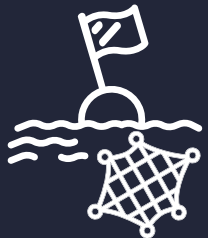


Årsrapport 2025





Oplysninger om den selvejende institution

DPA er en selvejende nonprofitorganisation oprettet til at varetage de offentligretlige opgaver, der er knyttet til producenters og importørers producentansvar i henhold til Miljøbeskyttelsesloven. Miljøministeriet har delegeret en række opgaver til DPA, herunder generel vejledning om producentansvarets regler og myndighedsbeføjelse til at træffe afgørelser på udvalgte områder.

DPA modtager og behandler data om forvaltningen af producentansvaret i Danmark, herunder data om hvilke virksomheder, der har registreret et producentansvar, hvor meget (og hvor stor en andel) affald, der indsamles, og dermed også virksomhedernes evne til at understøtte vejen mod en bæredygtig og cirkulær ressourceøkonomi via principperne i det udvidede producentansvar, hvor producenterne betaler for håndteringen af deres markedsførte produkter, når de bliver til affald.

Vi samarbejder tæt med både ministeriet, Miljøstyrelsen og branchens øvrige parter, herunder kollektive ordninger, om at implementere regler om producentansvar i praksis. Vi udvikler og driver de IT-systemer, hvorfra vi modtager og behandler data om forvaltningen af producentansvaret.

Følgende organisationer er udpeget af regeringen og flere af Folketingets partier* til at indstille medlemmer til bestyrelsen:

- **Dansk Industri (en repræsentant)**
- **Dansk Erhverv (en repræsentant)**
- **Landbrug & Fødevarer (en repræsentant)**
- **Kommunernes Landsforening (en repræsentant)**
- **Mærkevareleverandørerne (en repræsentant)**
- **Rådet for Grøn Omstilling, Danmarks Naturfredningsforening, Forbrugerrådet TÆNK og Dansk Kompetencecenter for Cirkulær Omstilling indstiller i fællesskab en repræsentant med viden inden for cirkulær økonomi og genanvendelse**
- **Dansk Industri, Dansk Erhverv og Landbrug & Fødevarer kan desuden i fællesskab indstille to repræsentanter fra brancheforeninger, hvis medlemmer er omfattet af ordninger for udvidet producentansvar**

Herudover er bestyrelsesformanden udpeget af miljøministeren.

Bestyrelse

Ole Sohn, Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard, Miljøpolitisk Chef, Dansk Industri, Bestyrelsesnæstformand

Anette Christiansen, Miljøchef, Landbrug & Fødevarer

Anne Ginderskov Hansen, Adm. direktør, APPLiA Danmark og Elektronikbranchen

Henrik Hyltoft, Markedsdirektør, Dansk Erhverv

Hjalte Nordman Bie, Kontorchef, Kommunernes Landsforening

Leif Nielsen, CEO, Mærkevareleverandørerne

Lone Mikkelsen, Seniorrådgiver, Rådet for Grøn Omstilling

Mads Rørvig, Adm. direktør, Mobility Denmark

Sekretariat

Kathrine Jensen, Direktør

Institutionsrevisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab.

Dansk Producentansvar S/I

Vester Farimagsgade 3, 2.
DK - 1606 København V

Telefon: +45 3915 5161

E-mail: info@producentansvar.dk

Website: www.producentansvar.dk

CVR: 29028842

Bank

Danske Bank, Holmens Kanal 2, 1090 København K

Konto: 4183-3001879154

IBAN: DK7630003001879154

SWIFT: DABADKKK

* Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Alternativet.



Indhold

5 Datacenter for cirkulær omstilling - hvem vi er

8 Formandens forord

1 Viden om producentansvar

11 Status på reguleringsmæssige tiltag i Danmark og EU

14 Tal og data for producentansvaret

2 Årsberetning 2025

18 Hovedaktiviteter i 2025

20 Strategiske indsatser 2026

23 Finansiering af aktiviteter 2025

3 Påtegninger og erklæringer

34 Ledelsespåtegning

36 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

4 Årsregnskab

40 Anvendt regnskabspraksis

41 Hovedtal

41 Samlet regnskab

44 Regnskab for miljøordningen for biler

45 Regnskab for producentansvaret

46 Delregnskab for biler

47 Delregnskab for batterier

48 Delregnskab for elektronik

49 Delregnskab for emballage

50 Delregnskab for engangsplast

51 Delregnskab for fiskeredskaber



Datacenter for cirkulær omstilling – hvem vi er

DPA er en selvejende nonprofitinstitution med delegeret myndighedsansvar. Vi arbejder uafhængigt af økonomiske og politiske interesser og samarbejder tæt med virksomheder, brancheorganisationer, myndigheder og kollektive ordninger. Vi fungerer som bindeled mellem aktørerne i producentansvaret og samler den viden, der gør området gennemskueligt. Vi balancerer forskellige behov og perspektiver og gør kompleks lovgivning forståelig. Vores opgaveløsning bygger på stærk faglighed, troværdighed og saglighed samt på vores evne til at skabe klarhed for alle aktører.

Vores kerneopgaver

Register- og datacenterfunktioner

Vi indsamler og bearbejder data fra virksomheder, kollektive ordninger og offentlige aktører. Data bruges til:

- at beregne producentforpligtelser
- national rapportering til Miljøstyrelsen
- videre rapportering til EU-Kommissionen

Når lovgivningen giver mulighed for det, deler vi udvalgte datasæt med relevante myndigheder og organisationer eller offentliggør dem. Alle fortrolige oplysninger håndteres efter klare krav til dokumentation, sporbarhed og sikker opbevaring.

Forvaltningsmæssige afgørelser og processer

Som delegeret myndighed træffer vi afgørelser efter forvaltningsloven og god forvaltningsskik. Det indebærer blandt andet:

- vurdering af om produkter og virksomheder er omfattet af producentansvar
- korrekt kategorisering af produkter
- fastlæggelse af slutbrugere
- tildeling af indsamlingsforpligtelser

Vores afgørelser bygger på ensartede kriterier, transparente processer og solid juridisk kvalitet, så vi sikrer retssikkerhed og lige behandling på tværs af sektorer.

Vejledning og support

Vi omsætter kompleks lovgivning til konkrete og håndterbare løsninger. Det gør vi gennem:

- vejledninger, guides og skabeloner
- praktiske anvisninger til korrekt registrering og indberetning
- support til brugere af vores digitale systemer – også på skrotningsområdet

Vores mål er at gøre det nemt at gøre det rigtigt: færre fejl, mindre administration og effektiv og ensartet efterlevelse af reglerne hos virksomhederne.

Udvikling og drift af digitale systemer

Vi udvikler og drifter de digitale systemer, som gør producentansvar muligt i praksis. Fokus ligger på:

- stabil drift og høj tilgængelighed
- sikkerhed og robusthed
- brugervenlighed og tydelig informationsarkitektur

Vi arbejder løbende på forbedringer, standardiseringer og udvikling af nye funktioner, der gør det lettere for virksomheder, borgere og myndigheder at bruge vores løsninger.

Vores prioriterede fokusområder

En stærk datakerne

Vi skal sikre, at vores data er pålidelige, ajourførte og nemme at tilgå. Det kræver en moderne og brugervenlig datainfrastruktur, der gør relevant viden tilgængelig for både producenter og myndigheder.

Teknologier og metoder i udvikling

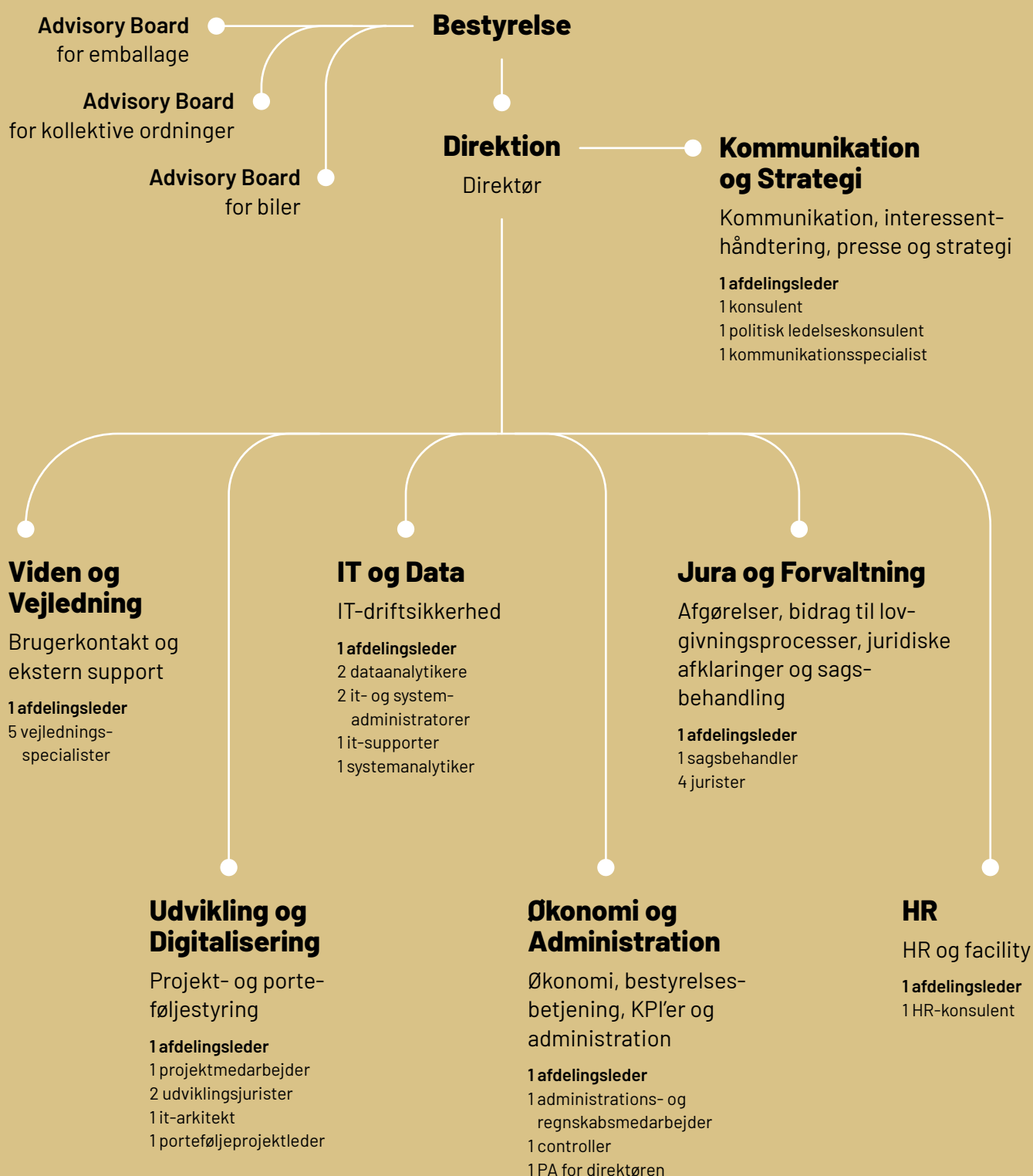
Data skal ikke kun dokumentere – det skal bruges aktivt til at understøtte cirkulære initiativer og den grønne omstilling. Derfor undersøger vi løbende nye teknologier, herunder mulighederne i AI, der kan styrke både dataværdi og anvendelighed.

Mere tilgængelig data

Når lovgivningen tillader det, arbejder vi for at gøre relevante datasæt tilgængelige for myndigheder, producenter og offentligheden. Det øger transparensen, styrker vidensgrundlaget og bidrager til et mere effektivt og gennemsigtigt producentansvar.

Organisationsdiagram for DPA

pr. 1. december 2025





Formandens forord



Ole Sohn
Bestyrelsesformand,
Dansk Producentansvar S/I

2025 har været et år, hvor den fortsatte implementering af producentansvaret på emballage har givet stor opmærksomhed omkring det udvidede producentansvar. Samtidig er der flere end 10.000 registrerede producenter – en stigning på ca. 40 % fra 6.402 i slutningen af 2024. Vores kontakt til omverdenen er blevet større, og i takt med dette er forventninger og krav til os også vokset.

Tilføjjelsen af især emballage til producentansvarsporteføljen har betydet, at DPA's rolle i samfundet er blevet udvidet markant, og samtidig er den overordnede kompleksitet i vores opgaveløsning steget.

Dette har haft stor betydning for organisationens struktur og DNA, som har gennemgået en væsentlig udvikling i tråd med de strategiske mål, som bestyrelsen satte i slutningen af 2024. Der er i 2025 arbejdet videre med strategien, og bestyrelsen har godkendt en række strategiske indsatsområder, som har været styrende for DPA's arbejde i løbet af året.

Samtidig har der været fokus på at udvikle DPA's organisation. Det er blandt andet kommet til udtryk i onboarding af en række nye medarbejdere, da DPA i en længere periode har været underbemandet i forhold til den opgave, som organisationen skal varetage. I prioriteringen af nye ressourcer har fokus været på, at DPA også fremadrettet kan hjælpe og vejlede virksomhederne i forhold til deres

producentansvar, udvikle samarbejdet med de kollektive ordninger samt udfylde de forvaltningsmæssige opgaver, som DPA har fået uddelegeret fra Miljøstyrelsen.

Vi har i løbet af 2025 arbejdet på at øge vores kommunikative indsatser, og det arbejde vil fortsætte i 2026. Vi vil styrke vores informationsindsats over for producenter, kollektive ordninger og andre interessenter, ligesom vi vil tage hul på det forberedende arbejde med det kommende producentansvar for tekstiler.

Der har også være et stort tryk på IT-udviklingen af især producentansvarsregistret, som DPA fik udviklet i 2024. Der har hele året været arbejdet på at implementere de sidste dele af den nye emballagebekendtgørelse. 2026 forventes også at blive et travlt år på IT-udviklingssiden, og der har været behov for prioritering, for at få enderne til at mødes. I 2026 kommer tilpasninger som følge af ny eller ændret lovgivning fortsat til at fylde. Samtidig er der fokus på at øge brugervenligheden af DPA's systemer, så det bliver lettere for producenterne at løfte deres producentansvar.

Vi ser frem mod et travlt år med fuldt tryk på kedlerne.

Ole Sohn
Bestyrelsesformand, DPA



Siden 2023 er antallet af virksomheder i vores registre steget med 258 % til over 10.000 i dag, vores kontakt til omverdenen er blevet større, og i takt med dette er forventninger og krav til os også vokset.

1

Viden om producentansvar

Status på reguleringsmæssige tiltag i Danmark og EU

Tal og data for producentansvaret



Status på regulerings- mæssige tiltag i Danmark og EU

2025 bar præg af en markant ændring af batteribekendtgørelsen, som supplerer batteriforordningens regler og erstatter den tidligere bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer. Ændringen betød bl.a., at der blev oprettet nye batterikategorier, ligesom nye sammensætninger af batterikemier blev introduceret.

For emballage ser vi frem mod en ny emballage- og emballageaffaldsforordning, som træder i kraft 12. august 2026. Formålet med den nye forordning er bl.a. at harmonisere reglerne om producentansvar på tværs af medlemsstaterne.

Den nye emballageforordning forventes af have indflydelse på DPA's register, som vil blive opdateret i overensstemmelse med forordningen.

Senest gældende lovgivning findes på producentansvar.dk/produkter-og-ansvar/lovgivning.

Alle danske høringsudkast findes på høringsportalen.dk.

Tabel 1:

Status på forventet og vedtaget producentansvarsrelateret lovgivning 2025 og 2026

EU-reguleringstiltag	Status for implementering i Danmark
Rammelovgivning	
EU-tiltag er beskrevet under hvert lovområde.	Ændring af bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet, BEK nr. 1465 af 28/11/2025 vedtaget og trådte i kraft 1. januar 2026. Ændringerne var i høring i september 2025 og havde til formål at præcisere reglerne om indberetning til Affaldsdatasystemet.
Elektronik	
Kommissionen er ved at evaluere WEEE-direktivet. Undersøgelsens endelige rapport blev offentliggjort i sommeren 2025. I oktober 2023 vedtog Kommissionen en henstilling til medlemsstaterne om forbedring af returraten for brugte og udtjente mobiltelefoner, tablets og bærbare computere. EU vedtog 13. marts 2024 ændringsdirektiv 2024/884 om ændring af direktiv 2012/19/EU om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE).	Elektronikaffaldsbekendtgørelsen er ændret i 2025 ved bekendtgørelse af 942 af 20. juni 2025. Ændringen vedrørte anvendelsesområdet. Baggrunden for ændringerne af elektronikaffaldsbekendtgørelsen er EU's vedtagelse af et nyt ændringsdirektiv (direktiv 2024/884) den 13. marts 2024. Årsagen til ændringsdirektivet var en dom fra EU-Domstolen af 25. januar 2022, hvori direktivets artikel 13, stk. 1, blev erklæret delvis ugyldig.
Emballage	
Ny emballage- og emballageaffaldsforordning, EU 2025/40, af 19. december 2024. Den nye emballageforordning har direkte retsvirkning i Danmark. Forordningen er trådt i kraft og dele af forordningen finder anvendelse fra den 12. august 2026, mens visse andre dele får virkning fra august 2027. Formålet er bl.a. at skabe en større harmonisering af producentansvaret for emballage på tværs af medlemsstaterne.	Historisk: Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald, der indsamles med emballageaffald, nr. 300 af 20. marts 2025 og nr. 323 af 20. marts 2025. Bekendtgørelserne trådte i kraft 1. april 2025, dog med visse bestemmelser, der først havde virkning fra 1. oktober 2025. Bekendtgørelserne er ophævet. Gældende: Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald, der indsamles med emballageaffald, nr. 1146 af 29. september 2025. Bekendtgørelsen trådte i kraft 1. oktober 2025 og er stadig gældende. Ændringerne var i høring i september 2025 og juni/ august 2025. Kommende: Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse (implementering af emballageforordningen) (2025-40/EU). Ændringer af miljøbeskyttelsesloven omfatter bl.a. etablering af hjemler, der er nødvendige for at gennemføre og anvende de krav, det er gældende direkte af emballageforordningen. Lovforslaget forventes at træde i kraft 1. juli 2026 og få virkning den 12. august 2026. Emballageforordningen bevirker, at emballagebekendtgørelsen aktuelt er høring. Høringen er pt. delt i 2 spor: - Bekendtgørelse om supplerende bestemmelser til forordning om emballage og emballageaffald (emballagebekendtgørelsen). Forventes at træde i kraft 12. august 2026. Bekendtgørelsen er aktuelt i høring med høringsfrist 11. marts 2026. Hovedformålet med denne bekendtgørelse er at implementere dele af emballageforordningen, der kræver national implementering. - Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald, der indsamles med emballageaffald. Denne indebærer ændringer som følge af nationale tiltag. Denne er aktuelt i høring med høringsfrist 16. april 2026. Forventes at træde i kraft 1. juli 2026. Det forventes herefter, at bekendtgørelsen bliver ophævet og erstattet den 12. august 2026 af bekendtgørelsen med ændringer som følge af, at emballageforordningen finder anvendelse.
Engangsplast	
Gennemførelsesafgørelse (EU) 2023/2683 af 30. november 2023 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/904 for så vidt angår beregning, verifikation og rapportering af data om indholdet af genanvendt plast i engangsplastflasker til drikkevarer.	Bekendtgørelse om udvidet producentansvar for visse engangsplastprodukter (oprydningsbekendtgørelsen), nr. 882 af 24. juni 2025. Bekendtgørelsen trådte i kraft 1. juli 2025. Bekendtgørelse om udvidet producentansvar for fiskeredskaber, der indeholder plast, nr. 1060 af 21. august 2025. Bekendtgørelsen trådte i kraft 1. september 2025.

Tabel 1(fortsat):

Batterier	
Batteriforordning, 2023/1542 af 12. juli 2023 om batterier og udtjente batterier. Den nye batteriforordning har direkte retsvirkning i Danmark. Reglerne om producentansvar trådte i kraft 18. august 2025.	Bekendtgørelse om supplerende bestemmelser til forordning om batterier og udtjente batterier (batteribekendtgørelsen), nr. 986 af 20. juni 2025. Bekendtgørelsen trådte i kraft 18. august 2025. Bekendtgørelsen supplerer batteriforordningens regler og erstatter den tidligere bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer BEK nr. 1453 og den tidligere bekendtgørelse om import og salg samt eksport af batterier og akkumulatorer BEK nr. 870.
Biler	
Der er en ny ELV-forordning på vej. På nuværende tidspunkt vides det ikke, hvornår den forventes at træde i kraft.	Lov om ændring af lov om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler, LOV nr. 1773 af 29. december 2025. Ændringen vedrører nedsættelse af miljøbidrag. Loven træder i kraft 1. juni 2026. Ændring af bilskrotbekendtgørelsen, BEK nr. 1492 af 1. december 2025. Ændringen vedrører en forøgelse af skrotningsgodtgørelsen fra 2.200 kr. til 2.770 kr.
Tekstiler	
EU-direktiv 2025/1892 af 10. september 2025 reviderer på ny affaldsrammedirektivet (direktiv 2008/98/EF) ved bl.a. at indføre producentansvar for tekstiler. Producenterne gøres herved ansvarlige for dækning af omkostningerne ved indsamling, sortering, forberedelse med henblik på genbrug, genanvendelse, mv. Reglerne skal være gennemført i national lovgivning inden den 17. juni 2027.	Direktivet skal være implementeret i national lovgivning inden den 17. juni 2027. Miljøministeriet forventer at have et lovforslag klar omkring februar 2027 med de nødvendige hjemler, som herefter skal vedtages og udmøntes på bekendtgørelsesniveau. Reglerne om producentansvar for tekstiler har først virkning fra 17. april 2028, men der kan komme bekendtgørelser, der regulerer tekstilproducenter allerede i løbet af 2027.



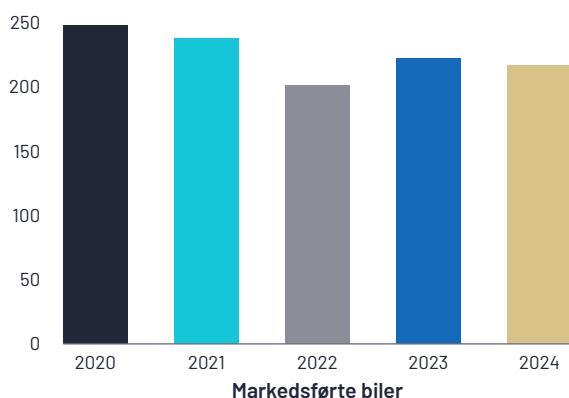
Tal og data for producentansvaret

DPA publicerer hvert år statistik for mængder af produkter omfattet af producentansvar, der bliver tilgængeliggjort på det danske marked. For bestemte produktområder sammenholdes mængden af tilgængeliggjorte produkter med den tilsvarende mængde indsamlede udtjente produkter – altså affald – der eventuelt kan genindgå i produktion af nye produkter. Data bruges for visse produktområder bl.a. til at måle, om Danmark når de EU-fastsatte miljømål.

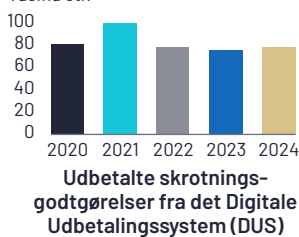
Denne rapport indeholder primært data om producentansvaret frem til og med 2024, da indberetning af 2025-mængder foregår i første halvdel af 2026. Undtagelsen er engangsplast, hvor der kvartalsvis angives indberettede mængder for 2025. Da det er muligt at korrigere de indberettede mængder løbende, er tallene i dette afsnit udtrykt kortest muligt tid før færdiggørelsen af årsrapporten, mens de tal for indberettede markedsførte mængder, der præsenteres i kapitel 3 om gebyrsatser, er de indrapporterede mængder, der var ved faktureringsdato. Data om skrotningsgodtgørelsen præsenteres frem til 2025.

Statistik for biler, 2020-2024

Tusind stk.



Tusind stk.



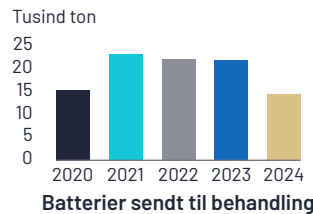
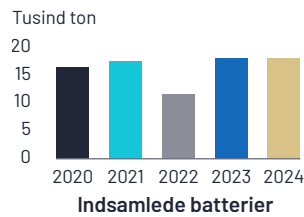
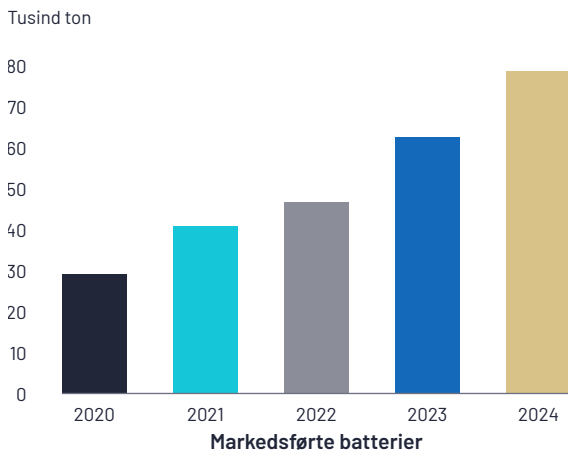
Markedsførte biler

I 2024 markedsførte registrerede virksomheder 217.843 biler, hvilket var et mindre fald i forhold til 2023. Det er fortsat over mængden i 2022, men et fald i forhold til 2020 og 2021.

Skrottede biler

I 2024 blev der udbetalt 76.800 skrotningsgodtgørelser, en mindre stigning i forhold til 2023, men tæt på gennemsnittet for perioden.

Statistik for batterier, 2020-2024



Markedsførte batterier

I 2024 blev der markedsført 78.675 ton batterier – den højeste mængde indtil videre. Tendensen er opadgående og accelererede fra 2022 og frem.

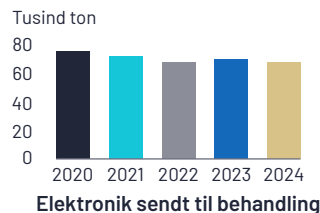
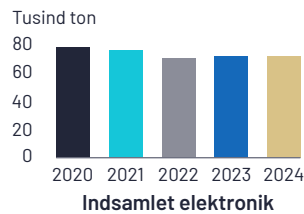
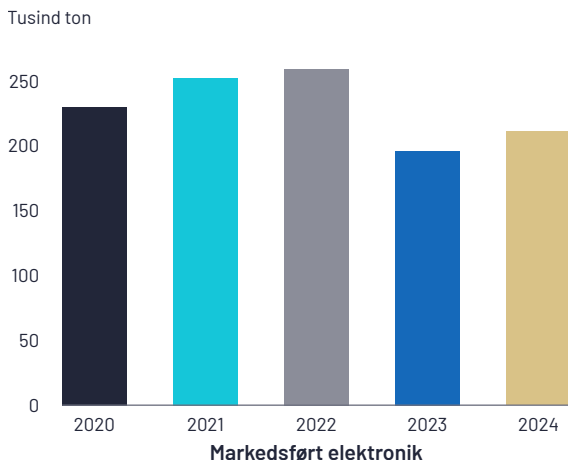
Indsamlede batterier

I 2024 blev der indsamlet 17.680 ton batterier. Dette er marginalt mindre end i 2023. Der var mangelfuld indberetning for 2022, så de indsamlede mængder antages at være højere end angivet her. Tilsynsmyndigheden er blevet gjort opmærksom på problematikken.

Batterier sendt til behandling

I 2024 blev 13.769 ton batterier sendt til behandling, et markant fald fra de foregående år. Mængden ligger væsentligt under niveauet for 2021-2023 og er den laveste i hele perioden.

Statistik for elektronik, 2020-2024



Markedsført elektronik

I 2024 markedsførte registrerede virksomheder 212.428 ton elektronik, en stigning i forhold til 2023. Det er dog fortsat under perioden 2020-2022.

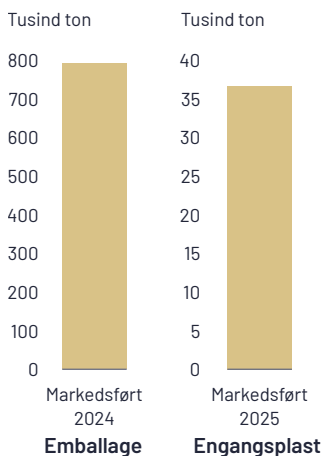
Skrottet elektronik

I 2024 blev der indsamlet 71.500 ton elektronik. Det er på niveau med de to foregående år, og et mindre fald i forhold til 2021 og 2020.

Elektronik sendt til behandling

I 2024 blev 70.502 ton elektronik sendt til behandling. Det er et lille fald i forhold til 2023.

Statistik for emballage, engangsplast og fiskeredskaber, 2024

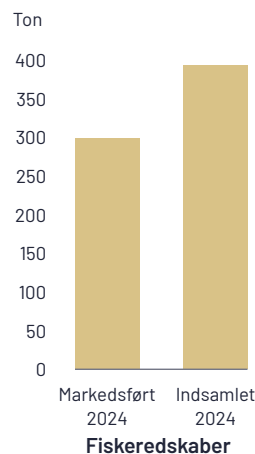


Emballage

I 2024 markedsførte registrerede virksomheder i alt 794.901 ton emballage.

Engangsplast

I 2025 markedsførte registrerede virksomheder i alt 36.801 ton engangsplast på tværs af alle kategorier, herunder 6.002.762.698 stk. indrappede balloner, tobaksfiltre og vådservietter.



Fiskeredskaber

I 2024 markedsførte registrerede virksomheder 302 ton fiskeredskaber, mens 393 ton blev indsamlet. Der blev dermed indsamlet markant mere udstyr, end der officielt blev bragt i omsætning.



74.869 biler
blev skrottet i 2025

2

Årsberetning 2025

Hovedaktiviteter i 2025

Strategiske indsatser 2026

Finansiering af aktiviteter 2025



Hovedaktiviteter i 2025

DPA's aktiviteter har i 2025 især drejet sig om at geare vores opgaveløsning til en ny virkelighed, hvor krav og forventninger til bl.a. DPA's brugervenlighed og sagsbehandling har ændret sig.

Siden 2023 er antallet af virksomheder i vores registre steget med 258 % til over 10.000 i dag, vores kontakt til omverdenen er blevet større, og i takt med dette er forventninger og krav til os også vokset.

Tilføjelsen af især emballage til producentansvar porteføljen har betydet, at DPA's rolle i samfundet er blevet udvidet markant, og samtidig er den overordnede kompleksitet i vores opgaveløsning steget, bl.a. inden for forvaltningsret, kommunikation, politisk samarbejde, IT-udvikling og -drift samt vejledning af virksomheder.

Den øgede kontaktflade har haft – og har fortsat – stor betydning for kernen i DPA's opgaveløsning, og vi har i løbet af 2025 arbejdet på at styrke vores indsatser på en række områder.

Nye opgaver og mere fokus på virksomhederne

I takt med at opmærksomhed og forventninger fra omverdenen er steget, har det været nødvendigt at styrke DPA's kompetencer og ressourcer på flere områder. Mængden af myndighedsopgaver er øget markant, og bl.a. derfor har vi oprettet en selvstændig afdeling – Jura og Forvaltning – til at varetage disse opgaver. Et centralt formål for afdelingen er hurtigt og effektivt at håndtere anmodninger om afklaring af, hvorvidt enkelte virksomheder er omfattet af producentansvar.

Udover det juridiske område har vi også øget vores fokus på især den udadvendte kommunikation med vores interessenter og brugere. Pr. 1. januar 2025 etablerede DPA en egentlig kommunikationsafdeling, som skulle understøtte organisationens ambition om at være førende videnscenter for producentansvar og ikke mindst skabe mere opmærksomhed om producentansvar.

Endelig har vi haft behov for at styrke vores tekniske kompetencer og evner til at styre en større IT-udviklingsportefølje. Dette er gjort for at skabe et bedre fundament for at imødekomme det eksisterende høje niveau af IT-udviklingsopgaver og en forventning om, at opgavemængden vil stige de kommende år.

Strategi for DPA i gang

Mod udgangen af 2024 godkendte DPA's bestyrelse en ny strategi, der skal sætte retning for organisationen 2025-2027. Den strategiske hovedindsats rammesætter en ambition om *DPA som datacenter for producentansvar og genanvendelse*:

- DPA skal konsolidere sig som et datacenter for den grønne og cirkulære omstilling og anerkendes som en pålidelig kilde til data om producentansvar. Dette kræver et solidt fundament af driftssikkerhed og brugervenlig infrastruktur, der understøtter dataindsamling og formidling.

Denne ambition understøttes af fire strategiske delindsatser:

- Viden og service
- Kendskab og kommunikation
- Samarbejde med myndigheder
- IT-systemudvikling og drift

Strategien blev i løbet af foråret bearbejdet og omformet til konkrete opgaver på tværs af organisationen, og fremover tages den løbende op, så organisationens samlede opgaveløsning kan justeres efter den.

Tildeling på emballage og fiskeredskaber trådt i kraft

Hvert år beregner DPA, hvordan mængden af affald, som skal afhentes på genbrugspladserne, skal fordeles blandt producenterne. Den geografiske fordeling tager udgangspunkt i producenterne's markedsandele. Kort sagt er tildeling rammen for, hvem der har ansvaret for at håndtere hvilket affald på hvilke lokationer. I forsommeren 2025 blev den første tildeling på emballage og fiskeredskaber offentliggjort. Beregningen af tildelingen blev for emballage udført med udgangspunkt i de forventede markedsførte mængder for 2024 (altså budgetterede mængder), som producenterne havde oplyst til DPA inden en bestemt skæringsdato i 2024. Disse mængder indebar et naturligt element af usikkerhed.

Samtidig var det første gang, at der blev lavet en tildeling for emballage, og der var uklarhed om, hvilke mængder der lovmæssigt skulle indgå i tildelingen. Tilsammen skabte disse faktorer en markant usikkerhed hos de involverede parter, herunder kollektive ordninger, hvilket krævede en del ressourcer hos DPA at håndtere. Der har i løbet af efteråret været mindre justeringer af emballagetildelingen bl.a. på grund af ny tolkning af lovgivningen om tildeling.

Næste tildeling af emballageaffald beregnes på baggrund af reelt markedsførte mængder og træder i kraft 1. januar 2027.

Med udgangspunkt i tildeling af emballage har DPA bidraget med erfaringer til myndighedernes arbejde med at gøre implementering af producentansvar lettere og mindre bøvlet for virksomhederne. Dette indebar bl.a. anbefalinger til enklere regler, øget kommunikation om producentansvar og mere digitaliserbar lovgivning.

Professionalisering og standarder

I 2025 har vi fortsat arbejdet med at klargøre organisationen til at håndtere de nye og større opgaver og krav, som stilles til DPA. Vores organisation er vokset, og vi har styrket en række centrale områder i professionaliseringen af det daglige og strategiske arbejde – ikke mindst i servicen til vores omverden:

- **Cybersikkerhed**

DPA har i 2025 arbejdet målrettet med at styrke organisationens generelle IT-sikkerhed. Dette er bl.a. sket gennem ansættelse af en egentlig sikkerhedsansvarlig, opdatering af sikkerhedsprocedurer og deltagelse i nationale sikkerhedskonferencer. Dette arbejde vil fortsætte og blive styrket i de kommende år.

- **Standardisering af processer**

Et vigtigt fokuspunkt i især andet halvår af 2025 har været standardisering af en række interne arbejdsprocesser i DPA. Særligt i vores myndighedsarbejde har vi ensrettet vores arbejdsgange, hvor der er udarbejdet skabeloner til scopingafgørelser, og standardspørgeskemaer er lagt på hjemmesiden. Herudover er der foretaget en analyse af sagsbehandlingstider, antal afventende sager og tilgængelige ressourcer, som viser, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på knapt 1,5 dag pr. sag. Mængden af andet juridisk arbejde, herunder besvarelse af lovhøringer, svar på henvendelser modtaget i vejledningen og fra diverse interessenter, er fortsat markant.

- **IT-understøttelse**

For kunne yde den bedste service til producenterne og understøtte effektive arbejdsgange har der været fokus på den interne IT-understøttelse. Arbejdet vil fortsætte i 2026. Herudover arbejdes generelt med brugervenlighed i DPA's eksterne IT-systemer, hvilket i 2025 bl.a. har givet sig udslag i ansættelse af en IT-arkitekt til at kvalitets-sikre og understøtte IT-udviklingen på producentansvarsregistret og sikre, at det lever op til de kriterier, herunder brugervenlighed, som DPA har besluttet.

Sammenlægning af systemer

Ved implementeringen af producentansvar for emballage, engangsplast og fiskeredskaber udviklede DPA et nyt register for producenter af disse produktområder. Derved havde vi to sideløbende systemer til registrering: et for batterier, elektronik og biler og et for de tre nye områder. I august 2025 blev de to systemer lagt sammen.

Dette skete for dels at harmonisere den samlede brugeroplevelse for producenter og kollektive ordninger på virk.dk, dels for at sikre, at vores systemer overholder ændret lovgivning på bl.a. batteriområdet. Sammenlægningen af de to systemer var færdiggjort i september 2025.

Overgangen fra det gamle til det nye register for batterier, elektronik og biler betød en ensrettet indgang til det samlede producentansvarsregister, men har også medført enkelte udfordringer i overførsel og visning af data på vores hjemmeside.

Organisatorisk udvikling

Udover de strategiske indsatser prioriterer vi at være en attraktiv arbejdsplads. Vi har i 2025 arbejdet struktureret med onboarding af nye medarbejdere, ligesom vi har styrket vores HR-funktion.

I takt med at organisationen er vokset i løbet af året, har disse indsatser været særligt vigtige for at opretholde kultur, vidensniveau og medarbejdertilfredshed, som er en forudsætning for, at vi kan levere en ordentlig service til producenter og et højt kvalitetsniveau i myndighedsopgaver og andre dele af vores kerneforretning.



Strategiske indsatser 2026

DPA's opgaver og opgaveløsning har udviklet sig markant med implementeringen af producentansvar for fiske-redskaber, engangsplast og især emballage, hvilket har medført, at langt flere virksomheder er omfattet af producentansvar. Samtidig er kravene til DPA blevet større. Både i vejledning af producenter, i sagsbehandling, i kommunikation og i IT-understøttelse sætter producentansvarets voksende rolle i den grønne omstilling nye standarder for, hvad DPA skal kunne levere.

Strategien, som blev vedtaget af DPA's bestyrelse i slutningen af 2024, udstikker fortsat retningen for, hvordan DPA skal håndtere de voksende krav fra omverdenen, og den er styrende for vores mål for organisationen i det kommende år.

I 2026 vil vi udfolde DPA's rolle som datacenter. Vi ønsker at være en pålidelig kilde til data om producentansvar. Dette kræver et solidt fundament af driftssikkerhed og brugervenlig infrastruktur, der understøtter dataindsamling og formidling.

Open på dette fundament vil vi øge vores databaserede kommunikationsindsats, så vi aktivt gør relevant data tilgængelig og letforståelig for vores interessenter.

Brugervenlighed

Det er en kerneopgave for DPA at hjælpe virksomheder med at gøre det så let som muligt at overholde lovgivningen om producentansvar. Derfor vil et generelt fokus for DPA i 2026 være at øge brugervenligheden, så det bliver nemmere for virksomhederne at finde relevant vejledning, lovgivning og data i vores systemer. Det gælder lige fra designet af vores register over tilgængelighed på hjemmesiden til brugen af vores telefonsystem, når man vil i kontakt med os.

IT-udvikling

Ligesom de foregående år vil udvikling af DPA's IT-systemer fylde i vores opgaveportefølje i 2026. Her vil den kommende emballageforordning, som træder i kraft i august, stille nye krav til producentansvarsregistret, ligesom nye lovkrav på tværs af produktområder vil medføre ændringer i producentansvarsregistret.

Ny model for beregning af gebyrsatser

En central opgave for DPA i 2026 vil være udarbejdelse af en ny og mere brugervenlig model for beregning af gebyrsatser for omfattede produktområder. Der er to formål med den nye model:

- At imødekomme ønsket fra virksomheder og kollektive ordninger om at kende størrelsen af deres gebyr til DPA, før de skal lægge budgetter.
- At imødekomme regeringens (og markedets) ønske om differentieret vægtning af priser på forskellig emballage.

Vi forventer, at den nye gebyrmodel vil blive implementeret i løbet af sommeren, så vi kan offentliggøre gebyrsatser for 2027 i efteråret 2026.

Et øget fokus på myndighedsopgaven

I 2026 øger DPA sit fokus på myndighedsopgaverne, både i forhold til at scope virksomheder angående deres producentansvar og at styrke vejledning af virksomheder i lovgivningen om producentansvar.

De mange nye virksomheder i producentansvarsregistret øger generelt DPA's myndighedsopgaver. Et centralt element er juridisk at afgøre, om en virksomhed er omfattet af producentansvar – en opgave, der naturligt er vokset markant i takt med, at nye brancher er omfattet af producentansvaret. Det kaldes også scopingafgørelser. Derfor har DPA's bestyrelse besluttet at øge kapaciteten til juridisk sagsbehandling markant, så vi kan håndtere de ekstraordinært mange sager, som implementeringen af producentansvaret for emballage har medført samt fremover sikre en rimelig sagsbehandlingstid.

Mindske bøvlet og lette administrationen

DPA har i efteråret 2025 evalueret vores arbejdsgange med henblik på at lette administrationen og gøre producentansvaret mindre bøvlet for virksomhederne.

I 2026 vil DPA styrke arbejdet med at standardisere arbejdsprocesser og blive mere proaktiv i vores vejledning og kommunikation, herunder etablere et nyt mere kundenligt telefonsystem.

Vigtige datoer i 2026 for biler, batterier og elektronik



Vigtige datoer i 2026 for emballage, engangsplast og fiskeredskaber





Finansiering af aktiviteter 2025

Egenkapital i producentansvaret

DPA's aktiviteter er finansieret af gebyrer, som opkræves hos producenterne. Det er Miljøstyrelsen, der hvert år endeligt fastsætter gebyrernes størrelse efter indstilling fra DPA's bestyrelse.

DPA er en nonprofitvirksomhed, hvilket betyder, at omkostninger og indtægter skal balancere. Omkostningerne, der forekommer i et kalenderår, skal dækkes af indtægter samme år. Indtægterne kommer alene fra gebyrer, der opkræves hos producenterne.

Gebyrsatserne beregnes på baggrund af DPA's omkostningsbudget for det pågældende år, hvorfor gebyrsatserne vil variere år for år. I beregningen af gebyrsatserne indgår også et princip om, at DPA kun oparbejder den nødvendige egenkapital for at kunne drifte virksomheden. Dette da DPA har til formål at gennemføre sin aktivitet på nonprofitbasis.

Resultatet for 2025 har til formål at opbygge egenkapital for de 3 nye producentansvar. Fra efteråret 2026 vil DPA overgå til en ny beregningsmodel for gebyrsatser, hvor vi udregner satser fremadrettet for det kommende år i stedet for bagudrettet. Det betyder, at producenter og kollektive ordninger vil have mulighed for bedre at kunne budgettere med udgifter til DPA. Dette vil have betydning for DPA's budgetmodel, da der vil skulle opbygges en økonomisk buffer til at imødegå eventuelle variationer i organisationens forventede og realiserede kapitalbehov.

Henlæggelse til afvikling og henlæggelse til forskudt fakturering er ændret fra tidligere års metode. Der henvises til afsnittet "Anvendt regnskabspraksis" i årsrapporten for yderligere information.

Tabel 2:

Udviklingen i egenkapital for producentansvaret og miljøordning for biler (skrotningsgodtgørelsesordningen)

TDKK	2025	2024	2023	2022	2021
Disponibel kapital primo	3.124	11.040	4.771	5.016	5.067
Periodens resultat, producentansvar	30.869	-2.448	4.396	935	-982
Periodens resultat, miljøordning for biler	1.493	1.310	1.695	653	378
Årets henlæggelser	-25.055	-6.024	178	-1.833	553
Overførsel til Miljøstyrelsen	0	-754	0	0	0
Disponibel kapital ultimo	10.431	3.124	11.040	4.771	5.016
Henlæggelse - afvikling	0	10.490	7.457	7.619	5.852
Henlæggelse - finansiering af forskudt fakturering	43.461	7.916	4.926	4.942	4.876
Henlæggelser i alt ultimo	43.461	18.406	12.383	12.561	10.728
Egenkapital i alt ultimo	53.892	21.530	23.423	17.332	15.744
Heraf egenkapital i miljøordningen for biler	9.060	7.567	6.257	4.562	3.908

Miljøordningen for biler er 100 % finansieret af Miljøstyrelsen. Ordningen består af en skrotningsgodtgørelse samt drifts- og administrationsomkostninger.

Mens omkostningerne afholdes af Miljøstyrelsen, er DPA bemyndiget til at stå for udbetaling af skrotningsgodtgørelsen i henhold til samarbejdsaftalen mellem Miljøstyrelsen og DPA af maj 2021.

Miljøordningen for biler er ikke tænkt som en permanent ordning, men der er endnu ikke sat en dato for udfasningen heraf.

Afviklingen af den oparbejdede egenkapital er indledt i januar 2026 ved en forhøjelse af skrotningspræmien fra kr. 2.200 til 2.770 pr bil, som fortsat udbetales til seneste ejer.

Gebyrer for produktområderne

Efter afslutning af indberetningerne af faktiske markedsførte mængder genererer DPA et dataudtræk for producentområderne. De mængdebaserede gebyrer beregnes baseret på disse mængder. I gebyrberegningen indgår også beregning af DPA's årlige kapitalbehov, som skal dækkes af disse gebyrer. Det årlige kapitalbehov er baseret på det senest godkendte omkostningsbudget samt de beregnede henlæggelser. Foruden det årlige omkostningsbudget og henlæggelser til forskudt fakturering påvirkes størrelsen på gebyret blandt andet også af antallet af registrerede virksomheder

og deres indberettede mængder. Jo flere producenter, der påtager sig deres producentansvar og indberetter deres mængder, desto lavere bliver satsen for de årlige mængdebaserede gebyrer.

DPA udsender fakturaer via Digital Post til danske virksomheder. Da gebyrerne er lovfastsatte, betyder det, at den fremsendte faktura pr. gebyr pr. definition er legalt bebyrdende for virksomheden, når DPA har afsendt den gennem det fællesoffentlige digitale postsystem.

Gebyrstruktur og gebyrsatser for produktområderne

Registreringsgebyr

Gebyrerne består af et engangsgebyr for oprettelse af producentens registrering. Gebyret er på DKK 1.000 og dernæst DKK 500, hvis producenten også er registreret for producentansvar på et af de øvrige produktområder.

Mængdebaseret gebyr 2025

Det årlige mængdebaserede gebyr fastsættes ud fra DPA's kapitalbehov, hvori egenkapitalen årligt reguleres, og i forhold til producentens årlige markedsførte mængde af udstyr for biler, batterier, elektronik, emballage og fiskeredskaber. Det samme gør sig gældende for engangsplast, hvor der indberettes kvartalsmæssigt. For de mængdebaserede gebyrer er der et minimumsgebyr på DKK 250, hvis de markedsførte mængder er under en vis vægtgrænse. Det er de mængdebaserede gebyrer, der i altovervejende grad dækker finansieringen af DPA's drift.

DPA's kapitalbehov har i 2025 været højt, da DPA har skulle opbygge egenkapital på de udvidede producentansvar til henlæggelse af forskudt fakturering samt til afvikling af de seneste års omkostninger forbundet til de nye producentansvar, herunder særligt til udvikling af nyt register.

De øvrige producentansvar er ligeledes blevet overført til det nye register, ligesom der har været nødvendige tilpasninger til lovgivningen, som har medført betydelige omkostninger.

Tildelingsordning 2025 (batterier, elektronik, emballage og fiskeredskaber)

Der betales i tillæg et årligt gebyr for de markedsførte mængder af elektronisk udstyr til brug i private husholdninger og bærbare batterier, som indgår i den såkaldte tildelingsordning. Pr. 18. august 2025 trådte en ny lov for batterier i kraft, hvori der ikke indgår tildeling. På emballage beregnes der tildeling på alle markedsførte mængder. For fiskeredskaber er tildelingsordningen på erhvervsfiskeredskaber.

Administrative gebyrer

Yderligere findes et administrationsgebyr, som på timebasis debiteres producenter og kollektive ordninger for ekstraordinært forbrug af administrativ tid i DPA.

Gebyrbestemmelserne for områderne biler, batterier, elektronik, emballage, engangsplast og fiskeredskaber fremgår af følgende bestemmelser:

Biler: §§ 56-58 i bekendtgørelse nr. 1654 af 29. december 2022 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse (bilskrøtbekendtgørelsen).

Batterier: §§ 20-21 i bekendtgørelse nr. 986 af 20. juni 2025 om supplerende bestemmelser til forordning om batterier og udtjente batterier.

Elektronik: §§ 62-64 i bekendtgørelse nr. 942 af 20. juni 2025 om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af sådant udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Emballage: §§ 93-96 i bekendtgørelse nr. 1146 af 29. september 2025 om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald, der indsamles med emballageaffald.

Engangsplast: § 12 og § 18 i bekendtgørelse nr. 882 af 24. juni 2025 om udvidet producentansvar for visse engangsplastprodukter.

Fiskeredskaber: §§ 39-41 i bekendtgørelse nr. 1060 af 21. august 2025 om udvidet producentansvar for fiskeredskaber, der indeholder plast.

Gebyrsatser for biler



Gebyrsatserne for biler i 2025 er baseret på producenterne importerede og indregistrerede biler, som de var indberettet ved faktureringsdatoen for 2024. Mængderne fremgår af figur 1. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 4.

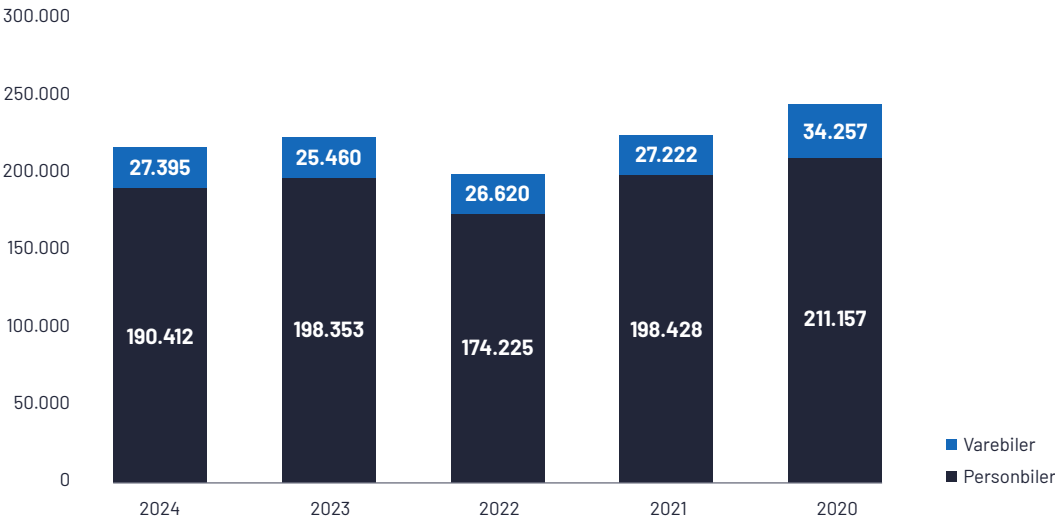
Tabel 3:

Biler – gebyrer (DKK pr. stk.)

	2025	2024	2023	2022	2021
Generelt mængdegebyr	9,87	1,11	2,62	1,70	2,21

Figur 1:

Antal indberettede person- og varebiler (stk.)



Tabel 4:

Fakturerede gebyrer 2025, biler (DKK)

Kategori	Generelt gebyr	I alt
Personbiler	1.785.293	1.785.293
Varebiler	267.822	267.822
Mængdebaserede gebyrer i alt		2.053.115
Registreringsgebyrer		21.500
Minimumsgebyrer		30.500
Andre indtægter		1.374
Gebyrer i alt	2.053.115	2.106.490

Gebyrsatser for batterier



Gebyrsatserne for batterier i 2025 er baseret på producenterne markedsførte mængder, som de var indberettet ved faktureringsdatoen for 2024. Mængderne fremgår af figur 2. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 6.

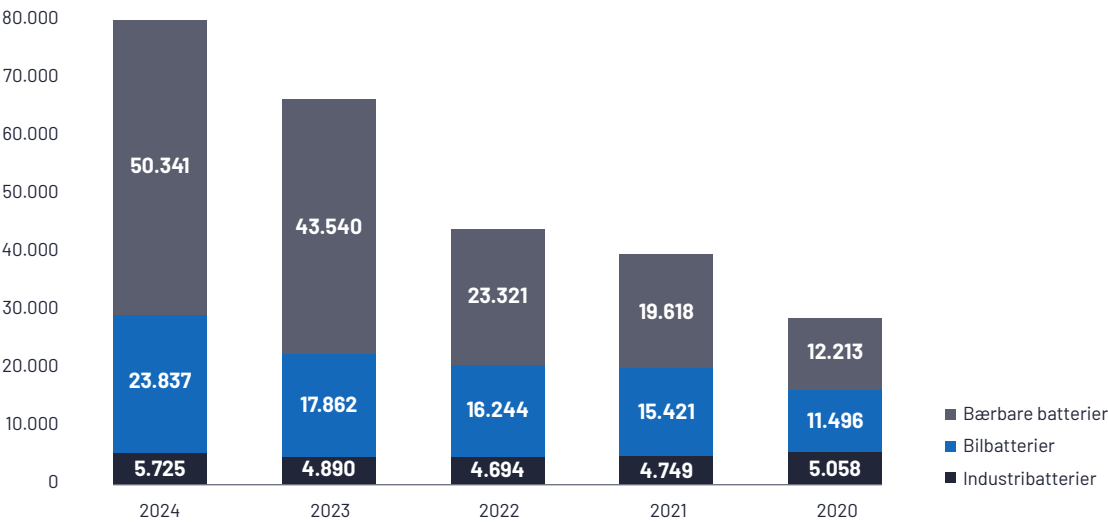
Tabel 5:

Batterier - gebyrer (DKK pr. ton)

	2025	2024	2023	2022	2021
Generelt mængdegebyr	77,65	7,53	27,08	32,37	42,90
Tillægsgebyr for mængder til husholdninger (tildelingsordningen)	267,45	28,55	66,33	64,66	61,86

Figur 2:

Indberettede markedsførte mængder af batterier (ton)



Tabel 6:

Fakturerede gebyrer 2025, batterier (DKK)

Kategori	Generelt gebyr	Generelt- og tildelingsgebyr	I alt
Bærbare batterier		1.947.839	1.947.839
Industriebatterier	3.894.426		3.894.426
Bilbatterier	1.775.747		1.775.747
Mængdebaserede gebyrer i alt	5.670.173	1.947.839	7.618.012
Registreringsgebyrer			591.000
Minimumsgebyrer			163.000
Andre indtægter			4.810
Gebyrer i alt			8.376.822

Gebyrsatser for elektronik



Gebyrsatserne for elektronik i 2025 er baseret på producenterne markedsførte mængder, som de var indberettet ved faktureringsdatoen for 2024. Mængderne fremgår af figur 3. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 8.

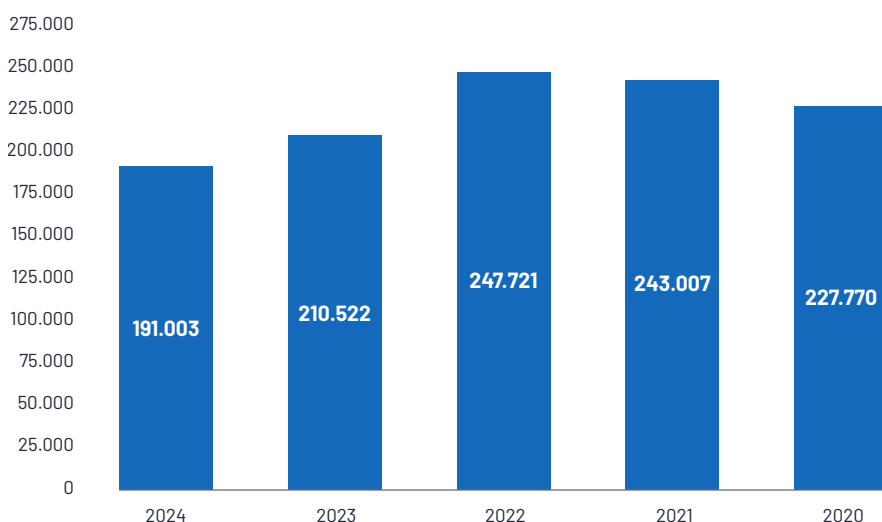
Tabel 7:

Elektronik – gebyrer i DKK pr. ton

	2025	2024	2023	2022	2021
Generelt mængdegebyr	67,05	20,89	30,90	25,16	27,07
Tillægsgebyr for mængder af bærbare batterier (tildelingsordningen)	22,07	7,54	12,31	9,47	8,84

Figur 3:

Indberettede markedsførte mængder af elektronik (ton)



Tabel 8:

Fakturerede gebyrer 2025, elektronik (DKK)

Kategori	Generelt gebyr	Generelt- og tildelingsgebyr	I alt
Kat. 1: Udstyr til temperaturudveksling	314.527	2.238.387	2.552.914
Kat. 2: Skærme og monitorer	73.537	1.107.246	1.180.784
Kat. 3: Lyskilder	5.693	122.308	128.001
Kat. 4: Stort udstyr	1.374.019	5.255.102	6.629.120
Kat. 5: Småt udstyr	425.102	2.822.304	3.247.406
Kat. 6: Småt it- og telekommunikationsudstyr	161.587	504.079	665.666
Kat. 7: Fotovoltaiske paneler	878.600	1.288.977	2.167.577
Mængdebaserede gebyrer i alt	3.233.065	13.338.403	16.571.468
Registreringsgebyrer			230.000
Minimumsgebyrer			257.500
Andre indtægter			21.302
Gebyrer i alt			17.080.270

Gebyrsatser for emballage



Gebyrsatserne for emballage i 2025 er baseret på producenterne markedsførte mængder, som de var indberettet ved faktureringsdatoen for 2024. Mængderne fremgår af figur 4. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 10. Da det er første år med dette producentansvar, er der ingen historiske data.

Figur 4:

Indberettede markedsførte mængder af emballage (ton)



Tabel 9:

Emballage - gebyrer (DKK pr. ton)

	2025
Generelt og tildeling mængdegebyr	74,67

Tabel 10:

Fakturerede gebyrer 2025, emballage (DKK)

Kategori	Generelt- og tildelingsgebyr	I alt
Pap	23.148.201	23.148.201
Papir	3.266.428	3.266.428
Plast	12.831.841	12.831.841
Træ	5.182.749	5.182.749
Samlet emballageaffald	262.708	262.708
Glas	8.262.188	8.262.188
Aluminium	431.058	431.058
Jernholdigt metal	1.414.603	1.414.603
Mad- og drikkekartoner	1.709.257	1.709.257
Andet	1.934	1.934
Mængdebaserede gebyrer i alt	56.510.968	56.510.968
Registreringsgebyrer		4.373.000
Minimumsgebyrer		631.500
Gebyrer i alt		61.515.468

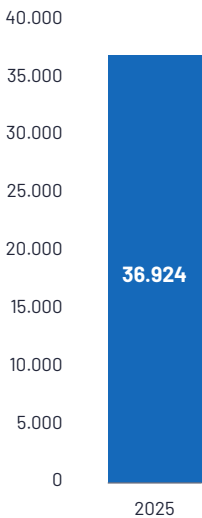
Gebyrsatser for engangsplast



Gebyrsatserne for engangsplast i 2025 er baseret på producenterne markedsførte mængder i samme år ved faktureringsdatoen, da 2024-mængderne ikke er oplyst i registret. Mængderne fremgår af figur 5. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 12. Fra 2026 beregnes engangsplast ud fra samme principper som de øvrige producentansvar. Det vil sige, at næste års gebyrsatser også baseres på mængderne for 2025, jf. oprydningsbekendtgørelsen § 18 i bekendtgørelse nr. 882 af 24/06/2025 om udvidet producentansvar for visse engangsplastprodukter.

Figur 5:

Indberettede markedsførte mængder af engangsplast (ton)



Tabel 11:

Engangsplast - gebyrer (DKK pr. ton)

	2025
Generelt mængdegebyr	121,00

Tabel 12:

Fakturerede gebyrer 2025, engangsplast (DKK)

Kategori	Generelt gebyr	I alt
Filtre til tobaksvarer	193.697	193.697
Indpakningsposer og -folier	494.370	494.370
Fødevarebeholdere	373.107	373.107
Drikkebægre	427.723	427.723
Drikkevarebeholdere	1.752.565	1.752.565
Balloner	11.201	11.201
Letvægtsplastbæreposer	135.735	135.735
Vådservietter	1.052.823	1.052.823
Mængdebaserede gebyrer i alt	4.441.221	4.441.221
Registreringsgebyrer		347.500
Minimumsgebyrer		131.500
Gebyrer i alt		4.920.221

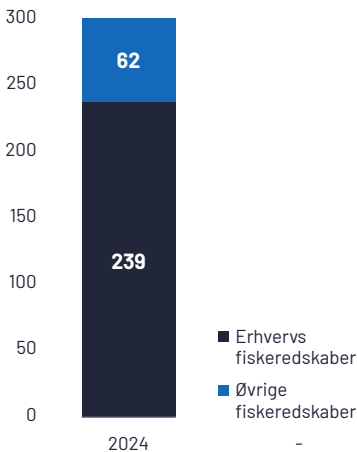
Gebyrsatser for fiskeredskaber



Gebyrsatserne for fiskeredskaber i 2025 er baseret på producenterne markedsførte mængder, som de var indberettet ved faktureringsdatoen for 2024. Mængderne fremgår af figur 6. De fakturerede gebyrer fremgår af tabel 14. Da det er første år med dette producentansvar, er der ingen historiske data.

Figur 6:

Indberettede markedsførte mængder af fiskeredskaber (ton)



Tabel 13:

Fiskeredskaber - gebyrer (DKK pr. ton)

	2025
Generelt mængdegebyr	2.130,83
Tildeling mængdegebyr	671,36

Tabel 14:

Fakturerede gebyrer 2025, fiskeredskaber (DKK)

Kategori	Generelt gebyr	Generelt- og tildelingsgebyr	I alt
Fiskeredskaber	132.559	670.592	803.151
Mængdebaserede gebyrer i alt	132.559	670.592	803.151
Registreringsgebyrer			21.000
Minimumsgebyrer			2.500
Gebyrer i alt			826.651



Jo flere producenter,
der påtager sig deres
producentansvar og
indberetter deres mængder,
desto lavere bliver satsen
for de årlige mængde-
baserede gebyrer.

3

Påtegninger og erklæringer

Ledespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning



Ledelses- påtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Dansk Producentansvar S/I. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2025. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 30. april 2026.

Kathrine Jensen

Direktør

Ole Sohn

Bestyrelsesformand

Karin Klitgaard

Bestyrelsesnæstformand

Anette Christiansen

Anne Ginderskov Hansen

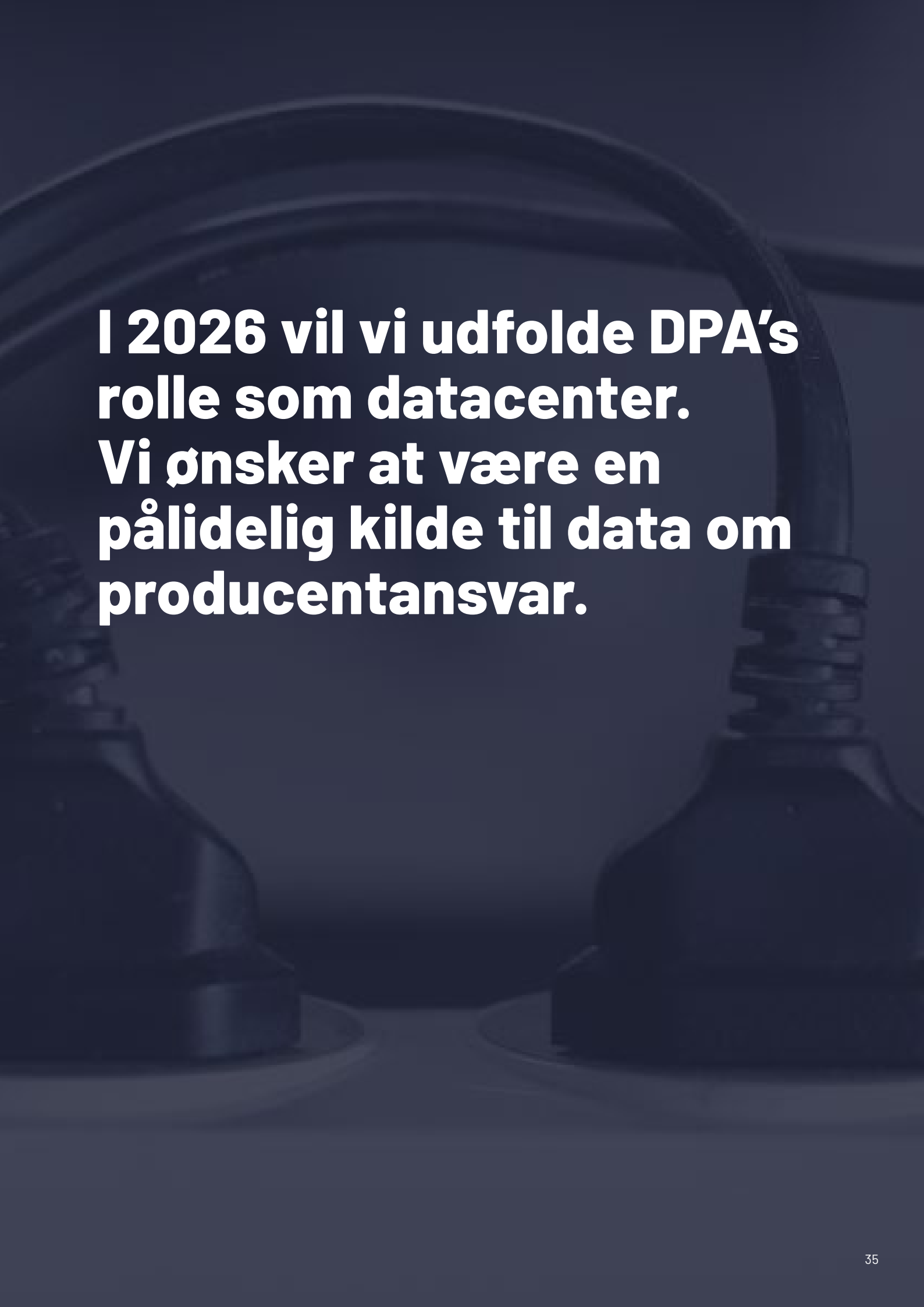
Henrik Hyltoft

Hjalte Nordman Bie

Leif Nielsen

Lone Mikkelsen

Mads Rørvig



**I 2026 vil vi udfolde DPA's
rolle som datacenter.
Vi ønsker at være en
pålidelig kilde til data om
producentansvar.**



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DPA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

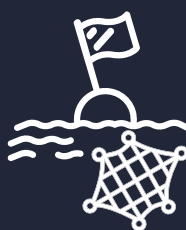
København, den 30. april 2026.

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Eskild Nørregaard Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11681

Jens Serup
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne45825



Det er en kerneopgave
for DPA at hjælpe
virksomheder med at gøre
det så let som muligt at
overholde lovgivningen om
producentansvar.



Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Hovedtal

Samlet regnskab

Regnskab for miljøordningen for biler

Regnskab for producentansvaret

Delregnskaber for producentansvaret: Biler, batterier, elektronik, emballage, engangsplast og fiskeredskaber



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse A. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse og balance

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I delregnskaberne for biler, batterier, elektronik, emballage, engangspplast og fiskeredskaber er anført de indtægter, som er direkte henførbare til hvert af de 6 produktområder.

Udgifterne er fordelt efter følgende fordelingsnøgle:

	2025	2024
Biler	4,0 %	5,0 %
Batterier	13,0 %	15,0 %
Elektronik	24,0 %	75,0 %
Emballage	57,0 %	0,0 %
Engangspplast	1,0 %	5,0 %
Fiskeredskaber	1,0 %	0,0 %

Der opgøres alene driftsresultater ud fra fordelingsnøglen.

For miljøordning for biler henføres så vidt muligt de omkostningsposter, som er direkte henførbare til området. Øvrige omkostningsposter allokteres med fordelingsnøgle mellem producentansvaret og miljøordningen for biler. Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende daglig drift indregnes i overensstemmelse med det godkendte budget for regnskabsåret.

Indtægter fra Miljøstyrelsen vedrørende skrotningsgodtgørelse indregnes på det tidspunkt, hvor der foreligger en tilsvarende udbetaling. De finansielle poster er fordelt i forhold til egenkapitalen i de i alt 7 områder: miljøordning for biler, biler, batterier, elektronik, emballage, engangspplast og fiskeredskaber.

Anlægsaktiver

Etableringsudgifter, herunder udvikling af IT-systemer, kontorinventar og etablering af hjemmeside, er udgiftsført i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsning

Som periodeafgrænsningsposter indregnes forudbetalte omkostninger som vedrører fremtidige regnskabsperioder. I regnskabsposten indgår omkostninger til udvikling af producentansvarsregister mv. forud for opstart af producentansvar. Afvikling af periodeafgrænsningsposter foretages fra det tidspunkt, hvor nye producentansvar igangsættes. Afvikling fastsættes af bestyrelsen og finansieres via gebyrer fastsat af bestyrelsen som en del den årlige godkendelse af budget og gebyrsatser for producentansvar.

Likvide midler

De likvide midler er opgjort til dagsværdi.

Skyldige omkostninger

Udestående skyldige omkostninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Henlæggelse til afvikling

Med indførelsen af de tre nye producentansvar på emballage, engangspplast og fiskeredskaber er DPA's tidligere praksis vedrørende 6 måneders henlæggelse til afvikling ændret. Dette er sket jf. tillæg til samarbejdsaftalen mellem DPA og Miljøstyrelsen, som nu tilsiger minimum 2 års opsigelse af samarbejdsaftalen.

Henlæggelse til finansiering af forskudt fakturering

Fakturering af producenterne inden for alle produktområderne ligger forskudt i forhold til DPA's regnskabsår. Som følge heraf vil de første måneder af året være præget af underfinansiering, som skal dækkes af en kapitalreserve.

DPA fakturerer årsgebyrer i august måned, efter producenterne har indberettet deres markedsførte mængder for året, og der er afsat tid til datakvalitetstjek samt gennemførelse af årsgebyrberegninger. Herefter skal gebyrsatserne godkendes af DPA's bestyrelse og Miljøstyrelsen. Henlæggelsen beregnes derfor som 8/12 af det senest godkendte driftsbudget og indregnes som en del af egenkapitalen.

Hovedtal

5-års oversigt (TDKK)

	2025	2024	2023	2022	2021
Indtægter	106.147	19.577	23.969	20.752	19.333
Omkostninger	73.072	-20.855	-18.142	-18.928	-19.552
Resultat af ordinær drift	33.075	-1.277	5.828	1.824	-219
Finansielle poster, netto	-714	140	264	-236	-384
Årets resultat	32.361	-1.138	6.091	1.588	-603
Balance	102.124	50.604	55.778	42.977	38.275
Egenkapital	53.893	21.531	23.423	17.332	15.744

Samlet regnskab

Resultatopgørelse (TDKK)

Note		2025	2024
	Indtægter		
1	Indtægter	106.147	19.577
	Indtægter i alt	106.147	19.577
	Omkostninger		
2	Personaleomkostninger	-29.727	-12.198
3	Administrationsudgifter	-43.345	-8.657
	Omkostninger i alt	-73.072	-20.855
	Resultat af ordinær drift	33.075	-1.277
	Finansielle poster		
	Finansielle indtægter	180	1.508
	Finansielle udgifter	-893	-1.368
	Årets resultat	32.361	-1.138
	Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	32.361	-1.138

Balance (TDKK)

Note		2025	2024
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	4.852	296
	Andre tilgodehavender	4.758	2.341
4	Periodeafgrænsningsposter	13.047	32.513
	Tilgodehavender i alt	22.656	35.150
	Likvide beholdninger		
	Bankbeholdning	79.468	15.454
	Omsætningsaktiver i alt	79.468	15.454
	Aktiver i alt	102.124	50.604
	Passiver		
	Egenkapital		
	Disponibel kapital		
	Saldo primo	3.125	11.041
	Periodens resultat	32.362	-1.138
	Henlæggelser	-25.055	-6.024
	Overførsel til Miljøstyrelsen	-	-754
	Disponibel kapital i alt	10.431	3.125
	Henlæggelse vedrørende afvikling	-	10.490
	Henlæggelse vedrørende finansiering af forskudt fakturering	43.461	7.916
	Henlæggelser i alt	43.461	18.406
5	Egenkapital i alt	53.893	21.531
	Kortfristet gæld		
	Miljøstyrelsen, forudbetalt vedr. skrotningsgodtgørelse	28.327	17.842
	Miljøstyrelsen, afregning tobaksfilterordningen	-	754
	Skyldige beregnede feriepenge	786	422
	Leverandørgæld	7.767	7.770
	Sikkerhedsstillelse	9.258	1.207
	Anden gæld	2.093	2.285
	Kortfristet gæld i alt	48.231	29.073
	Passiver i alt	102.124	50.604

Noter (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	94.826	7.865
Indtægter fra Miljøstyrelsen	11.321	11.712
	106.147	19.577
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-20.670	-15.577
Honorar til bestyrelse	-1.083	-920
Andre personaleudgifter	-998	-604
Ansættelse af personale	-1.185	-912
Overførsel til/fra periodeafgrænsningsposter nye producentansvar	-5.791	5.815
	-29.727	-12.198
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-2.872	-682
Møder, rejser og repræsentation	-157	-35
Administrationsudgifter	-25.804	-22.303
Tab på debitorer	-303	95
Overførsel til/fra periodeafgrænsningsposter nye producentansvar	-14.209	14.268
	-43.345	-8.657
4 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter nye producentansvar - primo	32.347	17.422
Indtægter registreringsgebyrer	-	-5.434
Personaleomkostninger - til-/afgang	-5.791	5.815
Administrationsomkostninger - til-/afgang	-14.209	14.267
Renteudgifter	-	277
Periodeafgrænsningsposter nye producentansvar - ultimo	12.347	32.347
Andre periodeafgrænsningsposter	700	166
	13.047	32.513
Som periodeafgrænsningsposter er der indregnet omkostninger i 2023 og 2024 til udvikling af IT-baseret producentansvarsregister. Disse omkostninger er afholdt forud for opstart af producentansvarene for emballage, engangsplast og fiskeredskaber. I overensstemmelse med bestyrelsens vedtagelse af budget og opkrævningssatser for 2025 er der via opkrævning af gebyrer foretaget afvikling af kr. 20 mio. af de oprindeligt indregnede periodeafgrænsningsposter som en omkostning i 2025. Det forventes, at periodeafgrænsningsposten for de omfattede producentansvar er afviklet inden udgangen af 2027.		
5 Egenkapital pr. produktansvar		
Batterier	3.122	1.815
Biler	633	559
Elektronik	6.864	3.351
Emballage	30.671	7.959
Engangsplast	3.175	140
Fiskeredskaber	367	140
Miljøordning for biler	9.060	7.567
Egenkapital ialt	53.892	21.531
6 Lejeforpligtelser: Dansk Producentansvar har en huslejeforpligtelse på 1.832.929 kr. pr. 31.12.2025		

Regnskab for miljøordningen for biler

Resultatopgørelse (TDKK)

Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	11.321	11.712
Indtægter i alt	11.321	11.712
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-6.941	-5.912
3 Administrationsudgifter	-2.895	-4.531
Omkostninger i alt	-9.836	-10.443
Resultat af ordinær drift	1.485	1.269
Finansielle poster		
Renter	8	41
Årets resultat	1.493	1.310
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	1.493	1.310

Noter for miljøordningen for biler (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Indtægter fra Miljøstyrelsen	11.321	11.712
	11.321	11.712
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-5.994	-5.107
Honorar til bestyrelse	-314	-304
Andre personaleudgifter	-289	-200
Ansættelse af personale	-344	-301
	-6.941	-5.912
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-339	-223
Møder, rejser og repræsentation	-44	-12
Administrationsudgifter	-2.512	-4.296
	-2.895	-4.531

Regnskab for producentansvaret

Resultatopgørelse (TDKK)

Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	94.826	7.865
Indtægter i alt	94.826	7.865
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-22.786	-6.286
3 Administrationsudgifter	-40.450	-4.126
Omkostninger i alt	-63.236	-10.412
Resultat af ordinær drift	31.590	-2.547
Finansielle poster		
Finansielle indtægter	180	99
Finansielle udgifter	-902	-
Årets resultat	30.868	-2.448
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	30.868	-2.448

Noter for producentansvaret (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	94.826	7.865
	94.826	7.865
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-20.467	-5.479
Honorar til bestyrelse	-769	-304
Andre personaleudgifter	-709	-202
Ansættelse af personale	-841	-301
	-22.786	-6.286
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-2.533	-218
Møder, rejser og repræsentation	-113	-10
Administrationsudgifter	-37.501	-4.057
Tab på debitorer	-303	159
	-40.450	-4.126

Delregnskab for biler

Resultatopgørelse (TDKK)



Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	2.106	316
Indtægter i alt	2.106	316
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-680	-314
3 Administrationsudgifter	-1.509	-214
Omkostninger i alt	-2.188	-528
Resultat af ordinær drift	-82	-212
Finansielle poster		
Renter	-29	5
Årets resultat	-111	-207
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	-111	-207

Noter for biler (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	2.106	316
	2.106	316
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-587	-274
Honorar til bestyrelse	-31	-15
Andre personaleudgifter	-28	-10
Ansættelse af personale	-34	-15
	-680	-314
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-101	-11
Møder, rejser og repræsentation	-5	-1
Administrationsudgifter	-1.400	-203
Tab på debitorer	-3	1
	-1.509	-214

Delregnskab for batterier

Resultatopgørelse (TDKK)



Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	8.377	1.044
Indtægter i alt	8.377	1.044
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-2.209	-943
3 Administrationsudgifter	-4.505	-613
Omkostninger i alt	-6.714	-1.556
Resultat af ordinær drift	1.663	-512
Finansielle poster		
Renter	-94	15
Årets resultat	1.569	-497
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	1.569	-497

Noter for batterier (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	8.377	1.044
	8.377	1.044
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-1.908	-822
Honorar til bestyrelse	-100	-46
Andre personaleudgifter	-92	-30
Ansættelse af personale	-109	-45
	-2.209	-943
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-329	-33
Møder, rejser og repræsentation	-15	-1
Administrationsudgifter	-4.159	-609
Tab på debitorer	-2	30
	-4.505	-613

Delregnskab for elektronik

Resultatopgørelse (TDKK)



Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	17.080	6.094
Indtægter i alt	17.080	6.094
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-4.079	-4.715
3 Administrationsudgifter	-9.663	-3.085
Omkostninger i alt	-13.742	-7.800
Resultat af ordinær drift	3.338	-1.706
Finansielle poster		
Renter	-173	74
Årets resultat	3.165	-1.632
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	3.165	-1.632

Noter for elektronik (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	17.080	6.094
	17.080	6.094
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-3.522	-4.109
Honorar til bestyrelse	-185	-228
Andre personaleudgifter	-170	-152
Ansættelse af personale	-202	-226
	-4.079	-4.715
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-608	-163
Møder, rejser og repræsentation	-27	-8
Administrationsudgifter	-7.000	-3.043
Tab på debitorer	-28	128
	-9.663	-3.085

Delregnskab for emballage

Resultatopgørelse (TDKK)



Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	61.515	412
Indtægter i alt	61.515	412
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-15.101	-315
3 Administrationsudgifter	-23.542	-214
Omkostninger i alt	-38.643	-529
Resultat af ordinær drift	22.872	-117
Finansielle poster		
Finansielle indtægter	-	5
Finansielle udgifter	-411	-
Årets resultat	22.461	-112
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	22.461	-112

Noter for emballage (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	61.515	412
	61.515	412
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-13.779	-274
Honorar til bestyrelse	-438	-15
Andre personaleudgifter	-404	-10
Ansættelse af personale	-480	-15
	-15.101	-315
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-1.444	-11
Møder, rejser og repræsentation	-64	-
Administrationsudgifter	-21.795	-203
Tab på debitorer	-239	-
	-23.542	-214

Delregnskab for engangsplast

Resultatopgørelse (TDKK)



Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	4.920	-
Indtægter i alt	4.920	-
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-512	-
3 Administrationsudgifter	-1.012	-
Omkostninger i alt	-1.524	-
Resultat af ordinær drift	3.396	-
Finansielle poster		
Finansielle indtægter	-	-
Finansielle udgifter	-7	-
Årets resultat	3.389	-
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	3.389	-

Noter for engangsplast (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	4.920	-
	4.920	-
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-489	-
Honorar til bestyrelse	-8	-
Andre personaleudgifter	-7	-
Ansættelse af personale	-8	-
	-512	-
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-25	-
Møder, rejser og repræsentation	-1	-
Administrationsudgifter	-955	-
Tab på debitorer	-31	-
	-1.012	-

Delregnskab for fiskeredskaber

Resultatopgørelse (TDKK)



Note	2025	2024
Indtægter		
1 Indtægter	826	-
Indtægter i alt	826	-
Omkostninger		
2 Personaleomkostninger	-205	-
3 Administrationsudgifter	-218	-
Omkostninger i alt	-423	-
Resultat af ordinær drift	403	-
Finansielle poster		
Finansielle indtægter	-	-
Finansielle udgifter	-7	-
Årets resultat	396	-
Der foreslås disponeret således: Overført til egenkapital	396	-

Noter for fiskeredskaber (TDKK)

Note	2025	2024
1 Indtægter		
Gebyrindtægter	826	-
	826	-
2 Personaleomkostninger		
Gager m.v.	-182	-
Honorar til bestyrelse	-8	-
Andre personaleudgifter	-7	-
Ansættelse af personale	-8	-
	-205	-
3 Administrationsudgifter		
Andre honorarer	-25	-
Møder, rejser og repræsentation	-1	-
Administrationsudgifter	-192	-
	-218	-



DPA | DANSK
PRODUCENT
ANSVAR

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Leif Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6a07f84-366e-4f04-a788-12c2af0f1856

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-05-21 12:31:27 UTC



Henrik Hyltoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 511272f2-1786-4c2d-a742-a31fafcd5e5e

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-21 16:30:17 UTC



Anne Ginderskov Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9654f201-5417-45ab-8fea-037d421e6c59

IP: 92.62.xxx.xxx

2026-05-22 13:41:41 UTC



Ole Christian Liep Sohn

Bestyrelsesformand

På vegne af: Dansk Producentansvar S/I

Serienummer: 3ab32a6d-2a6a-4b6c-b485-d21d30dc882f

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-05-23 14:28:09 UTC



Anette Birgitte Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56110124-0619-49a1-9efa-b964e65caf61

IP: 188.120.xxx.xxx

2026-05-25 18:44:56 UTC



Hjalte Nordman Bie

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c5c36a9a-0db2-4adf-b0b3-da4db6150a50

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-05-26 08:40:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Rørvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mr@mobility.dk

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-05-26 09:34:52 UTC



Lone Hjorth Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3aa032d-2582-44bf-bf68-373af1920059

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-05-26 11:06:05 UTC



Karin Klitgaard

Næstformand

På vegne af: Dansk Producentansvar S/I

Serienummer: 6e668812-1d6c-4620-a9d8-9b4d97c28657

IP: 185.218.xxx.xxx

2026-06-01 11:11:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.