

Årsrapport 2023



+





Oplysninger om den selvejende institution

Dansk Producentansvar S/I (DPA) er en selvejende institution, som er oprettet af producenterne i 2005 i medfør af miljøbeskyttelsesloven. Formålet er at udvikle, administrere og drive et nationalt og lovpligtigt register for producenter og importører af elektrisk og elektronisk udstyr, batterier, biler og filtre til tobak i henhold til den europæiske miljølovgivning om producentansvar.

Det er DPA's opgave i Danmark at etablere systemer, der understøtter monitorering af de miljømålsætninger, som er fastsat i direktiver, forordninger og i den nationale lovgivning, og samtidig give producenterne de bedste muligheder for at medvirke aktivt til at realisere de markeds-mæssige målsætninger.

DPA indsamler og systematiserer information og data om ressourcesektoren og stiller beredvilligt denne viden til rådighed for virksomheder, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere.

Følgende organisationer er udpeget af Miljøministeren til at indstille et medlem til bestyrelsen:

- **APPLiA-Danmark**
- **Batteriforeningen, dansk filial af EPBA**
- **Dansk Erhverv**
- **De Danske Bilimportører (DBI)**
- **DI**
- **FABA**
- **Forbrugerrådet Tænk**

Herudover er bestyrelsesformanden udnævnt af Miljøministeren.

Bestyrelse:

Ole Sohn, Bestyrelsesformand.

Karin Klitgaard, Underdirektør, DI, Bestyrelsesnæstformand.

Frederik Erik Preben Madsen, Direktør, Batteriforeningen.

Henrik Egede Rasmussen, Direktør, APPLiA-Danmark.

Henrik Hyltoft, Vicedirektør, Dansk Erhverv.

Mads Rørvig, Administrerende Direktør, De Danske Bilimportører.

Thomas Kr. Hestbæk, Direktør, FABA.

Vibeke Myrtue Jensen, Politisk rådgiver, Forbrugerrådet Tænk.

Sekretariat:

Johnny Bøwig, Direktør.

Institutionsrevisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab.

Dansk Producentansvar S/I
Vester Farimagsgade 3, 2.
DK - 1606 København V

Telefon: +45 3915 5161
E-mail: info@producentansvar.dk
Website: www.producentansvar.dk
CVR: 29028842

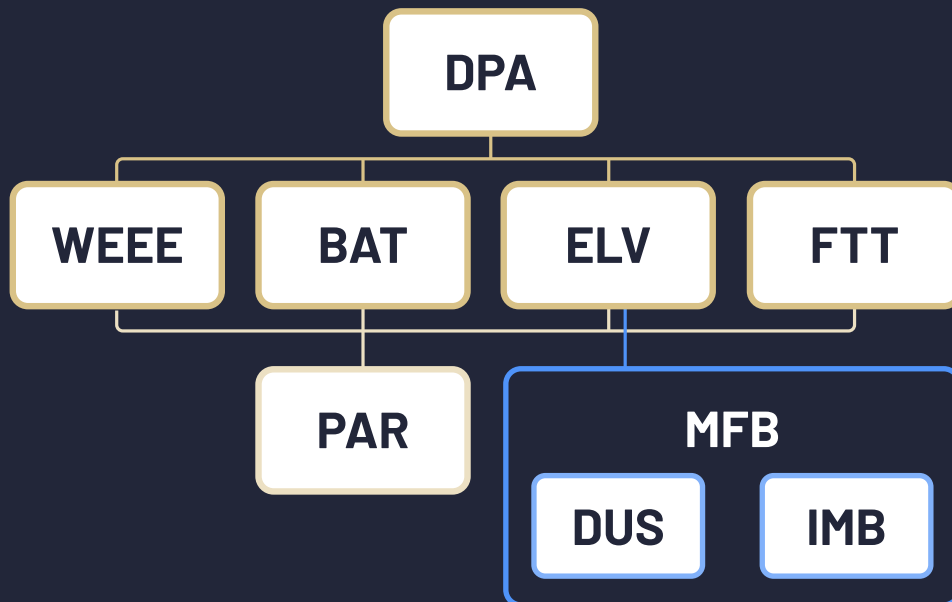
Bank:

Danske Bank, Holmens Kanal 2, 1090 København K
Konto: 4183-3001879154
IBAN: DK7630003001879154
SWIFT: DABADKKK



Indhold

	6	Videncenter
	7	Formandens ord
1	3	Viden om producentansvar
	10	Status på reguleringsmæssige tiltag i EU og nationalt
	13	Tal og data fra producentansvaret
2	3	Årsberetning 2023
	18	Fremadrettede aktiviteter
	20	Hovedaktiviteter i 2023
	22	Finansiering af aktiviteter 2023
3	3	Påtegninger og erklæringer
	32	Ledespåtegning
	34	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
		Revisionspåtegning på årsregnskabet
4	3	Årsregnskab
	38	Anvendt regnskabspraksis
		Hovedtal
		Samlet regnskab
		Miljøordningen for biler
		Producentansvar
		WEEE, BAT, ELV og FTT
		Delregnskab for WEEE
		Delregnskab for BAT
		Delregnskab for ELV
		Delregnskab for FTT
	60	Henvisninger



DPA	Forkortelse for <i>Dansk Producentansvar</i> . DPA skal løse de delegerede og lovfastsatte opgaver for Miljøministeriet i overensstemmelse med lovgivningen på en måde, som er enkel, ikke bureaukratisk og med færrest mulige omkostninger for producenterne. Desuden skal DPA sikre, at producentansvaret i praksis udmøntes både retfærdigt og konkurrenceneutralt for alle aktører i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.
WEEE	Forkortelse for <i>Waste from Electrical and Electronic Equipment</i> , der anvendes i hele EU som en fællesbetegnelse for producenterens ansvar for elektrisk og elektronisk udstyr, herunder udtjent elektronik. Producentansvarsområdet er reguleret ved bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr nr. 1556 af 19. december 2022 (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
BAT	Forkortelse, der anvendes som en fællesbetegnelse for batterier og akkumulatører samt affald herfra. Producentansvarsområdet er reguleret ved bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører nr. 1453 af 7. december 2015 (batteribekendtgørelsen).
ELV	Forkortelse for <i>End of Life Vehicles</i> , som anvendes om biler og udtjente biler. Producentansvarsområdet er reguleret ved bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra nr. 1654 af 29. december 2022 (bilskrøtbekendtgørelsen).
FTT	Vores forkortelse for <i>Filtre Til Tobaksvarer</i> , der er engangsplast. FTT er blandt engangsplastprodukterne, men reguleret ved sin egen bekendtgørelse om udvidet producentansvar for filtre til tobaksvarer, der er engangsplastprodukter nr. 1113 af 17. august 2023.

IT registre

MFB	Forkortelse for <i>Miljøordning for biler</i> , som er den ordning DPA overtog i forbindelse med administration af skrotningsordningen. Under IT udviklingen af det digitale udbetalingsystem for skrotningsgodtgørelse (DUS) blev det oprindelige MFB videreført under samme tag som DPA. I dag bruges MFB som fælles betegnelse for den del af økonomien, som vedrører skrotningsgodtgørelsen.
DUS	Forkortelse for <i>Digital Udbetaling af Skrotningsgodtgørelse</i> . DPA administrerer systemet bag den incitamentsordning, som skal sikre, at alle udtjente biler indsamles med henblik på korrekt miljøbehandling og genanvendelse.
IMB	Forkortelse for <i>Indberetningssystemet til Miljøbehandling af Biler</i> , hvori ophuggere rapporterer til Miljøstyrelsen, hvordan og i hvor høj grad de skrøttede biler er blevet til nye materialeressourcer.
PAR	Forkortelse for <i>Producentansvarsregistret</i> , som er det nationale register, der dækker områderne elektronik, batterier og biler samt en nyudviklet del til producentansvaret for emballage, fiskeredskaber og engangsplastprodukter med oprydningsansvar. Det er i dette register, at alle producenter og importører skal være registreret for lovligt at måtte sælge deres produkter i Danmark. Det er også i dette register, at alle omfattede virksomheder årligt skal indberette mængden af produkter, de har afsat på det danske marked, og mængden af udtjente produkter, de har indsamlet eller taget tilbage, samt hvor og hvordan de udtjente produkter er håndteret med henblik på ny ressourceudnyttelse.



Videncenter

DPA har været beskæftiget med producentansvaret siden den første implementering i 2005 og senest med Filtre Til Tobak i 2023. Udover at være det nationale indberetningsregister, udgør DPA et videncenter, hvorfra virksomheder og øvrige aktører kan hente relevant information og vejledning til optimering af deres aktiviteter vedrørende den cirkulære økonomi.

DPA's kerneopgaver

Vores opgaver falder i 4 hovedgrupper:

- Udvikling af register- og datacenterfunktioner og modtagelse, behandling og formidling af data.
- Forvaltningsmæssige afgørelser og processer.
- Vejledning og support, herunder til brugere af DPA's registre og systemer.
- Drift af nødvendige systemer til brug for varetagelse af kerneopgaverne.

Register- og datacenterfunktioner

Register- og datacenterfunktionerne består overordnet i indsamling, behandling, herunder lagring, og formidling af data. Data indsamles og bearbejdes for at varetage opgaver i forbindelse med producentansvar og med administration af udbetaling af skrotningsgodtgørelse for biler. Data indsamles fra en lang række private og offentlige aktører.

De indsamlede data skal valideres og kvalificeres, sammenstilles og i et vist omfang offentliggøres. Nogle data videregives efter behandling til en række private og offentlige organisationer. Nogle data er fortrolige og klassificeres i forskellige grader, og nogle data er umiddelbart tilgængelige og offentliggøres af DPA.

En stor del af data indgår i forvaltningsmæssige aktiviteter, hvorfor der er krav til dokumentation, arkivering og mulighed for genfindning. En del af de modtagne data anvendes blandt andet til rapportering til Miljøstyrelsen og derfra til EU-Kommissionen for at dokumentere nationalstaten Danmarks miljømæssige performance. Andre data anvendes til beregning af en række forpligtelser for producenterne.

Offentliggørelse af data sker, enten fordi det er lovbestemt, eller fordi DPA vurderer, at data egner sig til offentliggørelse, og at der ikke er anledning til at begrænse adgangen. Offentliggørelsen af flest mulige data sker endvidere for at sikre transparens og offentlighedens indsigt i det arbejde, der udføres i DPA.

Forvaltningsmæssige afgørelser og processer

Den anden kerneopgave består i at træffe forvaltningsmæssige afgørelser. DPA er en forvaltningsvirksomhed inden for de områder, der er delegeret til DPA jf. lovgivningen. Som eksempler på afgørelser, som DPA kan træffe under iagttagelse af forvaltningsloven og god forvaltningsskik, er:

- Hvorvidt virksomheder er omfattet af producentansvar.
- Hvorvidt produkter er omfattet af producentansvar.
- Hvilke kategorier og slutbrugere, som produkterne tilhører.
- Tildeling af indsamlingsforpligtelser.
- Beregning og udmøntning af sikkerhedsstillelse.
- Opkrævning af gebyrer.

- Sletning fra producentansvarsregistret.
- Udbetaling af skrotningsgodtgørelse.
- Fritagelse for brug af det digitale system DUS.

Vejledning og support af brugerne af DPA's registre og systemer

Den tredje kerneopgave består i at vejlede aktører i producentansvaret. Herunder vejledning og fortolkning af lovgivningen og den praktiske udmøntning af denne. Der vejledes også i anvendelsen af alle de systemer, som DPA varetager driften af, herunder også skrotningsområdet for biler.

Udvikling og drift af nødvendige systemer til brug for varetagelsen af opgaverne

Foruden de tre delegerede opgaver i medfør af lovgivningen følger en fjerde kerneopgave, der består i at udvikle, varetage driften af og vedligeholde de nødvendige systemer og processer, for at virksomheder og borgere samt DPA kan efterleve lovgivningen.

Hovedparten af systemerne og processerne er etableret i digital form.



Formandens forord



**Ole Sohn,
Bestyrelsesformand,
Dansk Producentansvar S/I**

DPA er klar til de nye producentansvar

Da den politiske aftale om implementeringen af producentansvaret for emballage faldt på plads i sensommeren 2022, blev det klart, at DPA også skal spille en meget væsentlig rolle i de nye producentansvar. Med opstart af de nye producentansvar allerede i 2024 blev 2023 året, hvor DPA skulle udvikle organisationen og de nødvendige systemer markant hurtigere end forventet.

For at skabe den nødvendige hastighed i systemudviklingen etablerede DPA fra starten af 2023 en udviklingsafdeling, der har arbejdet koncentreret med opgaven. DPA kan melde, at alle de nødvendige systemer står klar, når de nye producentansvar sættes i søen i løbet af 2024.

For at sikre plads til den fremtidige organisationsudvikling er DPA i maj 2023 flyttet til nye lokaler.

DPA har arbejdet tæt sammen med Miljøministeriets departement og Miljøstyrelsen for at afstemme systemer, processer og kommunikation frem mod 2024. Det har været nødvendigt, fordi der ikke har været et tilgængeligt lovgrundlag, som kunne understøtte udviklingen af systemer og processer.

Der var længe tvivl om, hvorvidt DPA skulle modtage indberetningsdata fra producenterne, og hvorvidt DPA skal opkræve årlige gebyrer for de nye producentansvar. Dette er lige inden årsskiftet faldet på plads, så DPA fremadrettet både modtager data fra producenterne og opkræver administrationsgebyrer for DPA's arbejde – ligesom det har været tilfældet hidtil for de øvrige producentansvar.

For at DPA kan have samme tætte kontakt til erhvervsaktørerne, som DPA har haft til ministeriet, er der nedsat et advisory board (AB) for emballage, som består af både virksomheder og brancheorganisationer. Det nye AB skal være bindeled mellem virksomhederne og DPA og bidrage til at optimere implementeringen af de nye producentansvar, så både lovgivning og praksis virker sammen på den bedst mulige måde for virksomhederne. Desuden skal det nye AB hjælpe med at udbrede viden om producentansvaret, så flest mulige virksomheder løfter deres andel af de nye forpligtelser.

Ole Sohn
Bestyrelsesformand, DPA

For at kunne imødekomme de mange nye krav skal DPA fortsætte udviklingen af organisationen ved både at tilføre de nødvendige ressourcer og også etablere de rette kompetencer.

1

Viden om producentansvar

Status på reguleringsmæssige tiltag i EU og nationalt
Tal og data fra producentansvaret



Status på reguleringsmæssige tiltag i EU og nationalt

År 2023 stod i emballagens tegn. DPA's udviklingsafdeling skulle både forholde sig til en ufærdig og til dels annulleret emballagelovgivning, samtidig med at registrerings- og indberetningssystemet for emballager blev udviklet. Parallelt hermed blev den nye og omfattende regulering af batteriområdet vedtaget - nu som en forordning med direkte retsvirkning i Danmark.

Som en lillesøster til producentansvaret for emballage er oprydningens ansvar for visse produkter af engangsplast blevet implementeret for henholdsvis filtre til tobaksvarer (FTT) og meget snart også for fiskeredskaber. I løbet af 2024 imødeser vi forordninger, der helt eller delvist vil erstatte direktiverne for emballage, elektronik, batterier og biler.

I lighed med tidligere år viser vi hvilke reguleringsmæssige tiltag, vi har forholdt os til i 2023, samt hvilke tiltag, der er i udsigt både fra EU og nationalt (tabel 1, side 11).

Senest gældende lovgivning findes på producentansvar.dk/produkter-og-ansvar/lovgivning. Alle danske høringsudkast findes på høringsportalen.dk, mens link til EU-lovgivnings tiltag findes som link på bagsiden af årsrapporten.

Tabel 1:

Status på forventet og vedtaget producentansvarsrelateret lovgivning 2023-2024

EU-reguleringstiltag	Status for implementering i Danmark
Cirkulær økonomi og rammeværk	
Revideret monitoreringsplan for Cirkulær økonomi 2023:	Høringsudkast af Natur- og Miljøpolitisk Redegørelse 2024, herunder Cirkulær økonomi. Høringsfrist 31. december 2023.
Rammelovgivning	
Affaldsrammedirektivet: Kap. 8: Minimumskrav til producentansvarsordninger. Krav til producentansvarsordninger trådte i kraft 23. januar 2023. Dertil: Proposal for a targeted revision of the Waste Framework Directive.	Minimumskrav til producentansvar er indført i Miljøbeskyttelsesloven, LBK nr. 48 af 12. januar 2024 samt seneste bekendtgørelser for elektronik og biler.
Elektronik	
Høring - Evaluering af målopfyldelse WEEE-direktivet, juni 2023.	Elektronikaffaldsbekendtgørelsen nr. 1566 af 19. december 2022. Implementerer minimumskrav og er trådt i kraft 5. januar 2023.
Batterier	
Forordning (EU) 2023/1542 af 12. juli 2023 om batterier og udtjente batterier, om ændring af direktiv 2008/98/EF og forordning (EU) 2019/1020, og om ophævelse af direktiv 2006/66/EF (i kraft 17. august 2023).	Afventer ny bekendtgørelse som erstatning for batteri-bekendtgørelsen fra 2015. <ul style="list-style-type: none"> • Bemyndiget repræsentant ikke implementeret (i kraft jf. MBL, afventer revision af bekendtgørelse) • Minimumskrav ikke implementeret (5. januar 2023) • MIM og MST dialogforum er etableret og pågår • Registrering i nye batterikategorier fra 18. august 2025.
Biler	
Forslag til forordning juli 2023 om krav om cirkularitet i design af køretøjer og om håndtering af udrangerede køretøjer, om ændring af forordning (EU) 2018/858 og (EU) 2019/1020, og om ophævelse af direktiv 2000/53/EF og 2005/64/EF.COM/2023/451 final	Bilskrotbekendtgørelsen nr. 1654 af 29. december 2022. Implementerer minimumskrav og er trådt i kraft 5. januar 2023.
Emballage	
Forslag til ny forordning COM (2022) 677 om emballager og emballageaffald. Vedtagelsesprocessen kan følges på EUR LEX.	Afventer fuld bekendtgørelse til implementering af direktiv fra 2018. Revideret udkast til bekendtgørelse om registrering og indberetning af emballage. Høringsfrist 31. januar 2024.
Engangsplast	
Gennemførelsesafgørelse (EU) 2022/162 af 4. februar 2022 om regler for anvendelsen, direktiv (EU) 2019/904 for så vidt angår beregning, verifikation og rapportering om reduktion af forbruget af visse engangsplastprodukter.	Bekendtgørelse om udvidet producentansvar for filtre til tobaksvarer er engangsplastprodukter nr. 1277 af 11. september 2022. Bekendtgørelsen er trådt i kraft 5. januar 2023. Høringsudkast - bekendtgørelse om udvidet producentansvar for fiskeredskaber, der indeholder plast. Høringsfrist 9. februar 2024.

Forordninger er fremtiden

“Handlingsplanen for den cirkulære økonomi – for et renere og mere konkurrencedygtigt Europa understreger, at EU er nødt til at sætte skub i omstillingen til en regenerativ vækstmodel, tage skridt i retning af at holde sit ressourceforbrug inden for planetens begrænsninger, bestræbe sig på at reducere sit forbrugsfodaftryk, fordoble sin udnyttelsesgrad for cirkulært materiale, reducere den samlede affaldsproduktion markant og halvere mængden af kommunalt (ikke-genanvendt) restaffald i dette årti.

Vedtagelsen af EU's reviderede overvågningsramme for den cirkulære økonomi kommer på et belejligt tidspunkt, idet Kommissionen under den europæiske grønne pagt har lanceret en række lovgivningsinitiativer for at fremskynde omstillingen til en cirkulær økonomi, herunder forordningerne om batterier, miljøvenligt design for bæredygtige produkter, emballage og emballageaffald, overførsel af affald, samt kritiske råstoffer. Medlemsstaterne er også i færd med at gennemføre nylige ændringer af EU-retten, f.eks. revisionen fra af EU's regler om affald, og de har udarbejdet mange nationale og regionale tilgange til at fremme den cirkulære økonomi.

En forordning anses for at være det bedst egnede instrument, da den gør det muligt at fastsætte krav med umiddelbar virkning for nationale myndigheder og relevante erhvervsdrivende. Dette vil bidrage til at sikre, at kravene gennemføres rettidigt og på en harmoniseret måde, og derved skabes større retssikkerhed.”

Kilde: [EU's reviderede overvågningsplan 2023](#)

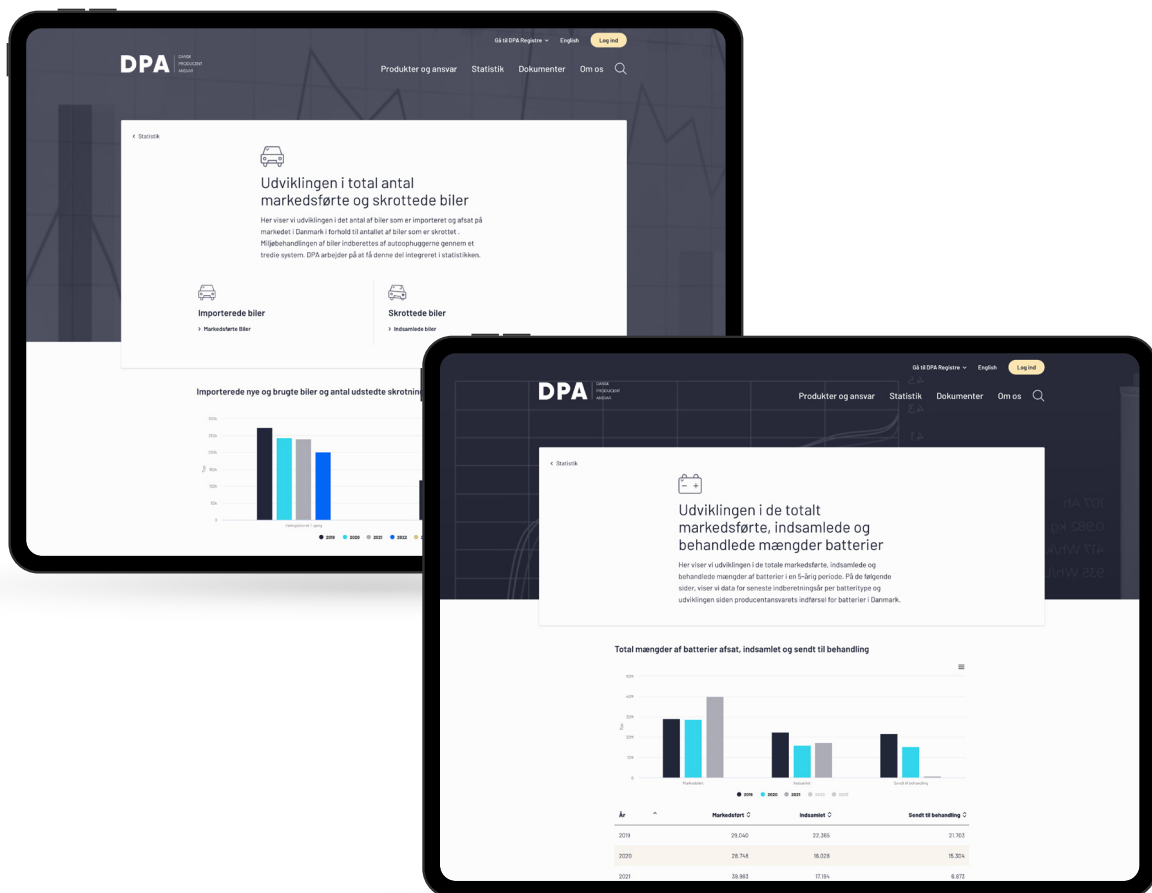


Tal og data fra producentansvaret

Tal for 2023 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2024

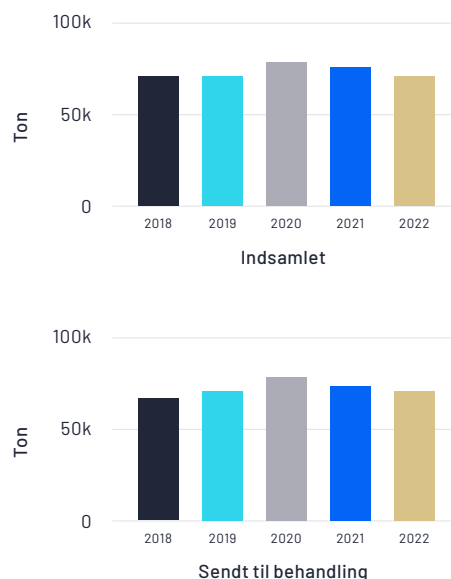
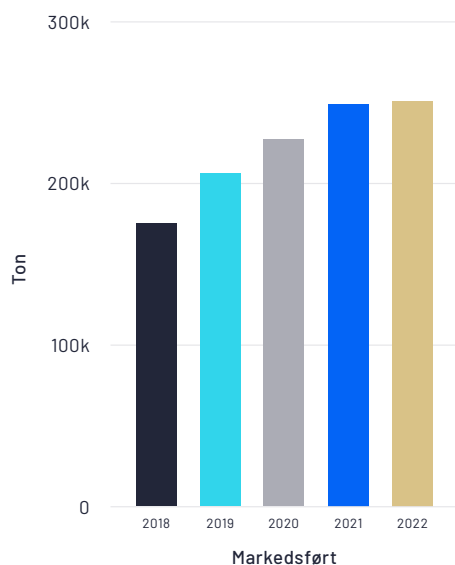
I DPA publicerer vi årligt den nationale statistik over de mængder af elektronik, batterier og antal biler, som årligt bliver bragt i omsætning og afsat på det danske marked. Mængden af nye produkter sammenholdes med den mængde af tilsvarende produkter, som i samme periode blev

indsamlet eller taget tilbage som udtjente produkter for at genopstå som genbrugte produkter eller sekundære råstoffer til ny produktion. Alle data bruges til at måle, om vi opnår de fastsatte miljømål. Se den fulde statistik på vores hjemmeside producentansvar.dk



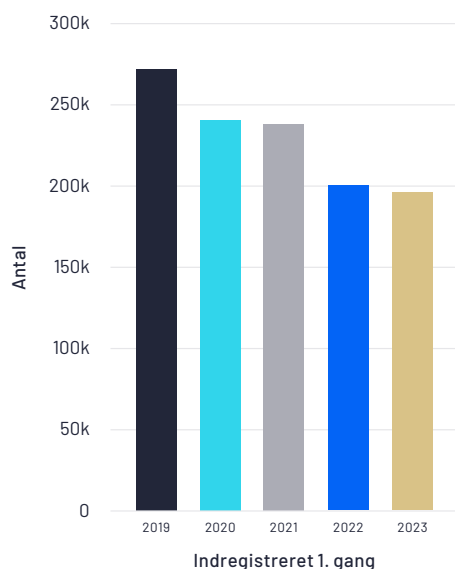
Udviklingen i totalmængder elektronik i årene 2018 til 2022

[Klik her for mere statistik for elektronik](#)



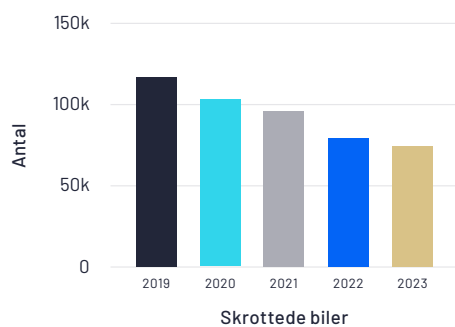
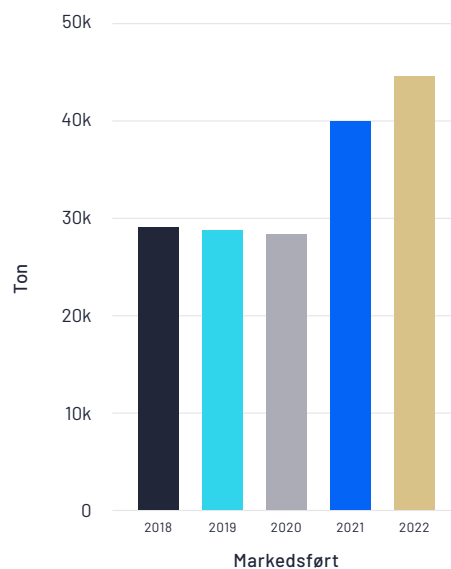
Importerede nye og brugte biler og antal udstedte skrotningsattester i årene 2019 til 2023

[Klik her for mere statistik for biler](#)



Udviklingen i markedsførte batterier i årene 2018 til 2022

[Klik her for mere statistik for batterier](#)





75.276 biler
blev skrottet i 2023

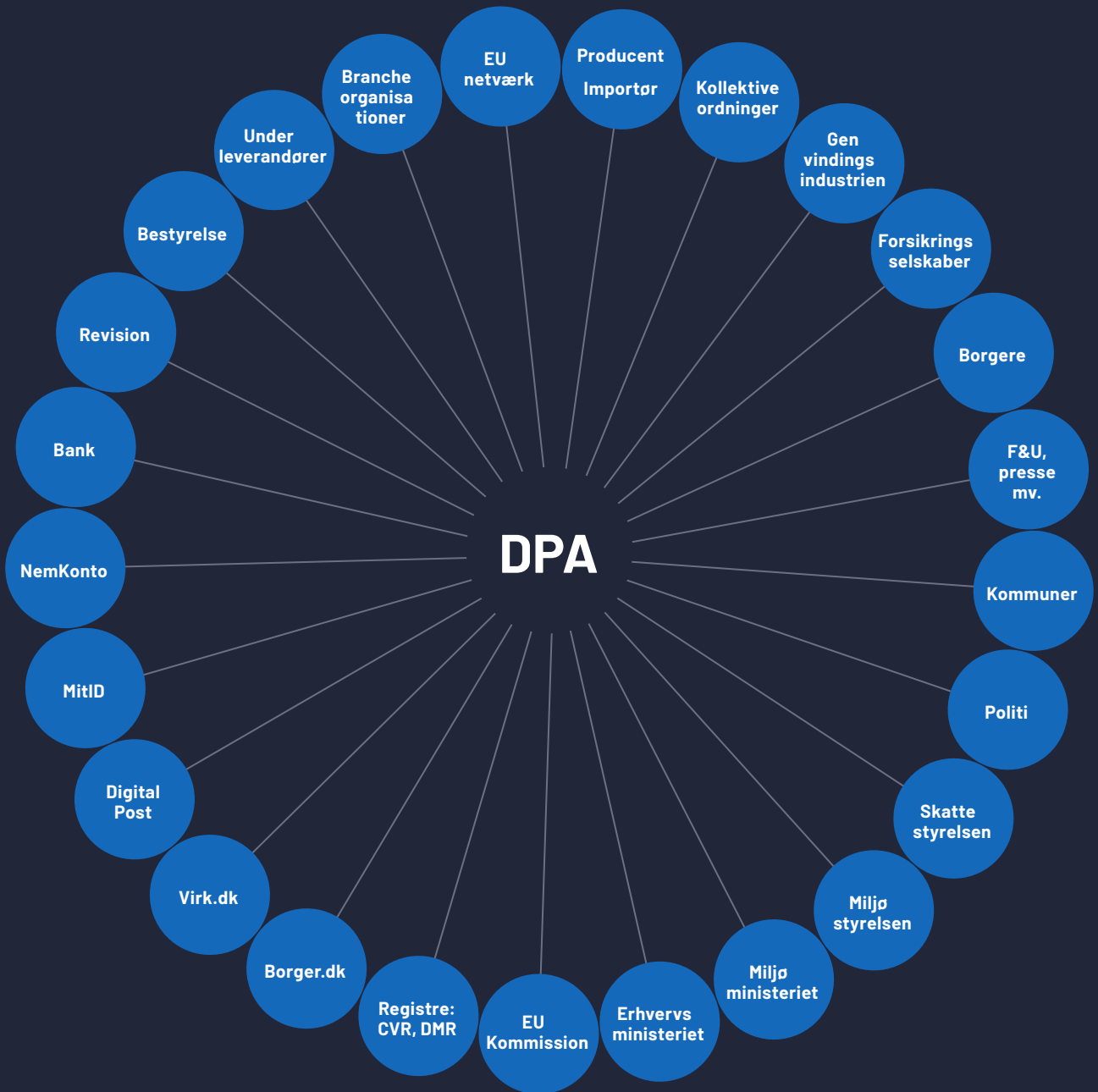
2

Årsberetning 2023

Fremadrettede aktiviteter

Hovedaktiviteter i 2023

Finansiering af aktiviteter 2023





Fremadrettede aktiviteter

Året 2024 bliver endnu et skelsættende år for DPA. 2024 er året, hvor den nye del af producentansvarsregistret åbner for 3 nye producentansvar: emballage, fiskeredskeer og engangspast. Herved vil det potentielle antal virksomheder stige fra de nuværende cirka 3.000 til mere end 40.000 virksomheder.

Producentansvaret er ikke længere et nicheområde, men et aktivitetsfelt, som bliver en del af hverdagen for mange virksomheder. Og flere producentansvar er sikkert på vej. I den forbindelse vil DPA's nye Advisory Board for emballageområdet være et godt talerør til de mange nye virksomheder, ligesom DPA's Advisory Board for bilområdet har været det i flere år.

De mange nye virksomheder vil stille store krav til DPA's kommunikation og vejledning over for de fremtidige brugere af DPA's systemer. For at servicere de mange virksomheder skal DPA udvikle nye kommunikationsmetoder, som via digitale virkemidler - herunder måske AI-teknologi - skal gøre det muligt at give virksomhederne svar på deres spørgsmål let og hurtigt, selvom lovgivningen er kompleks.

Også samspillet med Miljøstyrelsen i forbindelse med dataudveksling vil udvikle sig. Dataudvekslingen vil få et stærkt stigende omfang, som vil medføre nye krav til DPA's organisation om præcision og hurtighed i datakommunikationen.

Der skal fremadrettet hvert år beregnes og udmøntes 15 forskellige tildelinger mod de nuværende 2. Det stiller krav om automatisering af processerne for at leve op til de stramme deadlines og dertil præcision i kommunikationen samt behandling af meget store datamængder på kort tid. Da lovgivningen for de forskellige producentansvarsområder ikke er ens, skal DPA både standardisere og individualisere systemerne for tildeling på samme tid. Det bliver en stor udfordring.

For at kunne imødekomme de mange nye krav skal DPA fortsætte udviklingen af organisationen ved både at tilføje de nødvendige ressourcer og også etablere de rette kompetencer. Det stiller krav til en effektiv organisationsstruktur, en professionel onboardingproces for nye medarbejdere og en hurtig

vidensopbygning både hos eksisterende og nye medarbejdere.

Samtidig med effektive systemer og processer er det vigtigt, at DPA hele tiden holder sig for øje, at DPA også er en forvaltningsorganisation, som skal sikre, at forvaltningslovens krav er grundstammen i alle arbejdsprocesserne. Derfor skal DPA's juridiske og forvaltningsmæssige kompetencer, som blev styrket i 2023, styrkes yderligere i 2024.

Tidslinje for ikrafttrædelse af nye producentansvar og modtagelse af gebyrer





Hovedaktiviteter i 2023

I 2023 har DPA haft særligt fokus på at forberede de nye producentansvar og DPA's egen organisation til at varetage de nye opgaver.

Den store udfordring for DPA har i etableringsprocessen været, at der ingen færdig lovgivning var at tage udgangspunkt i for systemudviklingen og til brug for kommunikationsindsatsen over for aktørerne i sektoren. Derfor har DPA i løbet af året hyppigt måtte ændre i både systemudviklingen og i informationen på hjemmesiden i takt med ændrede udmeldinger fra ministeriet.

Etablering af udviklingsafdelingen

DPA etablerede fra årets start en ny organisatorisk enhed, som fik betegnelsen udviklingsafdelingen.

Udviklingsafdelingen består af tre medarbejdere, en jurist, en PA og en kommunikationskonsulent, som påbegyndte arbejdet 2. januar 2023. Den nye afdeling har haft og skal have fokus på udviklingen af de nye producentansvar.

DPA har yderligere ansat 4 nye medarbejdere i 2023, hvoraf 2 tiltræder i begyndelsen af 2024.

Etablering af økonomiafdeling i DPA og introduktion af nye nødvendige systemer

Økonomisamarbejdet med Industriens Uddannelser (IU), ophørte med udgangen af 2022. DPA har i perioden arbejdet på at etablere en selvstændig økonomifunktion med egne systemer. DPA har organiseret arbejdet med en kombination af egne medarbejdere samt en delvis outsourcing til et

eksternt bogføringsfirma. Derved er der på den korte bane en fleksibel ressource til rådighed. Samtidig har DPA etableret egne økonomisystemer og arbejder derfor nu udelukkende med egen systemmæssig infrastruktur på økonomiområdet, hvorfor alle økonomi-afdelingens aktiviteter i 2023 er foregået i egne systemer.

DPA er flyttet til egne lokaler

I takt med udviklingen af DPA's organisation stod det klart, at DPA ville vokse ud af det eksisterende lejemål i kontorfællesskabet hos IU. DPA flyttede derfor i maj måned til eget lejemål i samme bygningskompleks.

Nyt producentansvar (FTT)

I maj måned åbnede DPA producentansvarsregistret for det nye producentansvar for filtre til tobaksvarer (FTT). Dette producentansvar er første fase i en række producentansvar for engangsplastprodukter, som implementeres i 2024/2025.

De kommende producentansvar på emballage, fiskeredskaber og engangsplast

DPA har i hele 2023 arbejdet intensivt med de nye producentansvar for emballage, fiskeredskaber og engangsplast. De nye producentansvar betyder, at flere end 40.000 virksomheder forventes at blive omfattet af producentansvar i fremtiden. DPA har løbende været i tæt kontakt med ministeriets departement for at matche de fremtidige lovgivningskrav med de behov for viden, som DPA har for at kunne udvikle de nødvendige systemer og processer.

Det var oprindeligt ventet, at kravene til registrering af emballage i producentansvarsregistret skulle træde i kraft 1. januar 2024, men lovtekniske komplikationer har gjort, at ikrafttrædelsen er blevet udsat til september 2024 med åbning for registrering og indberetning af emballage og fiskeredskaber 1. april 2024. DPA har dog i hele 2023 arbejdet med den oprindelige tidsplan som deadline.

Da lovgrundlaget for de nye producentansvar adskiller sig væsentligt fra de eksisterende producentansvar, har det været nødvendigt at udvikle et nyt delsystem til producentansvarsregistret. Udviklingen af dette har været et fokuspunkt i hele 2023.

Nye tildelingsopgaver

DPA har i løbet af 2023 afholdt en række møder med henholdsvis Miljøministeriet og de kollektive ordninger for at nå frem til en fremtidig tildelingsmodel for emballage, som tager højde for såvel den forventede lovgivning og de i praksis sammensatte affaldsfraktioner. Fraktionerne varierer fra kommune til kommune, og hertil skal tildelingsmodellen også tage højde for de begrænsede data om indsamlede mængder for de enkelte emballagefraktioner, som kan fremskaffes fra Miljøstyrelsens affaldsdatasystem (ADS).

DPA har på baggrund af møderne med de kollektive ordninger udformet et forslag til en tildelingsmodel, som der med størst sandsynlighed kan skabes konsensus om blandt ordningerne. Ministeriet fastsatte deadline for at fremkomme med et forslag til ny

tildelingsmodel til den 15. december 2023. DPA har derfor primo december afleveret et forslag til nye tildelingskriterier.

Det er nødvendigt at automatisere tildelingsberegningerne, da DPA fremadrettet skal beregne 15 årlige tildelinger mod de nuværende 2, og derfor vil det være nødvendigt at automatisere beregningen helt eller delvist. DPA er derfor gået i tænkeboks for at designe ét eller flere systemer og processer, der fremadrettet kan bidrage til at løse den forøgede mængde opgaver.

Nødvendige integrationer og tilpasninger til øvrige systemer

Sideløbende med udviklingen af det nye delsystem er der udviklet en række tekniske integrationer til DPA's øvrige systemer. Det drejer sig om DPA's hjemmeside, hvor den offentlige fremsøgning af registrerede producenter skal fremgå både fra det eksisterende register og det nye delsystem. Også statistik og offentliggørelse af tildelinger skal fremgå af hjemmesiden for alle producentansvarsområderne.

DPA's journaliseringssystem er også blevet integreret med det nye register.

I forbindelse med den udvidede fremtidige rapportering af data til Miljøstyrelsen for de nye producentansvar skal der udvikles nye datahåndterings-systemer. DPA har vurderet, at dette mest enkelt og økonomisk kan ske ved hjælp af Microsofts Power BI. Derfor er der i 2023 udviklet en plan for at

implementere den nye datastruktur, som vil ske successivt i løbet af 2024.

Ny elektronikaffaldsbekendtgørelse

En ny elektronikaffaldsbekendtgørelse (BEK 1566) trådte i kraft 19. december 2022. Der var væsentlig forskel på den endelige bekendtgørelse og det udkast, som DPA afgav høringssvar på. Den nye bekendtgørelse gav anledning til en del rettelser i DPA's systemer, som skulle foretages med kort varsel i starten af 2023.

Ny bilskrotbekendtgørelse

En ny bilskrotbekendtgørelse (BEK 1654) trådte i kraft 29. december 2022.

Den nye bekendtgørelse gav anledning til en lang række rettelser i registreringssystemet DUS, men også i producentansvarsregistret skulle der gennemføres mindre rettelser i løbet af 2023.

Ny projektgruppe for videreudvikling af batteriområdet i henhold til batteriforordningen

Den kommende batteriforordning betyder, at DPA skal gennemføre en række væsentlige ændringer i producentansvarsregistret og i interne procedurer. For at analysere hvilke ændringer, der vil være behov for, har DPA etableret en lille projektgruppe, som skal finde frem til hvilke tilpasninger, som DPA skal udvikle.

Overflytning af IMB til virk.dk

I løbet af 2023 har DPA integreret systemet til ophuggernes indberetning

af miljøbehandling af skrottede biler (IMB) med skrotningssystemet DUS, hvor indberetningen af de skrottede biler foretages. På den måde er det for ophuggerne blevet mere enkelt at indberette, og data fra de beslægtede indberetninger er nu tilgængelige i samme system og i samme database. Første fase af overførslen blev gennemført i januar 2023. Medio 2023 blev anden fase gennemført, så systemet var komplet ved udgangen af 2023.

I 2022 blev der skrottet betydeligt færre biler end i tidligere år. Det var forventet, at skrotningerne ville stige i 2023, fordi salget af nye biler var kraftigt tiltagende i 2023. Det har dog vist sig, at antallet af skrottede biler i 2023 blev lavere end i 2022. Der er ikke identificeret en entydig årsag til dette.



Finansiering af aktiviteter 2023

Egenkapital i producentansvaret

DPA's aktiviteter er finansieret af gebyrer, som opkræves hos producenterne. Det er Miljøstyrelsen, der hvert år endeligt fastsætter gebyrernes størrelse efter indstilling fra DPA's bestyrelse.

DPA er en non-profit virksomhed, hvilket betyder, at omkostninger og indtægter skal balancere. Omkostningerne, der forekommer i et kalenderår, skal dækkes af indtægter samme år. Indtægterne kommer alene fra gebyrer, der opkræves hos producenterne.

Gebyrsatserne beregnes på baggrund af DPA's omkostningsbudget for det pågældende år, hvorfor gebyrsatserne vil variere år for år. I beregningen af

gebyrsatserne indgår også et princip om, at DPA kun skal oparbejde en mindre egenkapital. DPA har til formål at gennemføre sin aktivitet på non-profit basis. Dette indebærer, at der i de enkelte regnskabsår kan realiseres et mindre overskud og underskud.

Overskuddet for 2023 er større end budgetteret grundet en kombination af lavere omkostningsforbrug og udskudt igangsætning af nogle budgetterede aktiviteter i regnskabsåret. Ligeledes er henlæggelserne faldet. Disse forhold tages der hensyn til, når der for 2024 beregnes nye gebyrer for året, så egenkapitalen tilpasses.

Tabel 2:

Udviklingen i egenkapital for elektronik, batterier, biler og filtre til tobaksvarer

PAR	2023	2022	2021	2020	2019
Disponibel kapital primo	208.929	1.107.451	1.536.501	2.619.958	-2.597.464
Periodens resultat	4.395.640	934.523	-981.627	1.308.887	2.868.813
Årets henlæggelser	178.329	-1.833.045	552.577	-2.392.344	2.348.609
Disponibel kapital ultimo	4.782.898	208.929	1.107.451	1.536.501	2.619.958
Henlæggelse - afvikling	7.456.576	7.618.782	5.851.539	6.152.944	4.848.029
Henlæggelse - forskudt fakturering	4.925.961	4.942.084	4.876.282	5.127.453	4.040.024
Henlæggelser i alt ultimo	12.382.537	12.560.866	10.727.821	11.280.397	8.888.053
Egenkapital i alt ultimo	17.165.435	12.769.795	11.835.272	12.816.898	11.508.011

Egenkapital i godtgørelsesordningen

Finansieringen af udbetalingerne via godtgørelsesordningen samt af omkostninger ved administration af ordningen er reguleret i samarbejdsaftalen mellem Miljøstyrelsen og DPA af maj 2021 og en tilhørende faktureringsinstruks. Finansieringen sker 100% gennem Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen afholder derudover finansieringen af de drifts-omkostninger, som forekommer med varetagelsen

af skrotningsgodtgørelsesordningen. Førnævnte samarbejdsaftale indeholder en bestemmelse om, at Miljøstyrelsen garanterer betaling af omkostninger for 6 måneders drift ved et eventuelt ophør af Miljøordning for Biler (MFB). Derfor henlægges der ikke til afvikling for denne del af organisationens drift.

Tabel 3:

Udviklingen i egenkapitalen for MFB

MFB	2023	2022	2021	2020	2019
Disponibel kapital primo	4.561.807	3.908.403	3.530.493	3.225.528	3.374.126
Periodens resultat	1.695.463	653.404	377.910	304.965	-148.598
Disponibel kapital ultimo	6.257.270	4.561.807	3.908.403	3.530.493	3.225.528
Egenkapital i alt ultimo	6.257.270	4.561.807	3.908.403	3.530.493	3.225.528

Gebyrer for producentansvarsområderne

Efter afslutning af den årlige indberetning genererer DPA hvert år et dataudtræk af de senest indberettede mængder for elektronik, batterier og biler. Årets mængdebaserede gebyrer beregnes baseret på disse mængder. I gebyrberegningen indgår også beregning af det årlige kapitalbehov, som skal dækkes af disse gebyrer. Det årlige kapitalbehov er baseret på det senest godkendte omkostningsbudget samt de beregnede henlæggelser. Foruden det årlige omkostningsbudget og henlæggelser påvirkes størrelsen på gebyret blandt andet også af antallet af registrerede virksomheder og deres indberettede mængder. Jo flere producenter, der påtager sig deres

producentansvar og indberetter deres mængder, desto lavere bliver satsen for de årlige mængdebaserede gebyrer. DPA udsender fakturaer via Digital Post til danske virksomheder. Da gebyrerne er lovfastsatte, betyder det, at den fremsendte faktura pr. gebyr pr. definition er legalt bebyrdende for virksomheden, når DPA har afsendt den gennem det fællesoffentlige digitale postsystem.

DPA's allokerede omkostninger til filtre til tobaksvarer faktureres dog direkte til Miljøstyrelsen én gang årligt, hvor Miljøstyrelsen står for at fakturere producenterne.

En del virksomheder har fortsat ikke vænnet sig til systematisk at tømme deres digitale postkasse og distribuere indholdet til rette kontaktperson i virksomheden. DPA har i lighed med tidligere år brugt en del arbejde på at informere virksomhederne om, hvordan de finder frem til forsendelsen i deres digitale postkasse.

DPA bruger også ressourcer på andre problemstillinger i forbindelse med at opkræve gebyrerne. Fx har en række producenter opbygget flere forskellige systemer til at sikre deres udbetalinger til kreditorer og andre. Disse sikkerhedsprocedurer medfører i mange tilfælde, at indbetalingen af gebyrerne til DPA ikke sker inden for betalingsfristen. Vi oplever også, at betalingen til DPA bliver forsinket, fordi virksomheden ikke har udpeget en ansvarlig, der kan tage stilling til og attestere fakturaen vedrørende gebyrerne. I andre tilfælde

har virksomhederne udlagt betaling af fakturaer til en anden organisation end den, der er registreret i producentansvarsregistret – i nogle tilfælde en organisation i udlandet. Samlet set giver dette problemer i forbindelse med betalingen til DPA. Fra 2023 er ubetalte fakturaer vedrørende årsgebyrer blevet overdraget til Gældsstyrelsen efter virksomhederne har modtaget to rykkere.

Endnu et antal virksomheder har valgt at opfatte DPA på linje med deres leverandør og varekreditorer, selvom opkrævningerne fra DPA består af lovlige gebyrer. Det medfører, at producenterne selv prøver at ændre betalingsfrister, fremsætter en række krav til påføring af specielle referencer på fakturaen samt trækker betalingerne i langdrag – også selvom det i nogle tilfælde fører til, at virksomheden bliver inaktiveret fra producentansvarsregistret.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for produktområderne

Registreringsgebyr

Gebyrerne består af et éngangsgebyr for oprettelse af producentens registrering. Gebyret er på DKK 1.000 og dernæst DKK 500, hvis producenten også registreres for producentansvar for et af de øvrige produktområder.

Mængdebaseret gebyr

Det årlige mængdebaserede gebyr fastsættes i forhold til producentens årlige markedsførte mængde af udstyr for elektronik, batterier og biler. For de mængdebaserede gebyrer er der et minimumsgebyr på DKK 250, hvis de markedsførte mængder er under en vis vægtgrænse.

Tildelingsordning (elektronik, batterier)

Der betales i tillæg et årligt gebyr for de markedsførte mængder af elektronisk udstyr til brug i private husholdninger og bærbare batterier, som indgår i den såkaldte tildelingsordning.

Administrative gebyrer

Yderligere findes et administrationsgebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger for ekstraordinært forbrug af

administrativ tid i DPA. Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPA's drift.

Gebyrbestemmelserne for områderne elektronik og elektronisk udstyr, batterier og akkumulatorer samt motordrevne køretøjer fremgår af følgende bestemmelser:

Elektronik: §§ 62-64 i bekendtgørelse nr. 1566 af 19. december 2022 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af sådant udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Batterier: §§ 44 og 45 i bekendtgørelse nr. 1453 af 7. december 2015 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Biler: §§ 56-58 i bekendtgørelse nr. 1654 af 29. december 2022 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (bilskrotbekendtgørelsen).

Gebyrsatser for elektronik

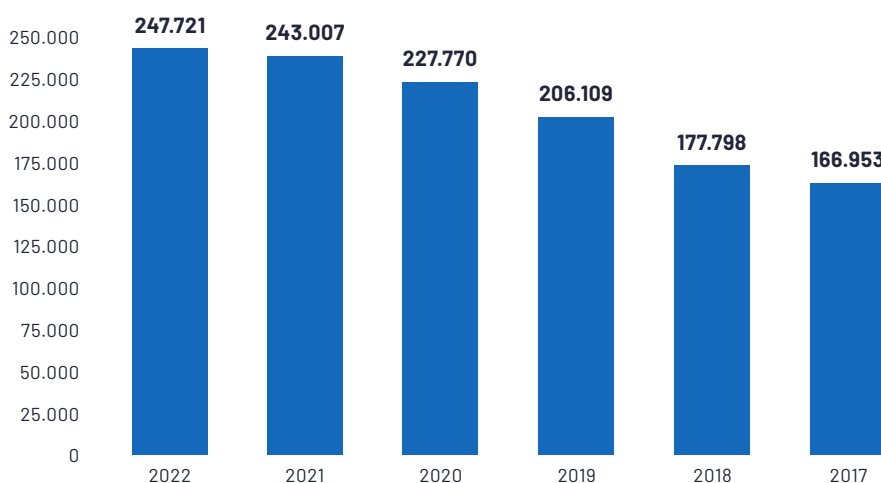
Gebyrsatserne for elektronik i 2023 er primært baseret på producenternes markedsførte mængder i 2022 jævnfør figur 1. Der faktureres også registreringsgebyrer og minimumsgebyrer, som det fremgår af tabel 5.

Tabel 4:

WEEE – gebyrer i DKK pr. ton

Elektronik	2023	2022	2021	2020	2019
Generelt mængdegebyr	30,90	25,16	27,07	31,20	45,27
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	12,31	9,47	8,84	10,39	14,55

Figur 1. Indberettede markedsførte mængder af elektronisk udstyr (ton).



Note: Mængderne for 2023 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2024.

Tabel 5:

Fakturerede gebyrer 2023, WEEE (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2023	Generelt - og tildelingsgebyr 2023	I alt
Kat. 1: Udstyr til temperaturudveksling	162.103	1.493.991	1.656.448
Kat. 2: Skærme og monitorer	34.140	499.768	533.908
Kat. 3: Lyskilder	7.565	57.061	64.626
Kat. 4: Stort udstyr	716.292	2.781.742	3.498.034
Kat. 5: Småt udstyr	248.060	1.633.704	1.881.764
Kat. 6: Småt it- og telekommunikationsudstyr	72.568	231.405	303.973
Kat. 7: Fotovoltaiske paneler	1.494.611	141.703	1.636.313
Mængdebaserede gebyrer i alt			9.575.067
Registreringsgebyrer			307.000
Minimumsgebyrer			299.500
Gebyrer i alt			10.181.567

Gebyrsatser for BAT

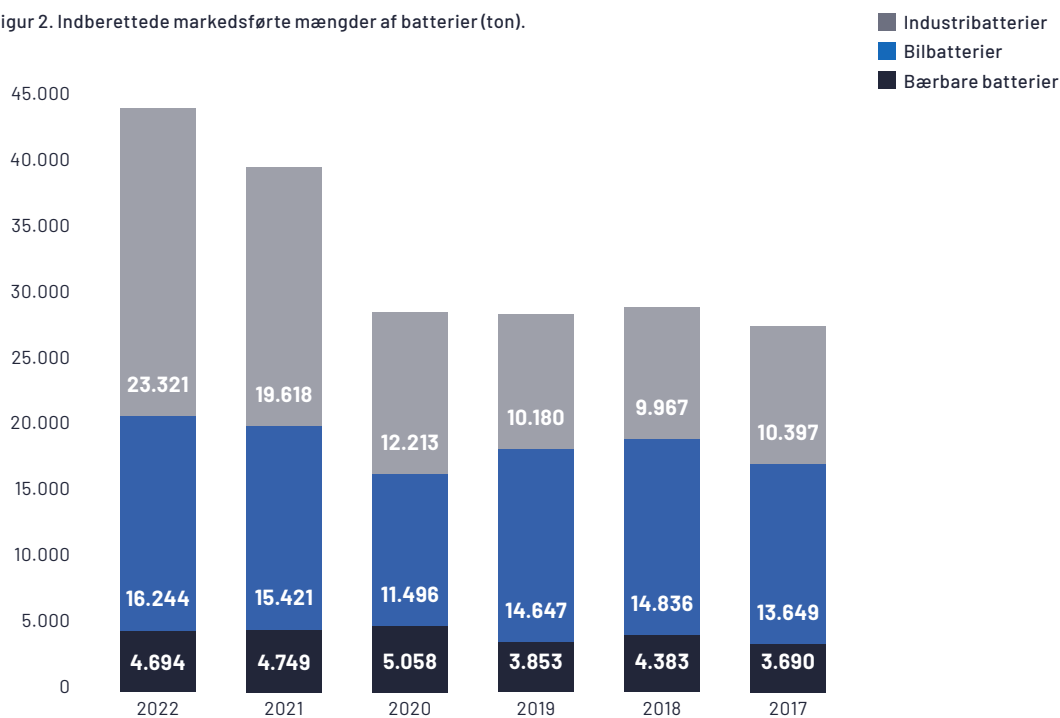
Gebyrsatserne for batterier i 2023 er primært baseret på producenternes markedsførte mængder i 2022 jævnfør figur 2. Der faktureres også registreringsgebyrer og minimumsgebyrer, som det fremgår af tabel 7.

Tabel 6:

BAT – gebyrer i DKK pr. ton

Batterier	2023	2022	2021	2020	2019
Generelt mængdegebyr	27,08	32,37	42,90	44,54	56,06
Tillægsgebyr for mængder af bærbare batterier (tildelingsordningen)	66,33	64,66	61,86	84,31	94,18

Figur 2. Indberettede markedsførte mængder af batterier (ton).



Note: Mængderne for 2023 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2024.

Tabel 7:

Fakturerede gebyrer 2023, BAT (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2023	Generelt - og tildelingsgebyr 2023	I alt
Bærbare batterier		424.675	424.675
Industriebatterier	626.894		626.894
Bilbatterier	432.955		432.955
Mængdebaserede gebyrer i alt			1.484.524
Registreringsgebyrer			120.000
Minimumsgebyrer			209.000
Gebyrer i alt			1.813.524

Gebysatser for ELV

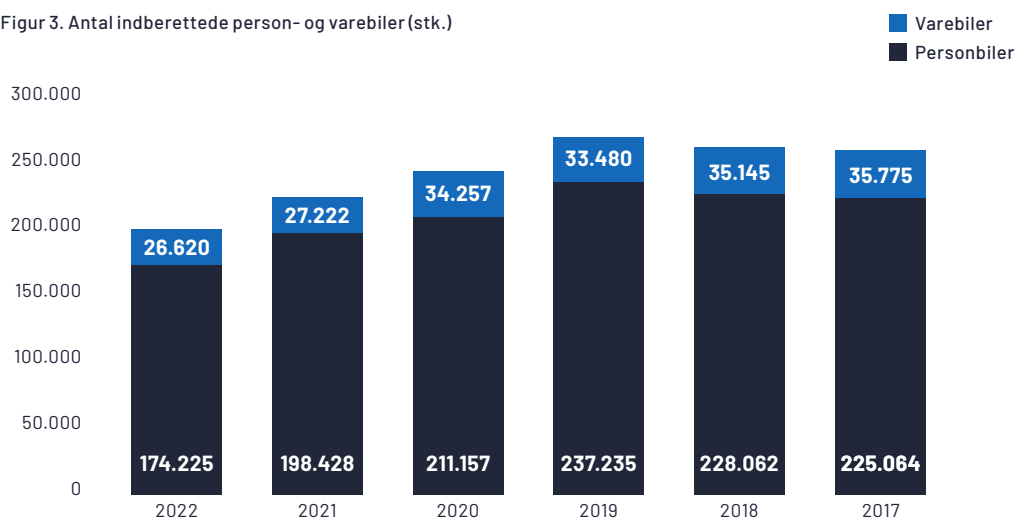
Gebysatserne for biler i 2023 er primært baseret på producenternes markedsførte mængder i 2022 jævnfør figur 3. Der faktureres også registreringsgebyrer og minimumsgebyrer, som det fremgår af tabel 9.

Tabel 8:

ELV - gebyrer i DKK pr. stk.

Biler	2023	2022	2021	2020	2019
Generelt mængdegebyr	2,62	1,70	2,21	1,53	1,57

Figur 3. Antal indberettede person- og varebiler (stk.)



Note: Mængderne for 2023 bliver indberettet til DPA i perioden 1. januar til 31. marts 2024.

Tabel 9:

Fakturerede gebyrer 2023, ELV (DKK)

Kategori	Generelt gebyr 2023	I alt
Personbiler	442.397	442.397
Varebiler	68.175	68.175
Mængdebaserede gebyrer i alt		510.573
Registreringsgebyrer		71.500
Minimumsgebyrer		73.500
Gebyrer i alt		655.573

Gebysatser for FTT

Miljøstyrelsen står for at fakturere producenterne for filtre til tobaksvarer, hvorfor DPA ikke beregner gebysatser på dette område.

DPA's allokerede driftsomkostninger for filtre til tobaksvarer fakturerer DPA én gang årligt til Miljøstyrelsen. Denne fakturering foretages inden for samme periode, som årsgebyrerne faktureres til producenterne for de øvrige produktområder.

- Rykkerprocedure
- Gældsinddrivelse
- Inaktivering pga. manglende betaling
- Forecast og budget

- Årlig indberetning BAT, WEEE, ELV 31/03
- Årsrapport udarbejdelse
- Import af data fra skattestyrelsen



- Fakturering
- Sikkerhedsstillelse WEEE
- Årsgebyr WEEE, BAT, ELV
- Tildeling træder i kraft 'Skiftedag' 01/09

- Årlig indberetning IMB 15/04
- Godkendelse af regnskab
- Dataudtræk
- Inaktivering af producenter
- Revisorerklæringer 31/05
- Afrapportering til Miljøstyrelsen 01/07
- Gebyrberegning:
 - Sikkerhedsstillelse WEEE
 - Årsgebyr WEEE, BAT, ELV



Producentansvaret indbefatter, at alle slutbrugere skal have mulighed for gratis at komme af med både elektronik, batterier og biler, når de er udtjente.

Producenter og importører har herved muligheden for at få materiale-ressourcerne fra produkterne tilbage i en ny produktion eller afsætte dem til genvindings- eller råstofindustrien.

3

Påtegninger og erklæringer

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning



Ledelses- påtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Dansk Producentansvar S/I. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2023. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 24. april 2024.

Johnny Bøwig

Direktør

Ole Sohn

Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard

Bestyrelsesnæstformand

Frederik Erik Preben Madsen

Henrik Egede Rasmussen

Henrik Hyltoft

Mads Rørvig

Thomas Kr. Hestbæk

Vibeke Myrtue Jensen

Miljøministeriet har delegeret en række opgaver til DPA i medfør af miljøbeskyttelsesloven. Som følge af at vi udfører offentligretlige opgaver, er sekretariatet underlagt bestemmelserne i forvaltningsloven og offentlighedsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DPA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået

frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

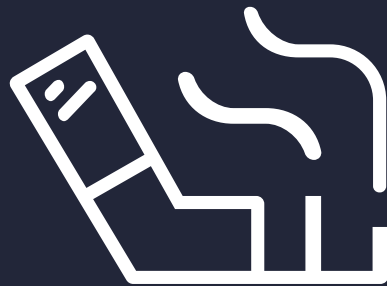
København, den 24. april 2024.

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Eskild Nørregaard Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11681

Jens Serup
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne45825



Tobaksfiltre er den første af i alt 10 produktgrupper, som bliver pålagt producentansvar og dermed registreringspligt og oprydningsansvar i Danmark.



Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Hovedtal

Samlet regnskab

Miljøordningen for biler

Producentansvar

WEEE, BAT, ELV og FTT

Delregnskab for WEEE

Delregnskab for BAT

Delregnskab for ELV

Delregnskab for FTT



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Der er i 2023 foretaget ændring i præsentationen af resultatopgørelsen.

Ændringen er alene af præsentationsmæssig karakter, hvorfor ændringen ingen påvirkning har på årets resultat eller sammenligningstallene. Ændringen medfører, at omkostningerne nu er opdelt i personaleomkostninger og administrationsudgifter.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I delregnskaberne for WEEE, BAT, ELV og FTT er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hvert af de tre produktområder.

Udgifterne er fordelt efter fordelingsnøglen 75%, 15%, 5% og 5%, hvorimod den i 2022 var 77,5%, 17,5% og 5% for WEEE, BAT og ELV. For MFB er anført de poster, der er direkte henførbare til området. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende daglig drift indregnes i overensstemmelse med det godkendte budget for regnskabsåret. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende skrotningsgodtgørelse indregnes på det tidspunkt, hvor der foreligger en tilsvarende udbetaling.

De finansielle poster er fordelt i forhold til egenkapitalen i de fem områder: WEEE, BAT, ELV, FTT og MFB.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder udvikling af IT-systemer, kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til at imødegå forventede tab. Hvor det er muligt, er der i delregnskaberne anført de tilgodehavender, som direkte kan henføres til hvert af de fire produktområder.

Periodeafgrænsningsposter nye producentansvar

Periodeafgrænsningsposter for nye producentansvar omfatter omkostninger afholdt forud for igangsætning af nye producentansvar, herunder omkostninger afholdt ved udvikling af IT-systemer.

Periodeafgrænsningsposter for nye producentansvar forventes at blive afviklet over en årrække i forbindelse med fakturering af gebyrer m.v. for kommende producentansvar.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi. I delregnskaberne er midlerne fordelt efter en nøgle, der er beregnet på baggrund af indtægterne i de fire områder fratrukket tilgodehavender på debitorer i forhold til den samlede indtægt.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Hvor det er muligt, er der i delregnskaberne anført de skyldige omkostninger, som direkte kan henføres til hvert af de fire produktområder. Ellers er de skyldige omkostninger fordelt efter den ovenfor nævnte fordelingsnøgle.

Henlæggelse til afvikling

For produktområderne WEEE, BAT, ELV og FTT henlægges der årligt til afvikling af DPA, så DPA kan opfylde sine forpligtelser i en afviklingsperiode, hvis DPA nedlægges. En sådan afviklingsperiode forventes at udgøre 6 måneder. Henlæggelsen er en del af egenkapitalen og skal fremadrettet reguleres, så den altid svarer til 6 måneders drift.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Fakturering af producenterne inden for WEEE, BAT, ELV og FTT ligger forskudt i forhold til DPA's regnskabsår. De første måneder vil derfor være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en kapitalreserve.

Da faktureringen tidligst kan begynde, når producenterne har indberettet deres markedsførte mængder ultimo første kvartal, samt at der skal sættes tid af til at gennemføre faktureringen tillagt betalingsfrist, skal denne reserve minimum dække 5 måneders drift. Henlæggelsen beregnes derfor som 5/12 af det senest godkendte driftsbudget og vises som en del af egenkapitalen.

Hovedtal

5-års oversigt

Beløb i DKK 1.000

	2023	2022	2021	2020	2019
Indtægter	23.969	20.752	19.333	19.890	25.174
Omkostninger	-18.142	-18.928	-19.552	-18.059	-22.322
Resultat før finansielle poster og skat	5.828	1.824	-219	1.831	2.852
Finansielle poster	264	-236	-384	-217	-132
Årets resultat	6.091	1.588	-603	1.614	2.720
Balance	55.778	42.977	38.275	44.765	47.960
Egenkapital	23.423	17.332	15.744	16.347	14.734

Samlet regnskab

Resultatopgørelse (DKK)



Note

	2023	2022
Indtægter		
1 Indtægter	23.969.253	20.752.127
Indtægter i alt	23.969.253	20.752.127
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-9.895.839	-10.195.395
3 Administrationsudgifter	-8.245.868	-8.732.939
Omkostninger i alt	-18.141.707	-18.928.334
Resultat af ordinær drift	5.827.546	1.823.793
Finansielle poster		
Renter	263.557	-235.865
Periodens resultat	6.091.103	1.587.928
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	6.091.103	1.587.928

Balance (DKK)

Note		2023	2022
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	109.521	196
	Andre tilgodehavender	2.554.429	1.127.412
4	Periodeafgrænsningsposter	17.945.661	1.088.337
	Tilgodehavender i alt	20.609.611	2.215.945
	Likvide beholdninger		
	Bankbeholdning	35.167.986	40.761.475
	Omsætningsaktiver i alt	35.167.986	40.761.475
	Aktiver i alt	55.777.597	42.977.420
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	4.770.736	5.015.851
	Periodens resultat	6.091.103	1.587.928
	Henlæggelser	178.329	-1.833.046
	Disponibel kapital i alt	11.040.168	4.770.733
5	Henlæggelse vedrørende afvikling	7.456.576	7.618.782
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.925.961	4.942.084
	Henlæggelser i alt	12.382.537	12.560.866
	Egenkapital i alt	23.422.705	17.331.599
	Kortfristet gæld		
	Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	27.162.648	20.516.350
	Skyldige beregnede feriepenge	456.188	349.270
	Leverandørgæld	3.788.423	3.247.371
	Anden gæld	947.633	1.532.830
	Kortfristet gæld i alt	32.354.892	25.645.821
	Passiver i alt	55.777.597	42.977.420

Noter (DKK)

Note		2023	2022
1	Indtægter		
	Gebyrindtægter	13.987.779	10.771.835
	Indtægter fra Miljøstyrelsen	9.981.474	9.980.292
		23.969.253	20.752.127
2	Personaleomkostninger		
	Gager m.v.	-12.454.235	-8.727.166
	Honorar til bestyrelse	-920.000	-870.000
	Andre personaleudgifter	-478.582	-405.564
	Ansættelse af personale	-222.294	-192.665
	Overførsel til periodeafgrænsningsposter nye producentansvar	4.179.272	-
		-9.895.839	-10.195.395
3	Administrationsudgifter		
	Andre honorarer	-551.703	-647.285
	Møder, rejser og repræsentation	-30.328	-23.492
	Administrationsudgifter	-20.149.389	-8.005.055
	Tab på debitorer	-163.811	-57.107
	Overførsel til periodeafgrænsningsposter nye producentansvar	12.649.363	-
		-8.245.868	-8.732.939
4	Periodeafgrænsningsposter: Der er som periodeafgrænsningspost indregnet 17,4 mio. kroner hidrørende fra afholdte omkostninger til udvikling af registre til brug for de kommende Producentansvar på Emballage og Engangsplast. Afvikling af periodeafgrænsningsposten påbegyndes 01.04.2024, hvor registeret åbnes for Emballage, og hvor fakturering af registreringsgebyr påbegyndes. Det forventes at DPA kan påbegynde fakturering af årsgebyrer i 2025 og at periodeafgrænsningsposten er afviklet i løbet af en periode på op til 3 år.		
	Periodeafgrænsningsposter nye producentansvar	17.422.028	902.606
	Andre periodeafgrænsningsposter	523.633	185.731
		17.945.661	1.088.337
5	Henlæggelse vedrørende afvikling: I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der indregnet huslejeforpligtelse over en uopsigelig 3-årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter i maj 2023.		
6	Leasing- og lejeforpligtelser: Dansk Producentansvar har en leasingaftale med ALD Automotive. Der påløber samlede fremtidige leasingforpligtelser på 152.307 kr. pr. 31.12.2023, hvor den pr. 31.12.2022 var på 8.330 kr. Dansk Producentansvar har en huslejeforpligtelse på 2.870.846 kr. pr. 31.12.2023, hvor den pr. 31.12.2022 var på 3.868.707 kr.		

Miljøordningen for biler

Resultatopgørelse MFB (DKK)

Note		2023	2022
	Indtægter		
1	Indtægter	9.981.474	9.980.292
	Indtægter i alt	9.981.474	9.980.292
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-4.355.331	-4.581.522
3	Administrationsudgifter	-3.927.983	-4.633.912
	Omkostninger i alt	-8.283.314	-9.215.434
	Resultat af ordinær drift	1.698.160	764.858
	Finansielle poster		
	Renter	-2.697	-111.455
	Periodens resultat	1.695.463	653.403
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	1.695.463	653.403

Balance MFB (DKK)

Note

Aktiver	2023	2022
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	195.897	229.806
Periodeafgrænsningsposter	235.583	104.663
Tilgodehavender i alt	431.480	334.469
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	33.938.626	27.538.780
Omsætningsaktiver i alt	33.938.626	27.873.249
Aktiver i alt	34.370.106	27.873.249
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	4.561.807	3.908.403
Periodens resultat	1.695.463	653.403
Disponibel kapital i alt	6.257.270	4.561.806
Egenkapital i alt	6.257.270	4.561.806
Kortfristet gæld		
Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	27.162.648	20.516.350
Skyldige beregnede feriepenge	168.790	153.679
Leverandørgæld	625.036	2.512.944
Anden gæld	156.362	128.470
Kortfristet gæld i alt	28.112.836	23.311.443
Passiver i alt	34.370.106	27.873.249

Noter MFB (DKK)

Note	2023	2022
1 Indtægter		
Indtægter fra Miljøstyrelsen	9.981.474	9.980.292
	9.981.474	9.980.292
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v	-3.747.013	-3.841.399
Honorar til bestyrelse	-340.400	-400.200
Andre personaleudgifter	-181.484	-183.891
Ansættelse af personale	-86.434	-156.032
	-4.355.331	-4.581.522
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-211.258	-296.064
Møder, rejser og repræsentation	-11.413	-5.647
Administrationsudgifter	-3.705.312	-4.332.201
	-3.927.983	-4.633.912

WEEE, BAT, ELV og FTT

Resultatopgørelse WEEE, BAT, ELV og FTT (DKK)

Note		2023	2022
	Indtægter		
1	Indtægter	13.987.779	10.771.834
	Indtægter i alt	13.987.779	10.771.834
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-5.540.508	-5.613.875
3	Administrationsudgifter	-4.317.885	-4.099.027
	Omkostninger i alt	-9.858.393	-9.712.902
	Resultat af ordinær drift	4.129.386	1.058.932
	Finansielle poster		
	Renter	266.254	-124.410
	Periodens resultat	4.395.640	934.522
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	4.395.640	934.522

Balance WEEE, BAT, ELV og FTT (DKK)

Note

	2023	2022
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	109.521	196
Andre tilgodehavender	2.273.819	277.032
Periodeafgrænsningsposter	108.835	81.068
Tilgodehavender i alt	2.492.175	358.296
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	18.915.025	14.125.298
Omsætningsaktiver i alt	18.915.025	14.125.298
Aktiver i alt	21.407.200	14.483.594
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	208.929	1.107.448
Periodens resultat	4.395.640	934.522
Henlæggelser	178.329	-1.833.046
Disponibel kapital i alt	4.782.898	208.924
4 Henlæggelse vedrørende afvikling	7.456.576	7.618.782
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	4.925.961	4.942.084
Henlæggelser i alt	12.382.537	12.560.866
Egenkapital i alt	17.165.435	12.769.790
Kortfristet gæld		
Skyldige beregnede feriepenge	214.409	195.591
Leverandørgæld	3.304.058	113.853
Anden gæld	723.298	1.404.360
Kortfristet gæld i alt	4.241.765	1.713.804
Passiver i alt	21.407.200	14.483.594

Noter WEEE, BAT, ELV og FTT (DKK)

Note		2023	2022
1	Indtægter		
	Gebyrindtægter	13.987.779	10.771.834
		13.987.779	10.771.834
2	Personaleomkostninger		
	Gager m.v.	-4.769.969	-4.885.768
	Honorar til bestyrelse	-432.400	-469.800
	Andre personaleudgifter	-230.406	-221.674
	Ansættelse af personale	-107.733	-36.633
		-5.540.508	-5.613.875
3	Administrationsudgifter		
	Andre honorarer	-266.096	-351.221
	Møder, rejser og repræsentation	-14.288	-17.845
	Administrationsudgifter	-3.873.690	-3.672.854
	Tab på debitorer	-163.811	-57.107
		-4.317.885	-4.099.027
4	Henlæggelse vedrørende afvikling: I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der indregnet huslejeforpligtelse over en uopsigelig 3-årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter i maj 2023.		

Delregnskab for WEEE

Resultatopgørelse for Elektronik (DKK)



Note		2023	2022
	Indtægter		
1	Indtægter	10.181.567	8.291.674
	Indtægter i alt	10.181.567	8.291.674
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-4.155.381	-4.350.753
3	Administrationsudgifter	-3.256.550	-3.171.090
	Omkostninger i alt	-7.411.931	-7.521.843
	Resultat af ordinær drift	2.769.636	769.831
	Finansielle poster		
	Renter	199.690	-96.418
	Periodens resultat	2.969.326	673.413
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	2.969.326	673.413

Balance WEEE (DKK)

Note

	2023	2022
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	82.140	-
Andre tilgodehavender	1.705.365	214.700
Periodeafgrænsningsposter	81.626	62.828
Tilgodehavender i alt	1.869.131	277.528
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	14.060.794	10.832.250
Omsætningsaktiver i alt	14.060.794	10.832.250
Aktiver i alt	15.929.925	11.109.778
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	44.605	791.802
Periodens resultat	2.969.326	673.413
Henlæggelser	447.768	-1.420.610
Disponibel kapital i alt	3.461.699	44.605
4 Henlæggelse vedrørende afvikling	5.592.432	5.904.556
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	3.694.471	3.830.115
Henlæggelser i alt	9.286.903	9.734.671
Egenkapital i alt	12.748.602	9.779.276
Kortfristet gæld		
Skyldige beregnede feriepenge	160.806	151.583
Leverandørgæld	2.478.044	88.236
Anden gæld	542.473	1.090.683
Kortfristet gæld i alt	3.181.323	1.330.502
Passiver i alt	15.929.925	11.109.778

Noter WEEE (DKK)

Note		2023	2022
1	Indtægter		
	Gebyrindtægter	10.181.567	8.291.674
		10.181.567	8.291.674
2	Personaleomkostninger		
	Gager m.v.	-3.577.476	-3.786.470
	Honorar til bestyrelse	-324.300	-364.095
	Andre personaleudgifter	-172.805	-171.797
	Ansættelse af personale	-80.800	-28.391
		-4.155.381	-4.350.753
3	Administrationsudgifter		
	Andre honorarer	-199.572	-272.196
	Møder, rejser og repræsentation	-10.716	-13.830
	Administrationsudgifter	-2.905.268	-2.846.462
	Tab på debitorer	-140.994	-38.602
		-3.256.550	-3.171.090
4	Henlæggelse vedrørende afvikling: I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der indregnet huslejeforpligtelse over en uopsigelig 3-årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter i maj 2023.		

Delregnskab for BAT

Resultatopgørelse for Batterier (DKK)



Note		2023	2022
	Indtægter		
1	Indtægter	1.813.524	1.913.874
	Indtægter i alt	1.813.524	1.913.874
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-831.076	-982.428
3	Administrationsudgifter	-647.584	-721.091
	Omkostninger i alt	-1.478.660	-1.703.519
	Resultat af ordinær drift	334.864	210.355
	Finansielle poster		
	Renter	39.938	-21.772
	Periodens resultat	374.802	188.583
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	374.802	188.583

Balance BAT (DKK)

Note

	2023	2022
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	16.428	2.813
Andre tilgodehavender	341.073	48.481
Periodeafgrænsningsposter	16.325	14.187
Tilgodehavender i alt	373.826	65.481
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	2.899.621	2.496.814
Omsætningsaktiver i alt	2.899.621	2.496.814
Aktiver i alt	3.273.447	2.562.295
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	64.228	196.429
Periodens resultat	374.802	188.583
Henlæggelser	340.772	-320.784
Disponibel kapital i alt	779.802	64.228
4 Henlæggelse vedrørende afvikling	1.118.486	1.333.287
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	738.894	864.865
Henlæggelser i alt	1.857.380	2.198.152
Egenkapital i alt	2.637.182	2.262.380
Kortfristet gæld		
Skyldige beregnede feriepenge	32.161	34.228
Leverandørgæld	495.609	19.924
Anden gæld	108.495	245.763
Kortfristet gæld i alt	636.265	299.915
Passiver i alt	3.273.447	2.562.295

Noter BAT (DKK)

Note		2023	2022
1	Indtægter		
	Gebyrindtægter	1.813.524	1.913.874
		1.813.524	1.913.874
2	Personaleomkostninger		
	Gager m.v.	-715.495	-855.009
	Honorar til bestyrelse	-64.860	-82.215
	Andre personaleudgifter	-34.561	-38.793
	Ansættelse af personale	-16.160	-6.411
		-831.076	-982.428
3	Administrationsudgifter		
	Andre honorarer	-39.914	-61.464
	Møder, rejser og repræsentation	-2.143	-3.123
	Administrationsudgifter	-581.054	-642.749
	Tab på debitorer	-24.473	-13.755
		-647.584	-721.091
4	Henlæggelse vedrørende afvikling: I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der indregnet huslejeforpligtelse over en uopsigelig 3-årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter i maj 2023.		

Delregnskab for ELV



Resultatopgørelse for Biler (DKK)

Note		2023	2022
	Indtægter		
1	Indtægter	655.573	566.287
	Indtægter i alt	655.573	566.287
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-277.025	-280.694
3	Administrationsudgifter	-206.047	-206.846
	Omkostninger i alt	-483.072	-487.540
	Resultat af ordinær drift	172.501	78.747
	Finansielle poster		
	Renter	13.313	-6.221
	Periodens resultat	185.814	72.526
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	185.814	72.526

Balance ELV (DKK)

Note

	2023	2022
Aktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	5.476	0
Andre tilgodehavender	113.691	13.852
Periodeafgrænsningsposter	5.442	4.053
Tilgodehavender i alt	124.609	17.905
Likvide beholdninger		
Bankbeholdning	1.001.427	796.233
Omsætningsaktiver i alt	1.001.427	796.233
Aktiver i alt	1.126.036	814.138
Passiver		
Egenkapital		
Disponibel kapital		
Saldo primo	100.091	119.217
Periodens resultat	185.814	72.526
Henlæggelser	8.916	-91.652
Disponibel kapital i alt	294.821	100.091
4 Henlæggelse vedrørende afvikling	372.829	380.939
Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	246.298	247.104
Henlæggelser i alt	619.127	628.043
Egenkapital i alt	913.948	728.134
Kortfristet gæld		
Skyldige beregnede feriepenge	10.720	9.780
Leverandørgæld	165.203	5.693
Anden gæld	36.165	70.531
Kortfristet gæld i alt	212.088	86.004
Passiver i alt	1.126.036	814.138

Noter ELV (DKK)

Note		2023	2022
1	Indtægter		
	Gebyrindtægter	655.573	566.287
		655.573	566.287
2	Personaleomkostninger		
	Gager m.v.	-238.498	-244.288
	Honorar til bestyrelse	-21.620	-23.490
	Andre personaleudgifter	-11.520	-11.084
	Ansættelse af personale	-5.387	-1.832
		-277.025	-280.694
3	Administrationsudgifter		
	Andre honorarer	-13.305	-17.561
	Møder, rejser og repræsentation	-714	-892
	Administrationsudgifter	-193.685	-183.643
	Tab på debitorer	1.657	-4.750
		-206.047	-206.846
4	Henlæggelse vedrørende afvikling: I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der indregnet huslejeforpligtelse over en uopsigelig 3-årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter i maj 2023.		

Delregnskab for FTT

Resultatopgørelse for Filtre Til Tobaksvarer (DKK)

Note		2023	2022
	Indtægter		
1	Indtægter	1.337.115	-
	Indtægter i alt	1.337.115	-
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-277.025	-
3	Administrationsudgifter	-207.704	-
	Omkostninger i alt	-484.729	-
	Resultat af ordinær drift	852.386	-
	Finansielle poster		
	Renter	13.313	-
	Periodens resultat	865.699	-
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	865.699	-

Balance FTT (DKK)

Note		2023	2022
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	5.476	-
	Andre tilgodehavender	113.691	-
4	Periodeafgrænsningsposter	5.442	-
	Tilgodehavender i alt	124.609	-
	Likvide beholdninger		
	Bankbeholdning	953.178	-
	Omsætningsaktiver i alt	953.178	-
	Aktiver i alt	1.077.787	-
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	-	-
	Periodens resultat	865.699	-
	Henlæggelser	-619.127	-
	Disponibel kapital i alt	246.572	-
5	Henlæggelse vedrørende afvikling	372.829	-
	Henlæggelse vedrørende forskudt fakturering	246.298	-
	Henlæggelser i alt	619.127	-
	Egenkapital i alt	865.699	-
	Kortfristet gæld		
	Skyldige beregnede feriepenge	10.720	-
	Leverandørgæld	165.203	-
	Anden gæld	36.165	-
	Kortfristet gæld i alt	212.088	-
	Passiver i alt	1.077.787	-

Noter FTT (DKK)

Note		2023	2022
1	Indtægter		
	Gebyrindtægter	1.337.115	-
		1.337.115	-
2	Personaleomkostninger		
	Gager m.v.	-238.498	-
	Honorar til bestyrelse	-21.620	-
	Andre personaleudgifter	-11.520	-
	Ansættelse af personale	-5.387	-
		-277.025	-
3	Administrationsudgifter		
	Andre honorarer	-13.305	-
	Møder, rejser og repræsentation	-714	-
	Administrationsudgifter	-193.685	-
		-207.704	-
4	Henlæggelse vedrørende afvikling: I beregningsgrundlaget for opgørelse af henlæggelsen er der indregnet huslejepligtelse over en uopsigelig 3-årig periode vedrørende flytning til nye faciliteter i maj 2023.		



Henvisninger

Note

1. ec.europa.eu/eurostat/web/circular-economy/monitoring-framework
2. environment.ec.europa.eu/publications/proposal-targeted-revision-waste-framework-directive_en
3. ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/13420-Waste-from-electrical-and-electronic-equipment-evaluating-the-EU-rules_en
4. eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:32023R1542
5. eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/HIS/?uri=COM:2023:0451:FIN
6. eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/HIS/?uri=CELEX:52022PC0677&sortOrder=desc
7. eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/ALL/?uri=CELEX%3A32022D0162

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Kristian Hestbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92418e91-51e5-4e6d-a7d8-9fff88515f7d

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-04-26 08:00:49 UTC



Henrik Hyltoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 511272f2-1786-4c2d-a742-a31fafcd5e5e

IP: 185.218.xxx.xxx

2024-04-26 08:22:43 UTC



Henrik Egede Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d5de0da4-e9af-4f3c-badf-8a1e16adba6d

IP: 109.202.xxx.xxx

2024-04-26 10:05:39 UTC



Johnny Preben Bøwig

Adm. direktør

På vegne af: DPA

Serienummer: 4c8f7e63-ad8e-4c81-a40d-6c9415121742

IP: 78.153.xxx.xxx

2024-04-29 04:53:11 UTC



Ole Christian Liep Sohn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3ab32a6d-2a6a-4b6c-b485-d21d30dc882f

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-29 04:59:16 UTC



Vibeke Myrtue Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 453f736b-179c-4409-a76c-f9c0bde778c6

IP: 86.48.xxx.xxx

2024-04-29 13:17:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8MS8W-BWEE3-8C35P-BFKEM-3LAK-ETUQ1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Rørvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mr@bilimp.dk

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-29 20:10:09 UTC

Frederik Erik Preben Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ec10c88e-37ac-49b7-a832-abe1a09caf1

IP: 80.163.xxx.xxx

2024-04-30 08:45:04 UTC



Karin Klitgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e668812-1d6c-4620-a9d8-9b4d97c28657

IP: 185.218.xxx.xxx

2024-05-06 06:17:52 UTC



Eskild Nørregaard Jakobsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: 13ee3349-04a8-4e29-a985-fe723fce6e07

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-05-06 06:58:32 UTC



Jens René Serup

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSKAB CVR:
33963556

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Deloitte

Serienummer: 8777de85-3a53-418f-ae4e-4ebe81f05950

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-05-07 09:57:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**