942.084	4.876.282
	Henlæggelser i alt	12.560.866	10.727.821
	Egenkapital i alt	17.331.599	15.743.676
	Kortfristet gæld		
	Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	20.516.350	12.750.350
8	Skyldige omkostninger	3.247.371	7.976.053
	Skyldige beregnede feriepenge	349.270	332.419
	Anden gæld	1.532.830	1.472.029
	Kortfristet gæld i alt	25.645.821	22.530.851
	Passiver i alt	42.977.420	38.274.527
9	Sikkerhedsstillelser		
10	Leasing- og lejeforpligtelser		

Noter (DKK)

Note		2022	2021
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	403.000	347.000
	Nedsat registreringsgebyrer	105.000	82.000
	Minimumsgebyrer	573.750	497.750
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.690.085	9.780.820
		10.771.835	10.707.570
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – daglig drift	9.980.292	8.347.338
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – diesel	-	90.000
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – digitaliseringsprojekt	-	182.760
	Indtægter fra Miljøstyrelsen – andre indtægter MFB	-	4.748
		9.980.292	8.624.846
	Andre indtægter	-	250
		20.752.127	19.332.666
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-250.000	-200.000
	Honorar, Næstformand	-140.000	-140.000
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-480.000	-480.000
		-870.000	-820.000
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-247.099	-187.550
	Anden særlig assistance	-23.768	-2.358
	Administrationshonorar IU	-376.418	-231.087
		-647.285	-420.995
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-22.804	-25.061
	Gaver, repræsentation	-688	-1.928
		-23.492	-26.989
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-952.241	-944.499
	Hjemmeside	-662.319	-607.222
	IT-udgifter	-5.831.254	-6.836.239
	Telefon	-27.367	-68.164
	Forsikringer	-200.295	-204.308
	Andre administrationsudgifter	-331.579	-477.846
		-8.005.055	-9.138.278
6	Periodeafgrænsningsposter		
	Andre periodeafgrænsningsposter	185.731	187.192
	Periodeafgrænsningsposter nye producentansvar	902.606	-
		1.088.337	187.192
	I periodeafgrænsningsposter indgår omkostninger, herunder interne lønomkostninger, som er afholdt i regnskabsåret, men som vedrører nye producentansvar, som træder i kraft på et senere tidspunkt.		
7	Henlæggelse vedrørende afvikling		
	I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der i år indregnet huslejeforpligtelse over en uopsigelig 3 årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter.		
8	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	3.247.371	1.821.803
	Leverandørgæld – Miljøstyrelsen	-	6.154.250
		3.247.371	7.976.053
9	Sikkerhedsstillelser: Der er opkrævet individuelle sikkerhedsstillelser for 931.003 kr.		
10	Leasing- og lejeforpligtelser: Dansk Producentansvar har en huslejeforpligtelse på 3.868.707 kr. pr. 31.12.2022, hvor den pr. 31.12.2021 var på 372.075 kr.		

Miljøordningen for biler

Resultatopgørelse MFB (DKK)

Note		2022	2021
	Indtægter		
1	Indtægter	9.980.292	8.624.846
	Indtægter i alt	9.980.292	8.624.846
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-3.841.399	-3.574.609
2	Honorar til bestyrelse	-400.200	-367.360
	Andre personaleudgifter	-183.891	-126.223
	Ansættelse af personale	-156.032	-80.418
3	Andre honorarer	-296.064	-193.219
4	Møder, rejser og repræsentation	-5.647	-3.612
5	Administrationsudgifter	-4.332.201	-3.678.780
	Omkostninger i alt	-9.215.434	-8.024.221
	Resultat af ordinær drift	764.858	600.625
	Finansielle poster		
	Renter	-111.455	-222.715
		-111.455	-222.715
	Periodens resultat	653.403	377.910
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	653.403	377.910

Balance MFB (DKK)

Note

	2022	2021
Aktiver		
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	229.806	358.520
Periodeafgrænsningsposter	104.663	116.668
Tilgodehavender i alt	334.469	475.188
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	27.538.780	23.952.202
Omsætningsaktiver i alt	27.873.249	24.427.390
Aktiver i alt	27.873.249	24.427.390
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	3.908.403	3.530.493
Periodens resultat	653.403	377.910
Disponibel kapital i alt	4.561.806	3.908.403
Egenkapital i alt	4.561.806	3.908.403
Kortfristet gæld		
Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	20.516.350	12.750.350
6 Skyldige omkostninger	2.512.944	7.518.838
Skyldige beregnede feriepenge	153.679	138.619
Anden gæld	128.470	111.180
Kortfristet gæld i alt	23.311.443	20.518.987
Passiver i alt	27.873.249	24.427.390

Noter MFB (DKK)

Note		2022	2021
1	Indtægter		
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - daglig drift	9.980.292	8.347.338
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - diesel	-	90.000
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - digitaliseringsprojekt	-	182.760
	Indtægter fra Miljøstyrelsen - andre indtægter MFB	-	4.748
		9.980.292	8.624.846
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	115.000	-89.600
	Honorar, Næstformand	-64.400	-62.720
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-220.800	-215.040
		-400.200	-367.360
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-113.666	-85.286
	Anden særlig assistance	-9.246	-
	Administrationshonorar IU	-173.152	-107.933
		-296.064	-193.219
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-5.292	-3.089
	Gaver, repræsentation	-355	-523
		-5.647	-3.612
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-438.014	-436.972
	Hjemmeside	-442.281	-409.340
	IT-udgifter	-3.127.541	-2.356.614
	Telefon	-12.470	-28.737
	Forsikringer	-88.501	-91.530
	Andre administrationsudgifter	-223.394	-355.587
		-4.332.201	-3.678.780
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	2.512.944	1.364.588
	Leverandørgæld - Miljøstyrelsen	-	6.154.250
		2.512.944	7.518.838

WEEE, BAT og ELV



Resultatopgørelse WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note		2022	2021
	Indtægter		
1	Indtægter	10.771.834	10.707.820
	Indtægter i alt	10.771.834	10.707.820
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-4.885.768	-5.038.792
2	Honorar til bestyrelse	-469.800	-452.640
	Andre personaleudgifter	-221.674	-175.353
	Ansættelse af personale	-36.633	-99.582
3	Andre honorarer	-351.221	-227.777
4	Møder, rejser og repræsentation	-17.845	-23.377
5	Administrationsudgifter	-3.672.854	-5.459.498
	Tab på debitorer	-57.107	-51.156
	Omkostninger i alt	-9.712.902	-11.528.175
	Resultat af ordinær drift	1.058.932	-820.355
	Finansielle poster		
	Renter	-124.410	-161.272
		-124.410	-161.272
	Periodens resultat	934.522	-981.627
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	934.522	-981.627

Balance WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note

	2022	2021
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	196	261.907
Andre tilgodehavender	277.032	548.705
Periodeafgrænsningsposter	81.068	70.524
Tilgodehavender i alt	358.296	881.135
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	14.125.298	12.966.001
Omsætningsaktiver i alt	14.483.594	13.847.136
Aktiver i alt	14.483.594	13.847.136
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	1.107.448	1.536.501
Periodens resultat	934.522	-981.627
Henlæggelser	-1.833.046	552.577
Disponibel kapital i alt	208.924	1.107.451
Henlæggelse vedrørende afvikling	7.618.782	5.851.539
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.942.084	4.876.282
Henlæggelser i alt	12.560.866	10.727.821
Egenkapital i alt	12.769.790	11.835.272
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	113.853	457.215
Skyldige beregnede feriepenge	195.591	193.800
Anden gæld	1.404.360	1.360.849
Kortfristet gæld i alt	1.713.804	2.011.864
Passiver i alt	14.483.594	13.847.136
7 Sikkerhedsstillelser		

Noter WEEE, BAT og ELV (DKK)

Note		2022	2021
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	403.000	347.000
	Nedsat registreringsgebyrer	105.000	82.000
	Minimumsgebyrer	573.750	497.750
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	9.690.084	9.780.820
		10.771.834	10.707.570
	Andre indtægter	-	250
		10.771.834	10.707.820
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-135.000	-110.400
	Honorar, Næstformand	-75.600	-77.280
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-259.200	-264.960
		-469.800	-452.640
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-133.433	-102.264
	Anden særlig assistance	-14.522	-2.358
	Administrationshonorar IU	-203.266	-123.155
		-351.221	-227.777
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-17.512	-21.972
	Gaver, repræsentation	-333	-1.405
		-17.845	-23.377
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	514.226	-507.526
	Hjemmeside	-220.038	-197.882
	IT-udgifter	-2.703.714	-4.479.625
	Telefon	-14.897	-39.427
	Forsikringer	-111.793	-112.778
	Andre administrationsudgifter	-108.186	-122.260
		-3.672.854	-5.459.498
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	113.853	457.215
		113.853	457.215
7	Sikkerhedsstillelser: Se noten i det samlede regnskab.		

Delregnskab for WEEE

Resultatopgørelse for Elektronik (DKK)



Note		2022	2021
	Indtægter		
1	Indtægter	8.291.674	8.234.303
	Indtægter i alt	8.291.674	8.234.303
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-3.786.470	-3.905.064
2	Honorar til bestyrelse	-364.095	-350.796
	Andre personaleudgifter	-171.797	-135.898
	Ansættelse af personale	-28.391	-77.176
3	Andre honorarer	-272.196	-176.527
4	Møder, rejser og repræsentation	-13.830	-18.117
5	Administrationsudgifter	-2.846.462	-4.231.111
	Tab på debitorer	-38.602	-30.118
	Omkostninger i alt	-7.521.843	-8.924.807
	Resultat af ordinær drift	769.831	-690.504
	Finansielle poster		
	Renter	-96.418	-124.986
		-96.418	-124.986
	Periodens resultat	673.413	-815.490
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	673.413	-815.490

Balance WEEE (DKK)

Note		2022	2021
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	0	250.646
	Andre tilgodehavender	214.700	425.246
	Periodeafgrænsningsposter	62.828	54.656
	Tilgodehavender i alt	277.528	730.548
	Likvide beholdninger		
	Bankbeholdning	10.832.250	9.934.509
	Omsætningsaktiver i alt	11.109.778	10.665.057
	Aktiver i alt	11.109.778	10.665.057
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	791.802	1.179.045
	Periodens resultat	673.413	-815.490
	Henlæggelser	-1.420.610	428.247
	Disponibel kapital i alt	44.605	791.802
	Henlæggelse vedrørende afvikling	5.904.556	4.534.942
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	3.830.115	3.779.119
	Henlæggelser i alt	9.734.671	8.314.061
	Egenkapital i alt	9.779.276	9.105.863
	Kortfristet gæld		
6	Skyldige omkostninger	88.236	354.341
	Skyldige beregnede feriepenge	151.583	150.195
	Anden gæld	1.090.683	1.054.658
	Kortfristet gæld i alt	1.330.502	1.559.194
	Passiver i alt	11.109.778	10.665.057
7	Sikkerhedsstillelser		

Noter WEEE (DKK)

Note		2022	2021
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	260.000	251.000
	Nedsat registreringsgebyrer	7.000	1.500
	Minimumsgebyrer	307.750	281.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	7.716.924	7.700.053
		8.291.674	8.234.053
	Andre indtægter	-	250
		8.291.674	8.234.303
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-104.625	-85.560
	Honorar, Næstformand	-58.590	-59.892
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-200.880	-205.344
		-364.095	-350.796
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-103.411	-79.255
	Anden særlig assistance	-11.254	-1.827
	Administrationshonorar IU	-157.531	-95.445
		-272.196	-176.527
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-13.572	-17.028
	Gaver, repræsentation	-258	-1.089
		-13.830	-18.117
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-398.526	-393.332
	Hjemmeside	-170.529	-153.359
	IT-udgifter	-2.095.378	-3.471.710
	Telefon	-11.545	-30.556
	Forsikringer	-86.640	-87.403
	Andre administrationsudgifter	-83.844	-94.751
		-2.846.462	-4.231.111
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	88.236	354.341
		88.236	354.341
7	Sikkerhedsstillelser: Se noten i det samlede regnskab.		

Delregnskab for BAT

Resultatopgørelse for Batterier (DKK)



Note		2022	2021
	Indtægter		
1	Indtægter	1.913.874	1.813.049
	Indtægter i alt	1.913.874	1.813.049
	Omkostninger		
	Gager m.v.	855.009	-881.789
2	Honorar til bestyrelse	-82.215	-79.212
	Andre personaleudgifter	-38.793	-30.687
	Ansættelse af personale	-6.411	-17.427
3	Andre honorarer	-61.464	-39.861
4	Møder, rejser og repræsentation	-3.123	-4.091
5	Administrationsudgifter	-642.749	-955.412
	Tab på debitorer	-13.755	-16.356
	Omkostninger i alt	-1.703.519	-2.024.835
	Resultat af ordinær drift	210.355	-211.786
	Finansielle poster		
	Renter	-21.772	-28.223
		-21.772	-28.223
	Periodens resultat	188.583	-240.009
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	188.583	-240.009

Balance BAT (DKK)

Note

	2022	2021
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	2.813	10.313
Andre tilgodehavender	48.481	96.023
Periodeafgrænsningsposter	14.187	12.342
Tilgodehavender i alt	65.481	118.678
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	2.496.814	2.307.196
Omsætningsaktiver i alt	2.562.295	2.425.874
Aktiver i alt	2.562.295	2.425.874
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	196.429	339.737
Periodens resultat	188.583	-240.009
Henlæggelser	-320.784	96.701
Disponibel kapital i alt	64.228	196.429
Henlæggelse vedrørende afvikling	1.333.287	1.024.019
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	864.865	853.349
Henlæggelser i alt	2.198.152	1.877.368
Egenkapital i alt	2.262.380	2.073.797
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	19.924	80.013
Skyldige beregnede feriepenge	34.228	33.915
Anden gæld	245.763	238.149
Kortfristet gæld i alt	299.915	352.077
Passiver i alt	2.562.295	2.425.874

Noter BAT (DKK)

Note		2022	2021
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	28.000	16.000
	Nedsat registreringsgebyrer	94.500	80.500
	Minimumsgebyrer	196.500	166.500
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	1.594.874	1.550.049
		1.913.874	1.813.049
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-23.625	-19.320
	Honorar, Næstformand	-13.230	-13.524
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-45.360	-46.368
		-82.215	-79.212
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-23.351	-17.896
	Anden særlig assistance	-2.542	-413
	Administrationshonorar IU	-35.571	-21.552
		-61.464	-39.861
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-3.065	-3.845
	Gaver, repræsentation	-58	-246
		-3.123	-4.091
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-89.989	-88.818
	Hjemmeside	-38.507	-34.629
	IT-udgifter	-473.150	-783.934
	Telefon	-2.607	-6.900
	Forsikringer	-19.564	-19.736
	Andre administrationsudgifter	-18.933	-21.395
		-642.749	-955.412
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	19.924	80.013
		19.924	80.013

Delregnskab for ELV

Resultatopgørelse for Biler (DKK)



Note		2022	2021
	Indtægter		
1	Indtægter	566.287	660.468
	Indtægter i alt	566.287	660.468
	Omkostninger		
	Gager m.v.	-244.288	-251.940
2	Honorar til bestyrelse	-23.490	-22.632
	Andre personaleudgifter	-11.084	-8.768
	Ansættelse af personale	-1.832	-4.979
3	Andre honorarer	-17.561	-11.389
4	Møder, rejser og repræsentation	-892	-1.169
5	Administrationsudgifter	-183.643	-272.975
	Tab på debitorer	-4.750	-4.683
	Omkostninger i alt	-487.540	-578.535
	Resultat af ordinær drift	78.747	81.933
	Finansielle poster		
	Renter	-6.221	-8.064
		-6.221	-8.064
	Periodens resultat	72.526	73.869
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	72.526	73.869

Balance ELV (DKK)

Note

	2022	2021
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	0	938
Andre tilgodehavender	13.852	27.435
Periodeafgrænsningsposter	4.053	3.526
Tilgodehavender i alt	17.905	31.899
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	796.233	724.302
Omsætningsaktiver i alt	814.138	756.201
Aktiver i alt	814.138	756.201
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	119.217	17.719
Periodens resultat	72.526	73.869
Henlæggelser	-91.652	27.629
Disponibel kapital i alt	100.091	119.217
Henlæggelse vedrørende afvikling	380.939	292.577
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	247.104	243.814
Henlæggelser i alt	628.043	536.391
Egenkapital i alt	728.134	655.608
Kortfristet gæld		
6 Skyldige omkostninger	5.693	22.861
Skyldige beregnede feriepenge	9.780	9.690
Anden gæld	70.531	68.042
Kortfristet gæld i alt	88.004	100.593
Passiver i alt	814.138	756.201

Noter ELV (DKK)

Note		2022	2021
1	Indtægter		
	Registreringsgebyrer	115.000	80.000
	Nedsat registreringsgebyrer	3.500	-
	Minimumsgebyrer	69.500	49.750
	Mængdebaserede gebyrer vedr. regnskabsåret	378.287	530.718
		566.287	660.468
	Andre indtægter	-	-
		566.287	660.468
2	Honorar til bestyrelse		
	Honorar, Formand	-6.750	-5.520
	Honorar, Næstformand	-3.780	-3.864
	Honorar, Bestyrelsesmedlemmer	-12.960	-13.248
		-23.490	-22.632
3	Andre honorarer		
	Deloitte, revisionshonorar	-6.672	-5.113
	Anden særlig assistance	-726	-118
	Administrationshonorar IU	-10.163	-6.158
		-17.561	-11.389
4	Møder, rejser og repræsentation		
	Møder og rejser	-875	-1.099
	Gaver, repræsentation	-17	-70
		-892	-1.169
5	Administrationsudgifter		
	Lokaleudgifter	-25.711	-25.377
	Hjemmeside	-11.002	-9.894
	IT-udgifter	-135.186	-223.981
	Telefon	-745	-1.971
	Forsikringer	-5.590	-5.639
	Andre administrationsudgifter	-5.409	-6.113
		-183.643	-272.975
6	Skyldige omkostninger		
	Leverandørgæld	5.693	22.861
		5.693	22.861



Henvisninger

Note

- 1 eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0098&qid=1615150263673
- 2 mim.dk/media/224184/handlingsplan-for-cirkulaer-oekonomi.pdf
- 3 ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/13225-Environmental-impact-of-waste-management-revision-of-EU-waste-framework_en
- 4 www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/1566
- 5 eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/HIS/?uri=CELEX:52020PC0798
- 6 environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/end-life-vehicles_en#timeline
- 7 www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/1654
- 8 eur-lex.europa.eu/procedure/DA/2022_396?rid=3&qid=1675155141658
- 9 eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0162&qid=1675158147407
- 10 www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/1277

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ed2ee74-1bb5-4a1c-b73c-7df6b1924ef7

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-28 12:50:20 UTC



Frederik Erik Preben Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ec10c88e-37ac-49b7-a832-abe1a09caf1

IP: 188.182.xxx.xxx

2023-04-30 05:40:26 UTC



Johnny Preben Bøwig

Adm. direktør

På vegne af: DPA

Serienummer: 4c8f7e63-ad8e-4c81-a40d-6c9415121742

IP: 81.7.xxx.xxx

2023-05-01 05:16:24 UTC



Ole Christian Liep Sohn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3ab32a6d-2a6a-4b6c-b485-d21d30dc882f

IP: 93.178.xxx.xxx

2023-05-01 06:42:47 UTC



Karin Klitgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e668812-1d6c-4620-a9d8-9b4d97c28657

IP: 185.218.xxx.xxx

2023-05-01 06:47:33 UTC



Henrik Egede Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d5de0da4-e9af-4f3c-badf-8a1e16adba6d

IP: 109.202.xxx.xxx

2023-05-01 07:36:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3EQEK-DG-IO2-20ZGI-NH724-YLPC-Y076A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Bach Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 31386576-bc67-462c-8da8-52b6d09fb2b8

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-05-01 08:02:01 UTC



Henrik Hyltoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 511272f2-1786-4c2d-a742-a31fafcd5e5e

IP: 94.101.xxx.xxx

2023-05-01 08:31:49 UTC



Vibeke Myrtue Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022876451056

IP: 188.182.xxx.xxx

2023-05-02 11:20:17 UTC



Eskild Nørregaard Jakobsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: PID:9208-2002-2-737254640918

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-05-02 11:58:54 UTC



Jens Serup

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: CVR:33963556-RID:97983395

IP: 89.23.xxx.xxx

2023-05-04 14:27:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3EQEK-DG:02-20ZGI-NH724-YLPC-Y076A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

